ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГРАД РАЗЛОГ

ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ

П Р О Т О К О Л

№ 11

От редовно заседание на Общински съвет - гр. Разлог, проведено на **22.12.2022 година.**

...

ДНЕВЕН РЕД:

10. Доклад № 61.00 –443/12.12.2022 год. от инж. Венцислав Гърменов – ВрИД Кмет на Община Разлог, относно: Приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Разлог, на основание чл.76, ал.3 и чл.79 от Административно процесуалния кодекс, чл.21, ал.1, т.7 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), чл.8, ал.1, т.3 от Закона за местните данъци и такси (ЗМДТ), във връзка с чл.23, ал.4 от Закона за управление на отпадъците и чл.118, ал.3, ал.4, от Закона за здравето и чл.38, ал.2 от Наредба № 26 от 18 Ноември 2008г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях.

...

След станалите разисквания и направени предложения, на основание чл.76, ал.3 и чл.79 от Административно процесуалния кодекс, чл.21, ал.1, т.7 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), чл.8, ал.1, т.3 от Закона за местните данъци и такси (ЗМДТ), във връзка с чл.23, ал.4 от Закона за управление на отпадъците и чл.118, ал.3, ал.4, от Закона за здравето и чл.38, ал.2 от Наредба № 26 от 18 Ноември 2008г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях и чл.21, ал.2 от ЗМСМА **с 14 гласа "ЗА"** д-р Мария Копанарова – Тасева, Петър Попов, Гергана Костова, Марио Терзиев, Георги Крънчев, Фиданка Цирова, Радослава Иванова, Лилка Досевичина, Кирил Калоянов, Атанасия Спасова, Румяна Ячкова, Сава Донев, Тодор Иванов, Пламен Хаджиев **и 2 гласа „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ"** Димитър Марков, Христо Зайков **от гласували 16 общински съветници, ОбС прие**

РЕШЕНИЕ № 248

1. Общински съвет – гр. Разлог, приема Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Разлог.

2. Възлага на Кмета на Община Разлог да предприеме последващите, съгласно закона действия.

МОТИВИ: На основание чл.76, ал.3 и чл.79 от Административно процесуалния кодекс, чл.21, ал.1, т.7 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), чл.8, ал.1, т.3 от Закона за местните данъци и такси (ЗМДТ), във връзка с чл.23, ал.4 от Закона за управление на отпадъците и чл.118, ал.3, ал.4, от Закона за здравето и чл.38, ал.2 от Наредба № 26 от 18 Ноември 2008г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях.

Като взе предвид, че мярката за промяна на таксата за тон депониран отпадък ще спомогне за екологосъобразното управление на отпадъците и продължаване на доказаната ефективност на работата на депото.

Като взе предвид, че ползване на устройството за платено активиране на осветление за определено време с монети ще спомогне за по – рационално използване на консумацията на електроенергия и удобство на гражданите при използване на спортните съоражения.

Като взе предвид, че с промяната на цената на купоните за храна в детската млечна кухня и възможността за избор на пълен или непълен комплект храна ще доведе до намаляване на загубите и удобство на родителите.

Приложение: Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Разлог.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС:/п/
/д-р Мария Копаварова – Тасева /

