**Годишни цели за 2025 г. на Дирекция „СДОКСТ“**
**в съответствие с годишните цели и дейности на Общинска администрация Разлог за 2025 г.**

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Цели за 2025 г.** | **Стратегическа цел** | **Стратегически документ** | **Дейности** | **Срок /месец през 2025 г./** | **Очакван резултат** | **Индикатор за изпълнение** | |
| | | | | | | **Индикатор за текущо състояние** | **Индикатор за целево състояние** |
| **I. Образование** | | | | | | | |
| ***1. Изпълнение на заложените дейности в общинска стратегия за подкрепа на личностно развитие на децата и учениците на територията на община Разлог.*** | Осигуряване на максимален обхват на децата и учениците. | Управленска програма; Общинска стратегия за подкрепа на личностно развитие на децата и учениците на територията на община Разлог; ЗПУО | 1.1. Подобряване обхвата и задържането в образователната система на деца и ученици чрез изпълнение на дейности по Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, приет с РМС №373/5.07.2017г.<br><br>1.2. Осигуряване на достъп до образование на децата и учениците.<br><br>1.3. Пълен обхват на децата и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст.<br><br>1.4. Провеждане на дейности за превенция на отпадането от образователната система; Провеждане на разяснителни кампании сред родителите и общността с цел приобщаването им към целите и задачите на образователната система;<br><br>1.5. Привличане на млади учители и студенти от педагогически и хуманитарни специалности в педагогическите колективи; създаване на механизъм за подкрепа на млади специалисти; Стимулиране кариерното израстване на учителите; | Целогодишно<br><br>Целогодишно<br><br>Целогодишно<br><br>Целогодишно | Подобряване обхвата и задържането в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст. Подпомагане процеса на социална интеграция. Подпомагане процесите на огрaмотяване, обучение и образование. Привличане на млади учители в училища и детски градини. | Брой обхванати.<br><br>Брой деца и ученици с осигурен достъп до образование. Брой обхванати деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна. Брой назначени млади учители в училища и детски градини. | 100 % изпълнение на предвидените дейности в срок.<br><br>Изпълнение на предвидените дейности. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***2. Обвързване на професионалното образование с потребностите на местната икономика и последваща реализация*** | Повишаване потенциала на човешките ресурси и равнището на заетостта | Общинска стратегия за подкрепа на личностно развитие на децата и учениците на територията на община Разлог; ЗПУО | 2.1. Засилване на връзката „Училище–Бизнес-Община”.<br><br>2.2. Кариерно ориентиране на учениците в училищното образование и консултиране с оглед подпомагането им в самостоятелен и осъзнат избор на образование и/или професия и осъществяване на връзка между училището и пазара на труда. | Целогодишно | Приспособимост на системата за професионално образование и обучение към пазара на труда. | Професионална подготовка с възможност за последваща реализация. | Изпълнение на предвидените дейности. |
| ***3. Подкрепа за пълноценно личностно развитие на децата и учениците*** | Подобряване на средата и качеството на живот | Управленска програма; Общинска стратегия за подкрепа на личностно развитие на децата и учениците на територията на община Разлог; ЗПУО | 3.1. Дейности в направления: кариерно ориентиране и консултиране; развитие на интересите, способностите, компетентностите и изявата в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта; занимания по интереси; превантивна диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици; екипна работа между учителите и други педагогически специалисти; педагогическа и психологическа подкрепа; ресурсно подпомагане за ученици със специални образователни потребности; прилагане на програми за подкрепа и обучение за семействата на децата и учениците с увреждания.<br><br>3.2. Подкрепа за разгръщане на звеното за организиране на публични изяви на групите за извънкласни дейности.<br><br>3.3Разширяване и разнообразяване на формите за осмисляне свободното време чрез дейността на културни институции, спортни клубове, туристически дружества и други. | Целогодишно<br><br>Целогодишно | Създаване на интереси у децата и учениците към различни дисциплини и възможност за трансфер на знания. Постигане кариерно ориентиране на учениците.<br><br>Създаване на възможности за извънучилищно обучение по информационни технологии | 1. Сформирани групи по различните направления.<br>2. Брой включени в различните направления.<br>3. Брой програми и инициативи в подкрепа на личностното развитие.<br><br>Брой реализирани дейности | Изпълнение на предвидените дейности. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 3.4.Изпълнение на Програмата за превенция и ограничаване на младежката безработица в община Разлог;Дейностите по кариерно ориентиране и консултиране като част от общата подкрепа за личностно развитие. – Дейности по професионално ориентиране в училищата чрез игри, директно наблюдение и пряк контакт с хора от различни професии. | | | | |
| ***4. Осигуряване на подходящи условия за реализиране на задължителното предучилищно и училищно образование*** | Осигуряване на качествено образование в обновена образователна среда | Общински план за развитие на Община Разлог; Управленска програма; | 4.1. Приемане на бюджетите на общинските детски градини и училища, съгласно формулите за разпределение на средствата.<br><br>4.2. Осигуряване на максимален обхват на децата и учениците и предотвратяване на риска от преждевременно напускане на образователните институции;<br><br>4.3. Разработване на механизъм за партньорство чрез поощряване на родителското и гражданското участие в системата на управление на образованието. | м. Февруари<br><br>Целогодишно<br><br>През периода на учебното време | Намаляване % на отсъствията по неуважителни причини.<br>Брой сформирано.<br><br>Обществени съвети в общинските образователни институции. | Работа по Механизма за обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образ. система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст. | Осигуряване на качествено образование в обновена образователна среда |
| ***5. Осигуряване на обща подкрепа за модерна и безопасна образователна среда*** | Осигуряване на качествено образование в обновена образователна среда | Общински план за развитие на Община Разлог; Управленска програма; | 5.1. Обновяване, осъвременяване и поддържане на материалната база на нуждаещите се общински детски градини, училища и обслужващи звена, на община Разлог.<br><br>5.2. Осигуряване и контрол на транспортното обслужване на пътуващите деца и ученици.<br><br>5.3. Ангажиране на свободното време на младите хора извън училищната среда, съвместно с ЦПЛР-ОДК, ЦМДИ и частнте школи.<br><br>5.4. Провеждане на ученически академии. | До м. Декември<br><br>През периода на учебното време<br><br>Целогодишно | Брой ремонтирани и обновени сгради и детски /училищни площи и площадки<br>Брой организирани маршрутни направления<br>Брой организирани младежки прояви на територията на общината | Осигуряване на обща подкрепа за модерна и безопасна образователна среда | Осигуряване на качествено образование в обновена образователна среда |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 5.5. Създаване на условия за подкрепа и популяризиране на доброволчеството сред младите хора.<br><br>5.6. Подкрепа за квалификация на директори и учители.<br><br>5.7. Реализиране на дейности, кампании и обучения за превенция на рисковото поведение, съвместно с Местната комисия за борба срещу противообществени прояви на малолетни и непълнолетни | септември-декември<br><br>Целогодишно<br><br>Целогодишно<br><br>Целогодишно | Брой обхванати участници<br>Брой организирани инициативи<br>Брой представени добри практики<br>Брой организирани инициативи и брой участници | | |
| **II. Спорт и младежки дейности** | | | | | | | |
