О Б Щ И Н А Р А З Л О Г

2760 Разлог, ул. "Стефан Стамболов" №1, тел.: 0747/80095, факс: 0747/80081, ob_razlog@bcmesta.bg

УТВЪРДИЛ:
инж.Красимир Герчев
Кмет на Община Разлог

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА КОДЕКСА ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ДЪРЖАВНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ И ПРОЦЕДИРАНЕ ПРИ КОНСТАТИРАНЕ НА НАРУШЕНИЯ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ - РАЗЛОГ

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тези Вътрешни правила се уреждат организацията, реда, начините за установяване и докладване на нарушенията, както и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация и Етичния кодекс за поведение на служителите в Общинска администрация – Разлог.

Чл. 2. Чрез Вътрешните правила се цели да се защитят интересите на обществото чрез:

1. създаване на гаранции, че служителите ще изпълняват правомощията или задълженията си етично и почтено при спазване на Конституцията и законите;
2. повишаване на общественото доверие в администрацията.

Чл. 3. Тези Вътрешни правила се прилагат при спазване на следните принципи:

1. законност, прозрачност, независимост, обективност и безпристрастност;
2. повишена отговорност на лицата, заемащи длъжност в администрацията;
3. зачитане и гарантиране на правата и свободите на гражданите;
4. защита на информацията и на източниците за придобиването ѝ;
5. защита на лицата, подали сигнал за нарушение.

Чл. 4. Под нарушения на Етичния кодекс по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в поведението на служителите, назначени по трудово и служебно правоотношение в Общинска администрация - Разлог:

4.1. Неспазване на действащото в Република България законодателство;

4.2. Действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към администрацията;

4.3. Грубо и невъзпитано отношение към гражданите;

4.4. Проявено неуважение, незачитане правата и достойнството на личността;

4.5. Допускане прояви на дискриминация по отношение на други лица поради етнически, религиозни и други подобни причини;

4.6. Прояви на накърняване авторитета на други служители и престижа на службата, допуснати както при изпълнение на служебните задължения, така и в личния живот;

4.7. Прояви на недобросъвестно, небрежно, некомпетентно и лишено от обективен подход изпълнение на възложените функции и задачи;

4.8. Накърняване интересите на гражданите и злепоставяне интересите на администрацията.

Глава втора
ПРОЦЕДИРАНЕ

Чл. 5. Наблюдението и докладването на посочените в чл. 4 нарушения се извършват чрез:

5.1. Вътрешно докладване – от служители на Общинска администрация - Разлог;

5.2. Външно докладване – от граждани и юридически лица, от представители на организации, държавни, общински и др. институции.

Чл. 6. Със заповед на Кмета на Община Разлог се определя състав на Комисия по етика с Председател - Секретаря на Община Разлог, редовни и резервни членове, която процедира по постъпили сигнали за нарушения.

Чл. 7. (1) Сигналите за нарушенията се подават (регистрират) в Центъра за административно обслужване;

(2) Анонимни сигнали не се разглеждат;

(3) Всички постъпили и надлежно регистрирани сигнали за нарушения се разглеждат от Комисията по етика при Общинска администрация - Разлог;

(4) По своя преценка, Комисията по етика може и да се самосезира при настъпили/констатирани явни нарушения.

Чл. 8. (1) Председателят на Комисията свиква първо заседание за разглеждане на постъпилия сигнал в седем-дневен срок от получаването му.

(2) Когато производството за установяване на нарушения е образувано срещу член на Комисията, то той се замества от друг /резервен/ член.

Чл. 9. За всяко заседание на Комисията се води протокол от определен от комисията неин член. Протоколите се подписват от Председателя и протоколчика.

(2) При невъзможност случаят да се изясни в едно заседание на Комисията по етика, се насрочва последващо такова.

Чл. 10. (1) При необходимост от допълнителни данни и доказателства, свързани със сигнала, се извършва проверка, включително разговор със свидетели на нарушението.

(2) При установено несъответствие, Комисията уведомява съответното лице и подателя на сигнала, като се дава 14-дневен срок за отстраняване на непълнотите и грешките или за предоставяне на допълнителни доказателства (обяснения).

(3) Отстраняването на непълнотите и грешките се удостоверява в писмен вид в седем-дневен срок от поискването им.

Чл. 11. Членовете на Комисията вземат решения с явно гласуване с обикновено мнозинство (50%+1) от присъстващите.

Чл. 12. (1) При установяване на нарушения на етичните правила и норми на поведение, представляващи и дисциплинарни нарушения по Закона за държавния служител или по Кодекса на труда, преписката се докладва на Кмета на Община Разлог, като му се предоставя и цялата документация по случая.

(2) Кметът на Община Разлог след като се запознае с преписката, в качеството му на орган по назначаването и на работодател, следва да вземе съответните дисциплинарни мерки спрямо провинилите се служители.

(3) За предприетите мерки и наложени наказания се уведомява и лицето, подало сигнала.

Чл. 13. Когато се установят данни за извършено престъпление, материалите се изпращат незабавно на прокуратурата.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. За неуредените с настоящите Вътрешни правила въпроси, се прилагат разпоредбите на АПК, Кодекс за поведение на служителите в държавната администрация, Етичния кодекс за поведение на служителите в Общинска администрация - Разлог и др. съотносими.

§2. Вътрешните правила влизат в сила от датата на заповедта за утвърждаването им.

§3. С настоящите Вътрешни правила следва да бъдат запознати всички служители на Общинска администрация – Разлог.

Изготвил:
Светла Тахчиева – Ст.експерт „ЧР“