Вярно,

НАРЕДБА

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РАЗЛОГ

Настоящата Наредба е приета с Решение № 218 от 20.12.2012 г. на Общински съвет – гр.Разлог и изменена и допълнена с Решения №223, №224, №228, №237, №240 от 30.10.2013 г., Решения №290 и № 293 от 19.12.2013 г., Решение № 144 от 25.06.2015 г., Решение № 158 от 30.07.2015 г., Решение № 48 от 22.12.2015 г., Решение № 172 от 29.06.2016 год. , Решение № 33 от 26.01.2017 год., Решение № 105 от 27.04.2017 год., Решение № 137 от 27.06.2017 год., Решение № 75 от 29.03.2018 г., Решение № 582 от 29.03.2018 г. на Административен съд –Благоевград, в сила от 24.04.2018г., Решение № 98 от 26.04.2018 г. на Общински съвет – гр.Разлог, Решение № 187 от 27.09.2018 г. на Общински съвет – гр.Разлог, Решение № 226 от 27.12.2018 г. на Общински съвет- гр. Разлог, Решение № 136 от 31.07.2019 г. на Общински съвет-гр.Разлог, Решение № 49 от 27.12.2019 г. на Общински съвет- гр. Разлог, Решение № 118 от 24.06.2020 г. на Общински съвет- гр. Разлог, Решение №53 от 08.04.2021 г. на ОбС- гр. Разлог, Решение № 143 от 24.06.2021год., Решение № 188 от 30.09.2021 година, Решение №247 от 30.12.2021 г. на ОбС- гр. Разлог, Решение №248 от 30.12.2021 г. на ОбС- гр. Разлог, Решение № 8 от 27.01.2022 год. на ОбС-Разлог, Решение № 133 от 30.06.2022 г. на ОбС-Разлог, Решение № 248 от 22.12.2022г.

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
РАЗДЕЛ I

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РАЗМЕРА НА ОБЩИНСКИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ

Чл.1. С тази наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на Община Разлог.

Чл.2.(1) На територията на Общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери, общежития и други общински социални услуги;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за откупуване на гробни места;
7. за притежаване на куче;
8. други местни такси, определени със Закон.

Размерите на местните такси са определени с решение на Общинския съвет в Приложение 1 - "Местни такси в община Разлог" към Наредбата.

(2) На територията на общината се събират приходи от предоставените услуги, с изключение на тези по ал. 1, по цени, гласувани от общинския съвет, и определени в Приложение 2 - "Цени на услуги и права, предоставяни от община Разлог" към Наредбата.

(3) Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

Чл.3. Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой или с общински таксови марки.
Чл.4.(1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:
1. Възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. Създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. Постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;
4. (отм.Решение № 582 от 29.03.2018 г.на Административен съд –Благоевград, в сила от 24.04.2018г.)
5. (отм.Решение № 582 от 29.03.2018 г.на Административен съд –Благоевград, в сила от 24.04.2018г.)
(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.
Чл. 5.(1) Пълните разходи на Общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонала; материални, режийни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други (напр. инвестиционни) разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.
(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.
Чл.6.(1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на Общината по предоставянето на определена услуга, когато Общинският съвет реши,че това се налага за защита на обществения интерес.
(2) (Доп.- Решение № 290 от 19.12.2013г. на ОбС.гр.Разлог) В случаите по ал.1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.В случаите на освобождаване от такси по решение на общинския съвет, разходите по предоставяне на услугата са за сметка на общинските приходи.
(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.
Чл.7. Лицата не ползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.
Чл.8.(1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории физически и юридически лица, изцяло или частично, от заплащане на отделни такси.
(2)В случаите по ал.1 разходите са за сметка на общинските приходи с, изключение на приходите от такси.
(3)Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на бюджета на Общината.
(4) Лицата, финансирали обществено-полезни дейности – образование, здравеопазване, спорт, култура, социални дейности, на територията на община Разлог, с над 100 000 (сто хиляди) лв., да заплащат 50% от размера на дължимите от тях такси, но не повече от стойността на финансирането.
Чл.9. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от Общината и от други лица, основа за определяне на размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

РАЗДЕЛ II

СЪБИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ

Чл.10.(1) Местните такси и цени на услуги се събират от общинската администрация по ред определен в наредбата.
(2) Приходите по ал.1 постъпват в бюджета на общината.
(3) Кметът на общината издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 30 000 лв. и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на издаване на разрешението.
(4) Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лв. или за срок, по-голям от една година, се издава от кмета на общината след решение на общинския съвет.
(5) Местните такси и цени на услуги се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите с изключение на тези, за които в тази наредба или в друг нормативен акт е предвидено друго.
Чл.11.(1) Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси се извършват по реда на чл.4, ал.1-5 от Закона за местните данъци и такси (ЗМДТ). Обжалването на свързаните с тях актове се извършва по същия ред.
(2) Когато на общински орган е възложено да извършва действие или да издава документ, за което е предвидена държавна такса, събраната такса постъпва в приход на общинския бюджет.