| ***1. Подобряване условията за развитие на спорт и насърчаване гражданската активност на младите хора.*** | Повишаване потенциала на човешките ресурси ; | Управленска програма;<br>Общински план за развитие на общината;<br>Национална програма за развитие на България;<br>Закон за физическото възпитание и спорта; Закон за младежта;<br>Национална програма за младежта;<br>Европейска стратегия за младежта. | 1.1 Подпомагане и насърчаване организацията на спортни мероприятия и дейности в детски градини, училища, фирми и спортни клубове на територията на община Разлог, за повишаване на двигателната активност и физическата дееспособност като средство за здравословен начин на живот.<br><br>1.2. Организация и провеждане на спортни състезания, организирани от Община Разлог, училища, спортни клубове, ОбКБППМН .<br><br>1.3. Организиране и провеждане на масови спортни мероприятия с цел популяризиране на заниманията за високо спортно майсторство, съвместно със НПО и ММС.<br><br>1.4. Насърчаване на заниманията за високо спортно майсторство, а също и развитието и стимулирането на детско юношеския спорт и работа по проекти на ММС. | Целогодишно<br><br>Целогодишно<br><br>Целогодишно<br><br>Целогодишно | Да се отговори на потребностите и очакванията на обществото и семейството за формиране на здравословен начин на живот. | Увеличаване броя на организираните и проведени събития за осигуряване на двигателна активност физическата дееспособност и здравословен начин на живот.<br>Увеличаване броя на организираните спортни мероприятия. | Брой на участващите в организиранит е дейности.<br>Брой проведени мероприятия и брой участници.<br>Брой проекти. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***2.Участие на формациите и клубовете от общината в дейности и инициативи, национални и международни спортни състезания и конкурси.*** | Развитие на таланта, творческите умения и културното израстване на младите хора | Общински годишен план за младежта. | 2.1. Създаване на условия за изява на младите хора от Община Разлог. | Постоянен | Създаване на условия за изява на младите хора от общината, подпомагане и предлагане на услуги за организиране на свободното им време. | Брой инициативи през 2025г. | Брой инициативи през 2025г. |
| **III. Култура** | | | | | | | |
| ***1.Съхраняване и популяризиране на културното наследство и местните традиции. Стимулиране на творческата креативност.*** | Създаване на условия за увеличаване на възможностите и конкурентоспособността. | Управленска програма; Общински план за развитие на общината. | 1.1.Работа по проучване, консервация и реставрация на културни обекти .<br>1.2. Взаимодействие и подпомагане на местните културни институции, чрез различни форми: проекти, финансиране, логистика, др.<br>1.3. Стимулиране и подпомагане дейността на институциите чрез Културния календар. Утвърждаване на традиционните културни събития и подкрепа на иновативните. | Целогодишно | Утвърждаване на Община Разлог като културно – туристическа дестинация. Привличане на нови и по-разнообразни публики. | Текущо състояние на консервационните и реставрационни дейности по археологическия обект.<br>Размер на финансова помощ | Размер на финансова помощ за възстановяване на обект; |
| ***2. Утвърждаване и развитие на потенциал за създаване на културно-туристически продукти. Стимулиране на културния и фестивален туризъм.*** | Осигуряване на среда за изява на творческия потенциал; Привличане на посетители и туристи в община Разлог чрез организиране на културни, спортни и други събития; | Управленска програма; Общински план за развитие на общината. | 2.1. Организиране на успешни и утвърдени събития: Международен кукерски карнавал “Старчевата“, Летен театрален фестивал на звездите, Национален фестивал “На армане с тъпане“;<br>2.2. Ежегодно обогатяване на културния живот в община Разлог чрез различни форми и изяви: фестивали, събития и дейности;<br>2.3.Участие в туристически изложения; Разработване на рекламни материали. | Целогодишно | Повишена удовлетвореност на потребителите от културния живот в общината. | Брой посетители | Брой нови или традиционни събития, включени в Културния календар |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Развитие и утвърждаване на община Разлог като туристическа дестинация. | | | | | | |
| ***3. Засилване на гражданското участие в областта на културата*** | Засилване на местното самоуправление и развитие на гражданското общество. Създаване на възможности за творческа изява. | Управленска програма; Общински план за развитие на общината | 3.1. Стимулиране на културните инициативи.<br><br>3.2. Подпомагане на местните културни институции.<br><br>3.3. Създаване на нови творчески дейности и инициативи.<br><br>3.4. Културен обмен с побратимените градове. | Целогодишно<br><br>юни - септември | Реализиране на културни проекти. Повишена квалификация на експертния персонал. Постигане на ясно измерими показатели за резултатност на предприетите дейности. | Брой нови идеи и инициативи; | Повишена ефикасност и ефективност на реализиранирте събития; |
| **IV. Здравеопазване** | | | | | | | |
| ***1.Ограничаване на рисковете за здравето на подрастващите*** | Опазване и съхраняване здравето на учениците и децата в ДГ | Национална стратегия за детето; Национална програма за превенция на насилието и злоупотребата с деца; | 1.1. Стимулиране на училищни политики за разработване на проекти за промотиране на здравословен начин на живот.<br>1.2. Провеждане на кампании с насоченост към ограничаване на тютюнопушенето и употребата на алкохол.<br>1.3. Участие в Мултидисциплинарен екип на местно ниво по Координационен механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви или в риск от насилие и за взаимодействие при кризисни интервенции. | Целогодишно | Увеличен брой млади хора, които участват в алтернативни форми за формиране на нагласи и отговорно поведение. Ефективно взаимодействие | Брой инициативи през 2025г. | Брой разработени училищни проекти и включени в тях учащи. Брой кампании и участници в тях. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1.4. Разширяване на възможностите за включване на децата и младите хора във форми за съвременно здравно образование, с цел изграждане на знания, умения и нагласи, необходими през целия живот.<br>1.5. Организиране и участие в програми, свързани с профилактиката и промоцията на здравето на децата и учениците;<br>Международен ден за съпричастност със засегнатите от ХИВ/СПИН - Световен ден за борба срещу наркоманиите; 31 май - Международен ден за борба с тютюнопушенето; 1 Декември –Световен ден за борба срещу СПИН; | | с Отдел „Закрила на детето”. | | Брой участия в мултидисципл инарен екип. |
| ***2.Качествена работа на здравните кабинети в училищата и ДГ в общината*** | Опазване и съхраняване здравето на учениците и децата в ДГ | Национална стратегия за детето; Национална програма за превенция на насилието и злоупотребата с деца; | 2.1. Кадрово осигуряване и повишаване на квалификацията на персонала в детските ясли.<br>2.2.Финансово и ресурсно осигуряване на дейността. | Постоянен<br><br>При приемане на бюджета | Осигурено разплащане със служители и доставчици | Своевременни мерки и липси на инциденти с деца в училища и ДГ | Липса на неразплатени задължения |
| ***3. Качествена услуга за децата до 3 г. възраст*** | Пълен достъп на населението до детски ясли и детска млечна кухня. | | 3.1.Финансово и ресурсно осигуряване на детски ясли и детска млечна кухня.<br><br>3.2.Поддържане и подобряване на материалната база.<br><br>3.3. Използване възможностите на ОПРР за модернизиране на материалната база. | При приемане на бюджета Постоянен<br><br>Етапно през годината | Частични ремонти на детските ясли и детската млечна кухня за подобряване на материалната база | Положителна оценка на потребителите на ДЯ и ДМК | Целогодишна услуга. Запазване на наличните групи. |
| **V. Социални дейности и услуги** | | | | | | | |
| **Подобряване на инфраструктурата за предоставяне на** | Приоритет 4, Мярка 2.4.3 от Програма за | ПИРО – 2021-2027 г. | Развитие на социалните услуги на територията на общината: | 31.12.2025 г. | Идентифициран и проблеми и решения за | Разработени програми за качество; | Подобрена инфраструктур а за |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **публични услуги и повишаване на тяхното качество и обхват** | реализация на ПИРО на община Разлог за периода 2021-2027 г./ПИРО | Закон за социалните услуги и правилника за прилагането му; Наредба за качеството на социалните услуги; Национална карта на социалните услуги; Общинска програма за закрила на детето за 2024г., изготвена от Комисия за детето; | 1. Разработване на програма за качеството във всяка от социалните услуги;<br><br>2. Реформиране на Дом за стари хора гр. Разлог;<br><br>3. Разкриване на Център за общодостъпни услуги с капацитет 10 лица;<br><br>4. Разкриване на нова резидентна грижа за пълнолетни лица с интелектуални затруднения с капацитет 8 лица; | 2025г.<br><br>2025г.<br><br>2025г. | тяхното преодоляване;<br><br>Изграждане на нова резидентна грижа за хора в надтрудоспособна възраст, която да замести услугата „Дом за стари хора“ за 30 лица;<br><br>Информиране, консултиране и обучение за реализиране на социални права и за развиване на умения (като общодостъпна услуга), в изпълнение на дейност по чл.15 от ЗСУ № 1;<br><br>Резидентна грижа за пълнолетни лица с интелектуални затруднения; информиране и консултиране (специализирано); застъпничество и посредничество; обучение за | Изготвен архитектурен проект за нова сграда; Разрешително за строеж.<br><br>Решение на ОбС гр. Разлог.<br><br>Решение на ОбС гр. Разлог.<br><br>Решение на ОбС гр. Разлог. | предоставяне на социални услуги и повишаване на тяхното качество.<br><br>Постигане качеството на предоставяните социални услуги, заложено в изискванията на Наредбата за качеството на социалните услуги |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 5. Увеличаване капацитета на Резидентна грижа за деца без увреждания от 8 на 10 лица /увеличение с 2 лица в съществуващата услуга/; | 2025г. | придобиване на умения за 8 нови лица; | Решение на ОбС гр. Разлог. | |
| | | | 6. Разкриване на нови 3 броя резидентни грижи за пълнолетни лица с физически увреждания - три нови услуги за общо 65 лица/; | 2025г. | | | |
| | | | 7. Предоставяне на услугата приемна грижа по ОП „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027г. | 2025г. | Настанени 10 броя деца от рискови групи в семейна среда | Брой настанени деца, брой сключени договори с приемни семейства. Брой консултирани, обучени | |
| | | | 8. Превенция на рисковете с изпълнение на проект: BG05SFPR003-1.001-0155-C04 „Топъл обяд в Община Разлог ” Осигуряване достъп до социални ресурси: 1. Информиране и консултиране 2. Мобилна социална работа 3. Осигуряване на топъл обяд на лица без доход | | Осигурена топла храна за 170 лица и семейства в риск | Брой лица и семейства в риск, получили топъл обяд | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2. Предоставяне на социални услуги съгласно Национална карта на социалните услуги | | 1. Информиране, консултиране и обучение за реализиране на социални права и за развиване на умения, които се предоставят за срок не по-дълъг от 2 месеца (като общодостъпна услуга) с капацитет 10 лица;<br><br>2. Мобилна превантивна общностна работа ( като общодостъпна услуга) с капацитет 9 лица - изпълнявана самостоятелно;<br><br>3. Осигурена грижа в домашна среда с услугата „Асистентска подкрепа“;<br><br>4. Резидентна грижа за деца/младежи от 3 до 18/20г. без увреждания – 10 лица /увеличение с 2 лица в съществуващата услуга/;<br><br>5. Резидентна грижа за пълнолетни лица с интелектуални затруднения:<br>• Резидентна грижа за пълнолетни лица с интелектуални затруднения – съществуваща в гр. Разлог; с капацитет 8 лица;<br>• Резидентна грижа за пълнолетни лица с интелектуални затруднения – НОВА в гр. Разлог; с капацитет 8 лица; | 2025 г. | Успешно реализирани грижи за 60 лица<br><br>Осигурени почасови услуги на 108 лица<br><br>Осигурени почасови услуги на 65 лица без ТЕЛК.<br><br>Осигурена резидентна грижа на 10 броя деца/младежи<br><br>Осигурена резидентна грижа на общо 16 броя пълнолетни лица с интелектуални затруднения | Брой обслужени лица<br><br>Брой обслужени лица<br><br>Брой осигурени почасови услуги на лица без ТЕЛК<br><br>Брой обслужени деца/младежи<br><br>Брой обслужени лица | Създадени условия за социално включване и интегриране |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 6. Резидентна грижа за пълнолетни лица с физически увреждания:<br>• Резидентна грижа за пълнолетни лица с физически увреждания – съществуваща в с. Долно Драглище; с капацитет 10 лица;<br>• Резидентна грижа за пълнолетни лица с физически увреждания – НОВА; с капацитет 20 лица;<br>• Резидентна грижа за пълнолетни лица с физически увреждания – НОВА в с. Долно Драглище; с капацитет 20 лица;<br>• Резидентна грижа за пълнолетни лица с физически увреждания – НОВА; с капацитет 25 лица;<br><br>7. Резидентна грижа за пълнолетни лица с деменция с капацитет 10 лица;<br><br>8. Резидентна грижа за възрастни хора в надтрудоспособна възраст без увреждания с капацитет 30 лица;<br><br>9. Осигуряване на патронажна грижа за възрастни; | | Осигурена резидентна грижа на общо 16 броя пълнолетни лица с физически увреждания<br><br>Осигурена резидентна грижа на 10 броя пълнолетни лица с деменция<br><br>Осигурена резидентна грижа на 30 броя възрастни хора в надтрудоспособна възраст без увреждания | Брой обслужени лица<br><br>Брой обслужени лица<br><br>Брой обслужени лица<br><br>Брой лица и семейства, получили храна | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 10. Осигуряване на грижа в домашна среда по Закона за личната помощ;<br><br>11. Осигуряване на лични и социални контакти в разкрити от общината 9 броя пенсионерски клубове | | Осигурени почасови услуги в домашна среда и патронажна грижа за 380 лица и семейства<br><br>Осигурена грижа в домашна среда на 160 броя лица и деца с увреждания (от 90 до 100 % ТЕЛК с ЧП);<br><br>Осигурени лични и социални контакти в 9 броя пенсионерски клубове за 850 броя пенсионери, които нямат сериозни здравословни проблеми и се обслужват сами. Информиране и консултиране – социално и здравно | от ОП „ДСП“ гр. Разлог<br><br>Брой реализирани грижи за лица и деца с увреждания (от 90 до 100 % ТЕЛК с ЧП)<br><br>Брой пенсионери с осигурено място за контакти | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2. Осигуряване на качествени социални услуги от външни доставчици.** | Партньорство при осигуряване на социални услуги. | Закон за социалните услуги и правилника за прилагането му | Контрол по изпълнение на договори за управление на социални услуги от външни доставчици на социалните услуги: Дневен център за деца/младежи с увреждания гр. Разлог; Дневен център за пълнолетни лица с увреждания гр. Разлог; Защитено жилище за лица с умствена изостаналост гр. Разлог | 2025 г. | Изпълнение на договори с външни доставчици. Качествени услуги с осигурено съфинансиране. Персонал с повишена квалификация. Удовлетворени потребители на услуги. | Проведени анкети за удовлетвореност с положителен резултат | Осъществено партньорство при изпълнение на договорите с външни доставчици на социални услуги. |
| **3. Социална солидарност на общността към граждани в риск от социално изключване.** | Повишаване качеството на живот на лица с ограничени финансови възможности, чрез въвеждане на механизми за стимулиране на общностната солидарност | Наредба за подпомагане на нуждаещи се граждани от бюджета на община Разлог, приета с Решение № 141 от 26.07.2012г. на ОбС гр. Разлог | Отпускане на социални помощи на граждани в затруднено социално положение с решение на ОбС Разлог.<br>Средства гласувани в бюджета на Община Разлог. | 2025 г. | Подпомогнати 200 броя лица или семейства за лечение. | Брой лица и семейства, получили финансова подкрепа от общината | Удовлетворени граждани с решени социални и здравни проблеми. |
| **4. Подобряване на здравния статус и здравната култура сред уязвимите в социално отношение етнически групи – чрез здравно образователни и превантивно – информационни дейности** | Повишаване на здравната култура сред уязвимите в социално отношение етнически групи | Наредба №1 от 19 август 2020г. за изискванията за дейността на здравните медиатори | 1. Подпомагане достъпа до медицинска помощ на лица от уязвими групи;<br>2. Осъществяване на дейности по промоция на здравето сред уязвими групи;<br>3. Оказване съдействие на общопрактикуващите лекари, при необходимост;<br>4. Оказване съдействие на лекарите по дентална медицина, при необходимост;<br>5. Оказване съдействие на регионалните здравни инспекции;<br>6. Оказване помощ на лица от уязвими групи при взаимодействие с държавни и общински органи и институции във връзка с предоставяне на медицинска | 2025 г. | Повишена здравна култура и здравен статус на уязвими групи; | Брой информирани, консултирани и подпомогнати лица. | Подобряване на здравния статус на уязвими групи; |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | помощ, интегрирани здравно-социални услуги и осъществяване на дейности в областта на здравната профилактика. | | | | |