РАЗДЕЛ III

Промени в размера на местните такси и цените на услугите

Чл.12. Промени в размера на местните такси и цени на услуги и определянето на цени на нови услуги се извършват с решение на общинския съвет.
Чл.13.(1) Кметът на Общината внася в Общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги, не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна на размера на таксите и цените.
(2) Анализът по ал.1 задължително съдържа:
Оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;
Оценка на потребностите от предоставяне на услугите;
Информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания.
Препоръки за подобряване на администрирането на таксите.
(3) При необходимост Общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.
Чл.14. Общинската администрация поддържа данни за:
Услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
Ползвателите на предоставената услуга;
Изключенията от общата политика(преференции);
Използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика/методики, използвани за определяне на размера им;
Събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

ГЛАВА ВТОРА

МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I

ТАКСА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

Чл.15.(1) Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места.
(2) Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.
(3) Таксата се заплаща от лицата по чл.11 от Закона за местните данъци и такси:
1. собственика на имота;
2. ползвателя - при учредено вещно право на ползване;
3. концесионера - при предоставяне на особено право на ползване - концесия;
4. суперфициара;
5. (отм.Решение № 582 от 29.03.2018 г.на Административен съд –Благоевград, в сила от 24.04.2018г.)
Чл.16.(1) Таксата за битови отпадъци се заплаща на вноските и в сроковете за заплащане на данъка върху недвижимите имоти.
(2) На предлатилите в срока по чл.28, ал.2 от ЗМДТ, дължимата такса за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто.
(3) За новопридобити имоти таксата се събира от началото на месеца следващ месеца на придобиване на имота.
(4) За сгради, подлежащи на събаряне таксата се събира включително и за месеца, през който е преустановено ползването.
Чл.17.(1) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място, с решение на Общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:
1. Осигуряване на съдове за съхранение на битовите отпадъци – контейнери, кофи, улични кошчета и др.;
2. Събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за тяхното третиране;
3. Проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации и съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл.60, ал.2 и 64, ал.1 от Закона за управление на отпадъците /ЗУО/;
4. Почистване на улични платна, площадите, алеите, парковете и други територии от населените места, предназначени за обществено ползване.
(2) Когато до края на предходната година общинският съвет не е определил размера на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.
Чл.18. Размерът на таксата за битови отпадъци се определя, както следва:
1. За жилищни и нежилищни имоти на граждани, както и за жилищни имоти на предприятия – пропорционално /в промил/ върху данъчната оценка на имота, изчислена по норми съгласно Приложение 2 към ЗМДТ;
2. За нежилищни имоти на предприятия – пропорционално /в промил/ върху данъчната оценка на имота, определена съгласно чл.21 от ЗМДТ;
3. Според количеството на битови отпадъци, респективно съобразно броя и вида на съдовете и честотата на сметоизвозване:
а/ за кофа, тип „Мева”;
б/ за контейнер, тип „Бобър”.
чл.19.(1) Когато размерът на таксата се определя според количеството на битовите отпадъци, лицата по чл.15, ал.3 подават декларация по образец в дирекция “Приходи” при Община Разлог в срок до 30 ноември на предходната година. За придобитите през годината имоти, декларацията се подава в двумесечен срок от датата на придобиването им:

1. С декларацията се посочват вида и броя на необходимите съдове за изхвърляне на битовите отпадъци, които ще се ползват през годината, съобразно обявената със Заповед на Кмета на Община Разлог по чл.20, честота на извозване на битовите отпадъци;
2. Общинската администрация извършва проверка на обявените, реално необходими и налични съдове на подалите декларация;
3. Когато лицето по чл.15, ал.3 не е подало декларация в определения срок, декларирало е по-малко от необходимия му брой от съответния вид съдове за битови отпадъци или не изхвърля битовите отпадъци в определените за целта съдове, таксата се определя по реда на чл.18, ал.1, т.1 и т.2. От размера на дължимата годишна такса се приспада платената част, като върху разликата се дължат лихви, съобразно сроковете за плащане.
(2) Когато не може да се установи количеството битови отпадъци за определен недвижим имот, таксата се определя пропорционално върху данъчната оценка.
Чл.20. Със заповед на кмета на общината до 30 октомври на предходната година, обявена публично, се определят границите на районите и видовете предлагани услуги по чл.62 от ЗМТД в съответния район и честотата на сметоизвозване.
Чл.21.(1) Не се събира такса за сметосъбиране и сметоизвозване:
1. за незастроените парцели и дворни места;
2. за имотите, които няма да се ползват през цялата година и лицето по чл.15, ал.3 е подало декларация по образец в дирекция "Приходи" при Община Разлог, до 31 декември на предходната година. За придобити през годината имоти, декларацията се подава в двумесечен срок от датата на придобиването им или настъпване на особено събитие водещо до ползване на преференцията. В течение на годината за обстоятелствата, посочени в декларацията се извършват проверки, които могат да се базират и на информация за ползвани през текущата година услуги от дружествата доставчици на вода, еленергия и други. При констатирано ползване на недвижимия имот, таксата се събира в двоен размер.
(2) За имотите, намиращи се извън районите, в които общината е организирала събиране и извозване на битови отпадъци и тези по ал. 1, т.1 и т.2 се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и за поддържане на чистотата на територите за обществено ползване.
(3) (Изм.- Решение № 137 от 27.06.2017 г. на ОбС -гр.Разлог) Таксата за ползване на регионално депо се определя на база количеството депонирани отпадъци.
(4) (Нова.- Решение № 290 от 19.12.2013г. на ОбС.гр.Разлог) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната.
Чл.22.(1) Таксата за битови отпадъци се събира от Общинската администрация – дирекция "Приходи" и се разходва от Общинската администрация по предназначение.
(2) Декларациите по чл.19, ал.1 и по чл.21, ал.1, т. 2 се подават от задължените лица по образец, одобрен със заповед на кмета.

РАЗДЕЛ II

ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ПАНАИРИ, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА И ТЕРЕНИ С ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ

Чл.23. (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места върху които са организирани пазари, тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.
(2) Такса се заплаща от физическите и юридическите лица, ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал. 1.
(3) Зоните са, както следва:

Зона	Населени места/квартали
I-ва	Идеален център гр. Разлог (квартал – 79 по регулациония план на гр.Разлог)
II-ра	квартали - 40;41;42;43;44;45;46;47;48;49;61;62;63;64;65;66;67;68;69;70; 77;78;80А;81;82;83;84;90;91;92;93;94;95;96;97;104;105;106;107; 109;110;111;112;113;114;115;116;117;125;126;127;128;129; 130;131;132;133. по регулациония план на гр.Разлог
III-та	Кварталите по регулациония план на гр.Разлог извън посочените за I-ва и II-ра зони и всички села намиращи се на територията на Община-Разлог