ГОДИШНИ ЦЕЛИ НА ОТДЕЛ „АДМИНИСТРАТИВНО И ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ “ ЗА 2025 ГОДИНА

| **№ по ред** | **Стратегическа цел** | **Годишна цел** | **Дейности** | **Очакван резултат** | **Индикатор за изпълнение** | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | Трансформиране на администрацията и публичните институции в цифрови | Електронно административно обслужване, ориентирано към потребителите | Улесняване на взаимодействието и изграждането на доверие между потребителите на услуги и администрацията | Популяризиране и насърчаване участието на заинтересованите страни за прозрачност, отчетност и контрол на реализирането на е-управление | Осигуряване на възможности за активно използване на достъпни електронни услуги, ориентирани към потребителя | Бр. електронни услуги |
| **2** | | Подобряване на административното обслужване | Увеличаване броя на електронните услуги, предлагани чрез Единния портал за достъп до електронни административни услуги | Поддържане в актуално състояние на предоставяните от администрацията услуги, вписани в Административния регистър с нива на предоставяне 3 и 4 Интегриране на предоставяните от | Пълнота и достъпност на предоставяните от общинската администрация електронни услуги | Бр. електронни услуги |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | общинската администрация електронни услуги към Единния портал за достъп до електронни административни | | |
| **3** | | Подобряване на административното обслужване | Оптимизиране на процесите на предоставяне на услуги и повишаване на административния<br>капацитет | Ефективно използване на автоматизираната деловодна система, Системата за електронен обмен на съобщения и Системата за сигурно електронно връчване и Средата за междурегистров обмен (RegiX) | Подобрено качество на административното обслужване | Липса на жалби относно лоша координация между общинските структури, предоставящи услуги |
| **4** | | Подобряване на административното обслужване | Намаляване на административната тежест | Актуализация на вътрешните нормативни документи за административно обслужване на потребителите на административни услуги в съответствие с | Законосъобразно и подобрено качество на административното обслужване<br>Намалена административна тежест за потребителите | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | националното законодателство | | |
| **5** | | Повишаване капацитета на административния персонал; Индивидуално обучение на служителите, чрез участие в курсове и семинари по ежегодно разработвана програма за повишаване капацитета на служителите. | Качествено административно обслужване | По- ефективна административна организация; Утвърждаване на публичната етика и морал; Антикорупционен ефект; Улеснен достъп до услуги. | Утвърждаване на публичната етика и морал;<br>Антикорупционен ефект; | Намаляване броя на жалбите |

## Ежегодни цели на администрацията за 2025 г.-отдел “Екология“

| Стратегически цели | Цели за 2024 г. | Стратегически документ | Дейности | Срок<br>М-ц през 2025 г. | Очакван резултат | Индикатор за изпълнение | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Инд-р за текущо състояние | Инд-р за целево състояние |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Защитена природа | Ефективно и ефикасно управление на отпадъците<br><br>Увеличаване на количествата рециклирани и оползотворени отпадъци<br><br>Предотвратяване и намаляване на риска от стари замърсявания | Регионална програма за управление на отпадъците | Кампании за събиране на разделно събиране на масово разпространени и опасни отпадъци, биоразградими отпадъци<br><br>Разделно събиране на отпадъци от опаковки<br><br>Разделно събиране на отпадъци от текстил и обувки<br><br>Контрол и мониторинг на закрито общинско депо за битови отпадъци(м. Седръч). | 1-12.2025 г.<br><br>1-12.2025 г.<br><br>1-12.2025 г.<br><br>01-12.2025 г. | Намаляване количеството депонирани опасни, биоразградими и рециклируеми отпадъци<br><br>Увеличаване количеството на рециклируемите отпадъци<br><br>Увеличаване количеството на рециклируемите отпадъци<br><br>Намаляване на вредното въздействие на отпадъците върху компонентите на околната среда<br><br>Намаляване на вредното въздействие на отпадъците върху | Бр. кампании<br><br>Количество отпадъци разделно събрани<br><br>Количество отпадъци разделно събрани<br><br>Анализи по план за мониторинг<br><br>16,717 дка | Намаляване количеството депонирани<br><br>Намаляване количеството депонирани<br><br>Намаляване количеството депонирани |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Рекултивация и закриване на депо за отпадъци(короотвал)<br><br>Експлоатация на площадка за едрогабаритни и опасни отпадъци от домакинствата<br><br>Експлоатация на сепарираща инсталация на Регионално депо – Разлог(въвеждане в експлоатация)<br><br>Контролни дейности | 01-12.2025 г.<br><br>01-12.2025 г.<br><br>1-12.2025 г. | компонентите на околната среда<br><br>Контрол върху въздействието на отпадъците върху компонентите на околната среда<br><br>Намаляване на вредното въздействие на отпадъците<br><br>Намаляване на вредното въздействие на отпадъците<br><br>Предотвратяване нерегламентираното | Количество разделно събрани отпадъци<br><br>Количество събрани рециклируеми отпадъци отпадъци<br><br>Бр. Съставени протоколи, АУАН и НП | Терен с НТП<br><br>земеделска<br><br>Намаляване на количеството депонирани отпадъци<br><br>Намаляване на количеството депонирани отпадъци<br><br>Брой/площ почистени нерегламентирани замърсявания |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | изхвърляне на отпадъци | | |
| | Създаване на система за управление на околната среда и подобряване на екологичните условия в община Разлог | Общинска програма за опазване на околната среда | Дейности, осигуряващи изпълнение на мерките по програмата | 1-12.2025 г. | Минимизиране на вредните антропогенни въздействия и развиване на екологичния потенциал на икономиката | | |
| | Намаляване на популацията на безстопанствени кучета | Общинска програма за овладяване популацията на безстопанствените кучета | Дейности по овладяване на популацията | 01-12.2025 г. | Редуциране броя на безстопанствените животни и намаляване на риска от разпространение на зоонози | Прeброени и обработени животни | |
| | Подобряване качеството на атмосферния въздух | Програма за намаляване на нивата на замърсители и постигане нормите за качество на атмосферния въздух по показател фини прахови частици ФПЧ$_{10}$ | Приемане на програмата и изпълнение на мерките | 01-12.2025 г. | Намаляване на нивата на атмосферните замърсители | Планиране и изпълнение на адекватни към местни условия мерки | Показатели на ФПЧ$_{10}$ в норма |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | на територията на Община Разлог | | | | | |

# ПЛАН ЗА РАБОТА НА ОТДЕЛ „ФИНАНСОВО СЧЕТОВОДНИ ДЕЙНОСТИ“ ЗА 2025 Г.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Цели за 2025 г.** | **Стратегически цели** | **Стратегически документ** | **Дейности** | **Срок /месец през 2025 г./** | **Очакван резултат** | **Индикатор за изпълнение** | |
| | | | | | | **Индикатор за текущо състояние** | **Идникатор за целево състояние** |
| В съответствие с целите на общинска адми-нистрация | 1.Създаване на условия за реализиране на целите на общинска администрация чрез: вярно и честно отразяване на имуществено и финансовото състояние; финансовите резултати; паричните потоци и собствения капитал на общината. | Програма за управление в община Разлог в мандат 2021-2027 г.<br><br>Счетоводна политика на община Разлог<br><br>Амортизационна политика на община Разлог | 1.**Дейности, свързани с представяне на счетоводната информация в междинните и годишни финансови отчети**:<br><br>-прилагане и усъвършенстване на всички контролни процедури относно: равнения на информацията на начислена и касова основа; равнения на начални салда; приключвателни процедури ; използване на задбалансовите сметки за отразяване на | 01.-<br><br>12./<br><br>2025 | Изготвени междинни и тримесечни отчети, които в максимална степен да са достоверни и да са отразили всички стопански операции в съответствие с приложимата нормативна уредба и спазване на принципите, посочени в Закона за счетоводството. | неприложимо | неприложимо |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | показателите за ангажименти; отразяване на всички операции и сделки, свързани с имущественото и финансовото състояние на общината; провеждане на регулярни срещи с финансистите на второстепенните разпоредители | | | | |
| | | | **2.Дейности, свързани с текущото счетоводно отчитане:** -своевременно изготвяне и осчетоводяване на ведомости за заплати на общинските служители и заетите в останалите дейности към общината; -своевременно осчетоводяване всички приходи и разходи в трите области“ Бюджет“; „СЕС“ и „ДСД“; осчетоводяване на актувани имоти и разпоредителни сделки, както и на всички стопански операции, свързана с дейността на общината за съответния период. | 01.- 12./ 2025 | Начислени всички стопански операции в момента на тяхното възникване и своевременно отразени в счетоводните регистри на общината. Месечно начисляване на амортизация на дълготрайните активи. | неприложимо | неприложимо |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | -актуализиране при необходимост на вътрешната нормативна база , с оглед синхронизиране на счетоводната отчетност с изискванията на МФ относно прилагане на счетоводните стандарти. | | | | |
| | | | **3.Дейности, свързани с данъчното облагане**<br>-Изготвяне и подаване в НАП на справки-декларации ,свързани с осигурителен стаж и осигурителен доход<br>-изготвяне, обобщаване и подаване в НАП на тримесечни и годишна декларация за изплатени суми по граждански договори<br>-обработка, обобщаване на дневници за покупки и продажби и подаване в НАП на месечни справки – декларации за дължимия ДДС.<br>-подаване на годишни данъчни декларации за начисляване и внасяне на данъка върху приходите ,съгласно ЗКПО | 01.-<br>12./<br>2025 | Изготвени и подадени в срок всички необходими справки и декларации , в изпълнение изискванията на ЗДДС; ЗДДФЛ; ЗКПО, Кодекса за социалното осигуряване и други нормативни актове | неприложимо | неприложимо |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **4.Дейности, свързани с отчитане на средствата от европейския съюз по сключени договори за безвъзмездна финансова помощ**<br>- осчетоводяване на всички парични потоци, свързани с получаване и изразходване на средства по сключени договори за безвъзмездна финансова помощ при спазване на изискването на управляващите органи за отделна аналитичност за всеки един проект;<br>-осигуряване на мостово финансиране за разплащанията;<br>-участие на служители от отдела при изготвяне на авансови, междинни и окончателни плащания | 01.-<br>12./<br>2025 | Осигурен финансов ресурс за своевременно разплащане с изпълнители по сключени договори , във връзка изпълнение на договори за БФП.<br>Успешно верифицирани искания от управляващи органи по сключени договори за безвъзмездна финансова помощ | неприложимо | неприложимо |

| **Стратегически цели** | **Цели за 2025 г.** | **Стратегически документ** | **Дейности** | **Срок**<br><br>м-ц през 2025 | **Очакван резултат** | **Индикатор за изпълнение** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Инд-р за текущо състояние | Инд-р за целево състояние |
| | | | | | | | |
| **ОСиТ**<br><br>1.Изпълнение на годишната програма за разпореждане с имотите-общинска собственост за 2025година, както и плана за действие за общинските концесии в съответствие със Закона за концесиите.<br>Отчуждаване на частни имоти за изграждане на панорамен път "Предел-курортно селище „Пирин"<br><br>Отчуждаване на частни имоти за реализиране на влезли в сила подробни устройствени планове за улици.<br><br>Разширяване ски писта II „Кулиното" и ски лифт „Кулиното" в обхвата на имот: 61813.662.35; 61813.662.867;61813.682.4; 61813.682.56 с обща площ от 232дка. | Ефективно управление на общинската собственост | ОПР 2021-2027<br><br>Стратегия за управление на общинската собственост<br><br>2023-2027 на Община Разлог. | Предложения до Общинския съвет за разпореждане и управление с имоти, общинска собственост.<br><br>Отчуждаване на частни имоти за изграждане на улици.<br><br>Откриване на процедури за провеждане на публични конкурси и търгове;<br><br>Предложения до Общински съвет за откриване на процедури за предоставяне на концесии; | Ежем.през 2025г | Решения на ОбС-Разлог за съгласие за разпореждане и управление с общински имоти. | | 714000лв. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| съоръжения<br><br>2.Ефективно управление на общинската собственост през 2025г. | | Предложение до ОбС за стартиране на процедури за предоставяне на концесии.<br><br>Провеждане на процедура за предоставяне на концесии;<br><br>Предложение до ОбС за придобиване на имоти от държавата или от частни лица за изграждане жилищна сграда за задоволяване на обществените нужди. | Провеждане на принудително отчуждаване по реда на ЗОС.<br><br>Увеличаване на контрола при събираемостта на наемите.<br><br>Подготвителни дейности за откриване на процедури за отчуждаване.<br><br>Подготвителни действия за откриване на процедури за предоставяне на концесии.<br><br>. | м.01-<br><br>м.12<br><br>2025г | Решения на Общински съвет за разпореждане с имоти – общинска собственост;<br><br>Преписки за завеждане на<br><br>съдебни дела.<br><br>Сключване на договори за продажба, отдаване под наем, аренда и др.<br><br>Уведомителни писма;<br><br>Решения на Общински съвет за откриване на процедури за предоставяне на концесии и за | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | определяне на концесионери, сключване на договори за концесии. | | |