(4) Таксите се определят в лева на квадратен метър на ден, или на месец.
Чл.24. (1) Таксите се заплащат при издаване на разрешителното за посочения в него период.
(2) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по – късно от 3 /три/ дни преди започване на месеца.
(3) При промяна в размера на ползваната площ се спазва реда по предходните алинеи.
Чл.25. (Отм.- Решение № 137 от 27.06.2017 г. на ОбС- гр.Разлог)
Чл. 26. В зависимост от зоната, в която попадат, таксите се определят на квадратен метър, както следва:
1. За ползване на пазари и други общински терени с цел търговия със селскостопанска продукция;
2. За ползване на пазари и други общински терени с цел търговия със селскостопанска продукция от лек автомобил;
3. За ползване на пазари и други общински терени с цел търговия със селскостопанска продукция от товарен автомобил или ремарке;
4. За ползване на общински терени с цел търговия с промишлени стоки (дрехи, парфюмерия, козметика, очила, аксесоари, велосипеди и др.);
5. За ползване на тротоари, площади, улични платна и др.терени за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове, витрини, будки и павилиони:
5.1.(Изм.- Решение № 105 от 27.04.2017г. на ОбС.гр.Разлог) За търговия на дребно от вендинг машини - автомати за кафе и топли напитки, пакетирани храни и закуски, безалкохолни напитки, сладолед и др. ;
5.2. За търговия с произведения на изкуството и художествените занаяти;
5.3. За търговия с мартеници и картички:
5.4. За изнесени маси за консумация пред заведения за хранене и развлечения;
6. За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници за продажба на стоки;
7. За ползване на местата, върху които са организирани стрелбища, панорами, моторни люлки и др.;
8. За въвеждане на временна забрана за влизане или паркиране на отделни улици или участъци в тях, във връзка с извършване на строителна дейност;
9.(Доп.- Решение № 105 от 27.04.2017 г. на ОбС.гр.Разлог) За разполагане на рекламно – информационни елементи (РИЕ) се събира такса за кв. м. на месец от рекламата.
Чл.27. Таксата се събира от служители от дирекция „Приходи" или от друго длъжностно лице определено от Кмета на Общината.

РАЗДЕЛ III

ТАКСА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ДЕТСКИ ЯСЛИ, ДЕТСКИ КУХНИ, ДЕТСКИ ГРАДИНИ, СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ИНСТИТУЦИИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА

СОЦИАЛНИ УСЛУГИ, ЛАГЕРИ, ОБЩЕЖИТИЯ И ДРУГИ ОБЩИНСКИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ

Чл. 28. (1) За ползване на детски ясли и детски градини родителите или настойниците дължат месечна такса, както следва:
- (Отм. с Решение № 133 от 30.06.2022 г. на ОбС-гр.Разлог)
- (Отм. с Решение № 133 от 30.06.2022 г. на ОбС-гр.Разлог)
- цена на купон за храна в млечна кухня, за жители на община Разлог;
- цена на купон за храна в млечна кухня, за жители от други общини.

(2) (Отм. с Решение № 133 от 30.06.2022 г. на ОбС-гр.Разлог)
(3) (Отм. с Решение № 133 от 30.06.2022 г. на ОбС-гр.Разлог)
(4) (Отм. с Решение № 133 от 30.06.2022 г. на ОбС-гр.Разлог)
(5) (Отм. с Решение № 133 от 30.06.2022 г. на ОбС-гр.Разлог)
(6) (Отм. с Решение № 133 от 30.06.2022 г. на ОбС-гр.Разлог)

Чл. 29. Лицето, ползващо услугите в системата на Домашен социален патронаж, плаща месечна такса в размер на: съответстващата реална издръжка на едно лице, която включва месечните разходи за храна, работно облекло, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храната, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци.

Чл. 30. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица, в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

РАЗДЕЛ IV

ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ

Чл. 31. За технически услуги, които се извършват от Общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищно устройство, архитектура, строителство, благоустройството, кадастъра в селищните и извън селищните територии се заплащат такси.

Чл. 32. Таксите за технически услуги по чл.31 от Наредбата се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането, освен в случаите по чл.35, ал.11, ал.12, при които заплащането на услугата се извършва преди получаване на съответния административен акт.

Чл. 33 (1) Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст. Не се дължат такси за обекти, собственост изцяло на Община Разлог.

ал.2. Спортни, рекреационни обекти, както и други такива, предвидени за обществено ползване, се освобождават от такси по чл.35, ал.11 и ал.12 от тази Наредба. Това не се отнася за частите от тези обекти, в които ще се изграждат жилищни, хотелски, търговски и сгради със стопанско предназначение.