***ЦЕЛИ НА ОТДЕЛ „МЕСТНИ ПРИХОДИ “ за 2025 година***

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Цели за 2025 г.** | **Стратегически цели** | **Дейности** | **Срок /месец през 2025г./** | **Очакван резултат** | **Индикатор за изпълнение** | |
| | | | | | **Индикатор за текущо състояние** | **Индикатор за целево състояние** |
| 1. Ускоряване на социалноикономическо то развитие на Общината | Реалистично планиране на приходите от местни данъци и такси в бюджет 2025 г. | 1.Изготвяне на максимално реалистична прогноза за приходите от местни данъци и такси на база задълбочен анализ на приходите през 2024 г. и влиянието на законодателните промени върху размера на облозите. | 30.04. 2025 г. | 1.Отчитане на приходи, които съответстват на планираните в края на 2025 г. | 55% изпълнение на приходната част на Бюджет 2025 в частта на местните данъци и такси към края на срока за плащане с отстъпка (30 април). | Отчитане на приходи, които съответстват на планираните в края на 2025 г. |
| | Прогнозируеми постъпления от местни налози. | 1. Поддържане на прогнозируемо и устойчиво ниво на текуща събираемост на задълженията чрез подобряване на информираността на платците и предоставяне на всички възможни начини на заплащане<br>2. Поддържане на прогнозируемо, с тенденция за повишаване, ниво на събираемост на просрочените задължения чрез прилагане на всички законови способи, индивидуален диалог с длъжниците и подобряване организацията на | 31.12. 2025 г. | 1. Изпълнение на плана за приходите от местни данъци и такси за 2025 г. | 1.Изпълнение на заложените в бюджета за 2025 г. планови показатели за приходи от местни данъци и такси.<br>2.Брой влезли в сила актове за установяване на задължения по данни от декларация. 3.Брой предадени за принудително събиране преписки. | Намаляване общата маса на недобора спрямо предходната година. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | работа с публичните изпълнители при Националната агенция за приходите. | | | | |
| 2. Осигуряване на постоянни и прогнозируеми приходи за общинския бюджет, чрез увеличаване приходите | Разширяване обхвата на проверките и ревизиите по спазване на ЗМДТ | 1. Извършване на планови и текущи проверки и ревизии .<br>2. Издаване на документи за прихващане и възстановяване на суми.<br>3. Комплектоване и изпращане на преписки за принудително събиране. | 31.12. 2025г. | 1.Дисциплиниране на задължените лица.<br>2.Отстраняване на неточности в декларираните от задължените лица данни, имащи значение за формиране на облога. | 1.Повишена събираемост, спрямо предходен период.<br>2.Коректни данни и облози в сметките на задължените лица. 3.Повишаване на данъчната култура. | Повишена събираемост в хода на принудително събиране на вземанията. |
| | Ограничаване на несъбраните вземания | 1.Селекция на несъбраните задължения за 2020 г.- 2025 г. на данък върху недвижимите имоти и такса битови отпадъци;<br>2.Издаване и връчване на АУЗ ;<br>3.Окомплектоване на преписки;<br>4.Проверка за платени задължения на образуваните преписки;<br>5.Предаване на ЧСИ и ДСИ на неплатените преписки. | 31.12. 2025 г. | 1.Спиране на петгодишната давност.<br>2.Повишаване събираемостта на просрочените задължения.<br>3.Предаване на неплатените актове за установяване на задължения за принудително събиране. | 1200 бр. неплатени задължения за ДНИ и ТБО | 1200 бр. съставени актове за установяване на задължения за ДНИ и ТБО |
| 3. Повишаване на административния капацитет и подобряване качеството на предоставяните услуги за | Намаляване на административната тежест за гражданите и бизнеса | 1.Намаляване на административната тежест за физически и юридически лица чрез използване на Единния регистър на държавната администрация и чрез създаване на подходяща организация за въвеждане в практиката на законовите промени, целящи прилагане в по-голяма пълнота на служебното начало при деклариране на собственост върху движими и недвижим имоти.<br>2.Своевременно предоставяне на | 31.12. 2025 г. | Намаляване на времето за издаване на административен акт, подобряване на информационната осигуреност при издаване на данъчен документ | Повишаване нивото на удовлетвореност на клиентите на административни услуги | Намаляване на физическото присъствие на клиенти на място в Отдел „Местни приходи“ |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| гражданите и бизнеса | | информация, налична в Дирекцията, поискана от други структури на администрацията, във връзка с изпълнение на работните им ангажименти. | | | | |
| 4. Повишаване на административния капацитет | Развитие на административния капацитет | Участия на служителите от Дирекцията в семинари, обучения, работни срещи | 31.12. 2025 г. | Придобиване на нови знания и умения, приложими в ежедневната дейност. | Брой издадени сертификати | Подобряване качеството на предоставяните услуги за гражданите и бизнеса. |

**Годишни цели за 2025 г. на дирекция „УТСПП“**

**в съответствие с целите и дейностите на Общинска администрация за 2025 г. залегнали в стратегически документи за развитие на община Разлог**

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Цели за 2025 г.** | **Стратегически цели** | **Стратегически документ** | **Дейности** | **Срок /месец през 2025 г./** | **Очакван резултат** | **Индикатор за изпълнение** | |
| | | | | | | **Индикатор за текущо състояние** | **Индикатор за целево състояние** |
| Подобряване на обществената среда в населените места | Изграждане и подобряване на обществената среда в населените места | Одобрена инвестиционна програма; ПИРО 2021-2027 | Реконструкция на площадно и пешеходно пространство на гр. Разлог, общ. Разлог - втори етап | 12/2025 | Повишаване на експлоатационните качества на улични и тротоарни настилки | Изготвени технически проекти, издадено разрешение за строеж | Изпълнен обем СМР |
| Подобряване на водоснабдяването и качеството на питейните води | Изграждане и подобряване на техническата инфраструктура | Одобрена инвестиционна програма; ПИРО 2021-2027 | Аварийна подмяна на захранващ водопровод на с. Годлево | 12/2025 | Подобряване на инфраструктурата в Община Разлог | Изготвени технически проекти | Изпълнен обем СМР |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Подобряване на водоснабдяването и качеството на питейните води | Изграждане и подобряване на техническата инфраструктура | Одобрена инвестиционна програма; ПИРО 2021-2027 | „Изграждане и ремонт на водопроводна, канализационна и улична мрежа на територията на община Разлог“ | 12/2025 | Подобряване на инфраструктурата в Община Разлог | Изготвени технически проекти | Изпълнен обем СМР |
| Подобряване на водоснабдяването и качеството на питейните води | Изграждане и подобряване на техническата инфраструктура | Одобрена инвестиционна програма; ПИРО 2021-2027 | „Реконструкция на улици и улична водопроводна мрежа на територията на община Разлог“ | 12/2025 | Подобряване на инфраструктурата в Община Разлог | Изготвени технически проекти | Изпълнен обем СМР |
| Подобряване на водоснабдяването и качеството на питейните води | Изграждане и подобряване на техническата инфраструктура | Одобрена инвестиционна програма; ПИРО 2021-2027 | „Изграждане и ремонт на водопроводна, канализационна и улична мрежа на територията на с. Баня община Разлог“ | 12/2025 | Подобряване на инфраструктурата в Община Разлог | Изготвени технически проекти | Изпълнен обем СМР |
| Подобряване на обществената среда в населените места | Изграждане и подобряване на обществената среда в населените места | Одобрена инвестиционна програма; ПИРО 2021-2027 | „Енергийна ефективност в сградите на кметство с. Бачево и кметство с. Горно Драглище” | 12/2025г. | Повишаване на енергийната ефективност на публичния и общински сграден фонд и жилищните сгради | Изготвени технически проекти издадено разрешение за строеж | Изпълнен обем СМР |
| Подобряване на качествата на градската среда | Интегрирано пространствено развитие на територията | Одобрена инвестиционна програма; ПИРО 2021-2027 | „Рехабилитация и реконструкция на общински пътища BLG 1194 гр. Разлог – с. Бачево и участък от BLG 1192 с. Баня- с. Добърско в едно с прилежащите съоръжения и принадлежности“ | 12/2025г. | Повишаване на експлоатационните качества на пътните настилки | Изготвени технически проекти издадено разрешение за строеж | Сключен договор за СМР |
| Подобряване на обществената среда в населените места | Изграждане и подобряване на обществената среда в населените места | Одобрена инвестиционна програма; ПИРО 2021-2027 | „Модернизация на образователната среда в ОУ "Паисий Хилендарски", с. Баня, общ. Разлог“ | 12/2025г. | Повишаване на енергийната ефективност на публичния и общински сграден фонд и жилищните сгради | неприложимо | Изпълнен обем СМР |
| Подобряване на обществената среда в населените места | Изграждане и подобряване на обществената среда в | Одобрена инвестиционна програма; ПИРО 2021-2027 | Въвеждане на мерки за енергийна ефективност и изпълнение на съпътстващи СМР за сградата на Народно читалище „Слънце 1938 г.“, с. Горно Драглище, община | 12/2025г. | Повишаване на енергийната ефективност на публичния и общински | неприложимо | Изпълнен обем СМР |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | населените места | | Разлог, по програма: Национален план за възстановяване и устойчивост, BG-RRP-4.020 - ПОДКРЕПА ЗА УСТОЙЧИВО ЕНЕРГИЙНО ОБНОВЯВАНЕ НА ПУБЛИЧЕН СГРАДЕН ФОНД ЗА АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ, КУЛТУРА И СПОРТ | | сграден фонд и жилищните сгради | | |
| Подобряване на обществената среда в населените места | Изграждане и подобряване на обществената среда в населените места | Одобрена инвестиционна програма; ПИРО 2021-2027 | Въвеждане на мерки за енергийна ефективност и изпълнение на съпътстващи СМР за сградата на Народно читалище „Западнородопски лъч 1906 г.“, с. Елешница, община Разлог, по програма: Национален план за възстановяване и устойчивост,BG-RRP-4.020 - ПОДКРЕПА ЗА УСТОЙЧИВО ЕНЕРГИЙНО ОБНОВЯВАНЕ НА ПУБЛИЧЕН СГРАДЕН ФОНД ЗА АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ, КУЛТУРА И СПОРТ | 12/2025г. | Повишаване на енергийната ефективност на публичния и общински сграден фонд и жилищните сгради | неприложимо | Изпълнен обем СМР |
| Подобряване на качествата на градската среда | Изграждане и подобряване на техническата инфраструктура | Одобрена инвестиционна програма; ПИРО 2021-2027 | „Корекция на р. Бяла река – I участък“ | 12/2025 | Подобряване на инфраструктурата в Община Разлог | Технически проект и разрешение за строеж | Изпълнен обем СМР |
| Подобряване на качествата на градската среда | Изграждане и подобряване на техническата инфраструктура | Одобрена инвестиционна програма; ПИРО 2021-2027 | Изграждане на „Обществена баня в с. Баня - ПИ 02693.501.1349 по КК на с. Баня“ | 12/2025 | Подобряване на инфраструктурата в Община Разлог | Изготвени технически проекти | Изпълнен обем СМР |
| Подобряване на качествата на градската среда | Изграждане и подобряване на техническата инфраструктура | Одобрена инвестиционна програма; ПИРО 2021-2027 | „Реконструкция и изграждане на канализационна и водопроводна мрежа на гр. Разлог - 1-ви етап по проект за изпълнение и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води на гр. Разлог, общ. | 12/2025 | Подобряване на инфраструктурата в Община Разлог | Технически проект и разрешение за строеж | Изпълнен обем СМР |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Разлог, обл. Благоевград" - Етапно изграждане - II- ри етап | | | | |
| Съобразно годишните цели на администрацията | Благоденстващи хора | ПИРО 2021-2027 | MetaCity, URBACT IV | 12/2025 | Изпълнение на фаза 1 и 2. Верифицирани разходи. Осъществени партньорства, тествана проектна идея. Създаден интегриран план за действие. | Партньорско споразумение. Сертифицирани разходи от фаза 1 | Верифицирани разходи |
| Съобразно годишните цели на администрацията | Изграждане и подобряване на общинския сграден фонд | ПИРО 2021-2027 | Изграждане, доставка на оборудване и обзавеждане на дом за стари хора в гр. Разлог<br>Национален план за възстановяване и устойчивост,<br>BG-RRP-11.010 - Извършване на строителни дейности и доставка на оборудване и обзавеждане с оглед реформиране на съществуващите домове за стари хора | 12/25 | Подобрена публична инфраструктура и среда на живот в община Разлог | Подадено проектно предложение | Сключен Договор за БФП. Избрани изпълнители след проведени обществени поръчки по реда на ЗОП. Стартирало СМР. |
| Съобразно годишните цели на администрацията | Изграждане и подобряване на жилищната инфраструктура | ПИРО 2021-2027 | „Прилагане на мерки за енергийна ефективност на жилищна сграда с адрес град Разлог, ул. "Иконом Никола Ангелов" № 2<br>Национален план за възстановяване и устойчивост,<br>BG-RRP-4.024 - ПОДКРЕПА ЗА УСТОЙЧИВО ЕНЕРГИЙНО ОБНОВЯВАНЕ НА ЖИЛИЩНИЯ СГРАДЕН ФОНД -ЕТАП II | 12/25 | Подобряване на инфраструктурата в Община Разлог | Подадено проектно предложение | Сключен Договор за БФП. Избрани изпълнители след проведени обществени поръчки |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | по реда на ЗОП. Стартира ло СМР. |
| Съобразно годишните цели на администрацията | Изграждане и подобряване на техническата инфраструктура | ПИРО 2021-2027 | Изработване на Стратегия по МИРГ „Нестос“. Насърчаване на местно партньорство с териториален обхват всички населени места и териториалните граници на общини Хаджидимово, Гърмен, Банско и Разлог за реализирането на проект по процедура BG14MFPR001-3.001 „Изграждане на капацитет и подготвителни действия в подкрепа на разработването и бъдещото изпълнение на стратегиите за Водено от общностите местно развитие” по Програма за морско дело, рибарство и аквакултури 2021-2027. | 12/25 | Създадено проектно партньорство. Осъществени партньорства, възможност за кандидатстване с проекти на местната общност. | Подадено проектно предложение | Одобрено проектно предложение. Сключен Договор. Стартирали дейности. |
| Съобразно годишните цели на администрацията | Изграждане и подобряване на техническата инфраструктура | ПИРО 2021-2027 | „Канализационна мрежа на гр. Разлог – ново трасе на част от главни канализационни клонове Гл. пр.I и Гл.пр. II с прилежащи канализационни съоръжения към тях“.<br>ПУДООС | 12/25 | Подобряване на инфраструктурата в Община Разлог | Подадено проектно предложение | Изпълнен обем СМР |
| Съобразно годишните цели на администрацията | Благоденстващи хора | ПИРО 2021-2027 | Cheese! – Training and Work opportunities for Adults in rural areas<br>ERASMUS+ | 12/25 | Насърчаване на хората за учене през целия живот. | Подадено проектно предложение | Одобрено проектно предложение. Сключен Договор. Стартира |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | ли дейности. |
| Съобразно годишните цели на администрацията | Подобряване на туристическата и спортна инфраструктура и създаване на условия за устойчив туризъм | ПИРО 2021-2027 | BalkanVelo – Balkan Alternative mobility routes for sustainable all-season tourism, Програма INTERREG VI за ТГС България – Северна Македония | 12/25 | Създаване на условия за развитие и промотиране на туризма. | Подадено проектно предложение | Одобрено проектно предложение. Сключен Договор. Стартирали дейности. |
| Съобразно годишните цели на администрацията | Благоденстващи хора<br>Ефективно управление | ПИРО 2021-2027 | Мониторинг по проекти. | 2025 | Изпълнени задължение по Договор за БФП в срока на мониторинг. | Поддържани обекти, изпълнение с финансиране от ЕС в срока на мониторинг. | Изпълнени задължение по Договор за БФП в срока на мониторинг. |