ал.3 За проекти с публична и стратегическа значимост за икономическото развитие на Община Разлог, в които ще се изграждат жилищни, хотелски, търговски и сгради със стопанско или друго предназначение се облагат с такса в размер определен от Общинския съвет за всеки конкретен случай;

ал.4.От таксите по чл.35, ал.12, т.1.3 и т.2.3 се освобождават физически и юридически лица, участващи в Дружества или самостоятелно в изграждането на елементи техническа инфраструктура за района, в който се изгражда обекта им, при спазване на условията на Наредбата за регламентиране на реда и правилата за изграждане, учредяване право на преминаване и на включване към общинската техническа инфраструктура.

Чл. 34. (1) Цената на услугата, предоставена от Община Разлог за ползване и изграждане на общинска инфраструктура се включва в таксата по чл.35, ал.12, т.1.3, т.2.2. и т. 2.3.
ал.2. Събраните средства по чл.35, ал.12, се изразходват с решение на ОбС за благоустройствени дейности на територията на Община Разлог.
ал.3. За издаване на Строителното разрешение на отделни фази се заплаща такса, както следва:
- на фаза идеен проект – 60 % от таксите.
- в случай на заплатена такса на идеен проект, за технически или работен проект – 40 % от таксите.
ал.4 За издаване на Строителното разрешение на отделни фази се заплаща такса както следва:
- на фаза идеен проект – 60% от таксите.
- в случай на заплатена такса на идеен проект , за технически или работен проект - 40% от таксите.
ал.5 При внесени такси за Разрешение за строеж 14,0лв/кв.м РЗП за жилищни и смесени сгради с ниско или със средно застрояване , сгради и съоръжения за обществено обслужване с РЗП над 1000кв.м - строежи IV и V категория до влизане в сила на промените на настоящата наредба, се заплащат такси за Разрешение за ползване в размер на 10 лв/кв.м. РЗП.
Чл. 35. Размерът на таксите за технически услуги се определят, съгласно Приложение I, неразделна част от Наредбата.

РАЗДЕЛ V

ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ

Чл. 36. (1) За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси:
1. Удостоверение за наследници;
2. Удостоверение за наследници с допълн.обр.от други насел.места;
3. Удостоверение за семейно положение;
4. Удостоверение за сем.положение, съпруг/а и деца;
5. Удостоверение за съпруг/а и родствени връзки;
6. Удостоверение за родените от майката деца;
7. Удостоверение за правно ограничение;
8. Удостоверение за идентичност на имената
9. Удостоверение за вписване в регистъра на населението;
10. Удостоверение за брак на бълг.гражданин в чужбина;
11.Удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ
за сключване на гр.брак в РБългария;
12.Удостоверение за раждане; гр.брак /Дубликат/;
13.Заверка на документи за чужбина;
14.Признаване на чужди д-ти по „ГС" и пресъставяне на акт в РБ
Придобиване на българско гражданство;
15.Удостоверение за верен ЕГН;
16.Препис-извлечение от Акт за смърт;
17.Удостоверение, че не е съставен акт за раждане или смърт;
18.Други видове удостоверения /свободен текст/;
19 Преписи от документи по „ГС" или заверка на копие от 1 стр.;
20.Заявление за Постоянен адрес;
21.Удостоверение за Постоянен адрес;
22.Адресна карта за настоящ адрес;
23.Удостоверение за настоящ адрес;