## ПЛАН ЗА РАБОТА НА ОТДЕЛ „ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ“ ЗА 2025 г.

| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Цели за 2025 г.** | **Стратегически цели** | **Стратегически документ** | **Дейности** | **Срок /месец през 2025г./** | **Очакван резултат** | **Индикатор за изпълнение** | |
| | | | | | | **Индикатор за текущо състояние** | **Идникатор за целево състояние** |
| | **По-ефективен мениджмънт при управление на** | - Директива 2014/24/ЕС на Европейския | 1.1. Обобщава и анализира информацията от | 31.12.2025 г. | Своевременно стартиране подготовката на | По-бързо и по-качествено стартиране и | 100 % изпълнение на предвидените |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **финансовите и материалните ресурси на общината.**<br><br>1. Законосъобразно провеждане на обществените поръчки съгласно разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на ЗОП. | парламент и на Съвета от 26 февруари 2014 година за обществените поръчки и за отмяна на Директива 2004/18/ЕО;<br>- Закон за обществените поръчки и Правилник за прилагане на ЗОП.<br>- Общински план за развитие на общината | подадените от всички дирекции и отдели Технически спецификации и задания за провеждане на обществени поръчки, определя обекта и вида на процедурите за възлагане на обществените поръчки. | | процедури за възлагане на обществени поръчки. | провеждане на съответната обществена поръчка. | дейности в указаните срокове. |
| | | | 1.2. Организира изготвянето на документация за участие и отговаря за цялостната организация по провеждането на процедурите за възлагане на обществени поръчки. | 31.12.2025 г. | Своевременно стартиране на подготовката и изпълнение на дейностите по процедурите за възлагане на обществени поръчки. | По-бързо и по-качествено стартиране и провеждане на съответната обществена поръчка. | 100 % изпълнение на предвидените дейности в указаните срокове. |
| | | | 1.3. Изпълнява изискванията и задълженията съгласно вътрешните правила за | 31.12.2025 г. | Оптимизира процесът на взаимодействие и координация между служителите в | По-бързо и по-качествено стартиране и провеждане на съответната | 100 % изпълнение на предвидените дейности в указаните срокове. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | обществени поръчки. При необходимост ги актуализира при изменение на нормативната уредба. | | администрацията, пряко ангажирани в провеждането на конкретна обществена поръчка. | обществена поръчка. | |
| | | | 1.4. Успешно открива и провежда процедурите за възлагане на обществени поръчки в електрона среда чрез платформата ЦАИС ЕОП поддържана от АОП. | 31.12.2025 г. | Своевременно стартиране на подготовката и изпълнение на дейностите по процедурите за възлагане на обществени поръчки. | По-бързо и по-качествено стартиране и провеждане на съответната обществена поръчка. | 100 % изпълнение на предвидените дейности в указаните срокове. |
| | | | 1.5. Води Регистър за обявените обществените поръчки на общината и Регистър на сключените договори в резултат на проведени процедури от отдел „Обществени поръчки”. | 31.12.2025 г. | Поддържа регистри с данни за процедурите и договорите. | Създаване на електронни регистри, от който ще е видно хода и резултата от провеждането на всяка процедура за възлагане на обществена поръчка. | Систематизиране на информацията относно обявените обществени поръчки. |
| | | | 1.6. Изготвя становища до КЗК и ВАС по жалби и | 31.12.2025 г. | Ефективна процесуална защита пред | Изготвяне на становища и окомплектоване на преписки. | 100 % изпълнение на предвидените дейности в указаните срокове. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | образувани дела, както и становища и възражения при производство по налагане на финансови корекции по реда на чл.73 от ЗУСЕФСУ. | | съответната инстанция. | | |
| | | | 1.7. Проучва и прилага европейското и национално законодателство в областите, касаещи работата на отдела. | 31.12.2025 г. | Информираност за настъпили изменения в нормативната база. | Законосъобразно провеждане на обществените поръчки. | 100 % изпълнение на предвидените дейности в указаните срокове. |

## Ежегодни цели на администрацията за 2025 г.-отдел “Канцелария и човешки ресурси“

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Стратегически цели** | **Цели за 2025г.** | **Стратегически документ** | **Дейности** | **Срок** | **Очакван резултат** | **Индикатор за изпълнение** | |
| | | | | | | Инд-тор за текущо състояние | Инд-р за целево състояние |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.Спазване на законосъобразност при изготвянето, приемането и изпълнението на решенията и разпоредбите на нормативните актове, приети от Общински съвет-Разлог | Съответствие на нормативната уредба на общината с националното и европейското законодателство | Програма за управление<br><br>План за интегрирано развитие на Община Разлог 2021-2027г. | Изготвяне на предложения и проекти за изменения на нормативната уредба в съответствие с действащото законодателство | Януари-Декември<br><br>2025 г. | Привеждане на нормативната уредба в съответствие с действащото законодателство | Брой влезли в сила актуализиране и нови наредби през 2024г. | Брой влезли в сила актуализирани и нови наредби през 2024г. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.Съвременно, компетеннно, прозрачно и ефективно управление на човешките ресурси, което създава способни, отговорни, мотивирани служители, притежаващи необходимите компонентности и потенциал за успешно изпълнение на целите на администрацията. | Осигуряване на законосъобразно прилагане на нормативните актове в областта на човешките ресурси. Съответствие на нормативната уредба на общината с националното и европейското законодателство.<br><br>Обвързване на заплащането с резултатите от дейността на администрацията<br><br>Развитие на административния капацитет на общинската администрация. | Програма за управление<br><br>План за интегрирано развитие на Община Разлог/ПИРО/ 2021г.-2027г. | 1.Организация на процеса по атестиране на дейността на служителите.<br><br>2.Изготвяне на предложения за актуализиране възнагражденията на служителите в съответствие с нормативната уредба<br><br>4.Изготвяне на предложения за повишаване в ранг на държавни служители в съответствие с нормативната уредба<br><br>4.Извършване на периодичен контрол по спазване на разпоредбите на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация и правилника за вътрешния трудов ред.<br><br>5.Своевременно актуализиране на вътрешните нормативни актове в областта на човешките ресурси в съответствие с националното законодателство. | Януари-Декември<br><br>2024 г. | Привеждане на нормативната уредба в съответствие с действащото законодателство | Участие на всички служители в отдела в онлайн-семинари и работни срещи. | Брой издадени сертификати от проведени обучения и семинари. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 7.Поддържане в актуално състояние данните за Община Разлог в Административния регистър в Интегрираната информационна система на държавната администрация.<br><br>8.Изготвяне на годишен план за обучение на служителите въз основа и анализ на потребностите.<br><br>9.Организация на участието на служителите от администрацията в семинари, обучения и консултации.<br><br>10.Изготвяне на Доклад за състоянието на администрацията за 2024г. в Интегрираната информационна система на държавната администрация /ИИСДА/ | | | | |