24.Удостоверение за променен постоянен адрес;
25.Удостоверение за променен настоящ адрес;
26.Припознаване на дете, поправка в акт за раждане или брак по
Съдебно решение.
27.(Нова – Решение № 118 от 24.06.2020г. на ОбС - гр.Разлог) Многоезично стандартно удостоверение
(2) За издаване на удостоверения, когато това е предвидено в закон, и за заверка на документи, се заплаща такса.
(3) В зависимост от срока на извършване, таксите за административни услуги могат да бъдат обикновени и бързи.
(4) Не подлежат на таксуване услугите по гражданското състояние, посочени в чл.110, ал.2 от ЗМДТ.
Чл. 37. Заплащането на услугите по чл.36 се извършва при предявяване на искането в община Разлог или кметствата в зависимост от мястото на извършване на услугата, срещу издаване на приходна квитанция в касата.
Чл. 38. (1) (Изм. Решение № 98 от 26.04.2018г. на ОбС- гр.Разлог) По производства за настаняване под наем се заплаща такса в размер на 10лв. – за нежилищни имоти, в размер на 5 лв. – за жилищни имоти. По производства за продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса в размер на 30лв. – за нежилищни имоти, в размер на 15 лв. – за жилищни имоти.
(2) (Изм. Решение № 98 от 26.04.2018г. на ОбС- гр.Разлог) Таксата се заплаща от лицата при подаване на молба във връзка с гореописаните действия.
Чл. 39. (1) За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса по решение на общинския съвет.
(2) Таксата се събира по кметства срещу издаване на приходна квитанция.

РАЗДЕЛ VI

ТАКСИ ЗА ГРОБНИ МЕСТА

Чл. 40. (1) (Изм. – Решение № 223 от 30.10.2013г. на ОбС - гр.Разлог) . За ползване на гробни места над 8 години се заплащат такси, в зависимост от годините на ползване. При определяне на таксите се вземат предвид разходите за усвояване на нови гробищни терени, изграждане на алейна мрежа (водоснабдяване, пътища, бордюри), поддържане на гробищните паркове (охрана, осветление, почистване), както следва:
- за 10 години;
- за вечни времена.
Размерът на всички такси е определен в Приложение 1 по решение на общинския съвет.
(2) (Нова – Решение № 223 от 30.10.2013г. на ОбС - гр.Разлог) Ползването на гробните места се продължава на всеки десет години, чрез заплащане на таксите по ал.1.
(3) (Нова – Решение № 223 от 30.10.2013г. на ОбС - гр.Разлог) Гробищния парк на гр.Разлог се разделя на две зони:
- първа зона – „Нови гробища“;
- втора зона – „Стари градски гробища“.
Чл. 41. Таксите се събират от съответните общински служби на Общината, стопанисващи гробищните паркове.

РАЗДЕЛ VII

ТАКСА ЗА ПРИТЕЖАВАНЕ НА КУЧЕ

„Чл.42 (1) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса , ако неговия постоянен адрес/седалище е на територията на община Разлог.
(2) Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл.175, ал.2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност.
(3) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер на една дванадесета от годишния й размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.
(4) Приходите от събраните такси по ал.1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.
(5) Задължението за плащане на таксата се прекратява от месеца следващ месеца, през който са настъпили промени като: смяна на постоянния адрес на собственика, продажба на кучето или смърт на кучето.
(6) (Отм. с Решение № 226 от 27.12.2018г. на ОбС - гр.Разлог)

Раздел VIII

Други местни такси, определени със закон

Чл.42а.(1) (Нова – Решение № 48 от 22.12.2015г. на ОбС - гр.Разлог) За услуги по предоставяне на обществена информация, съгласно закона за Достъп до обществена информация, се заплащат такси, съгласно Приложение № 3.
(2) (Нова – Решение № 48 от 22.12.2015г. на ОбС - гр.Разлог) Таксата се заплаща при получаване на исканата информация.
Чл. 42б. (1) (Нова – Решение № 48 от 22.12.2015г. на ОбС - гр.Разлог) За измерване, кубиране и маркиране на дървесината с общинска марка преди транспортиране и за издаване на превозен билет на дървесина, добита извън горски територии и издаване на разрешение, се събират такси съгласно Приложение № 4.
Чл.42в. (1) (Нова – Решение № 48 от 22.12.2015г. на ОбС - гр.Разлог) За ползване на лечебни растения по чл. 22 от Закона за лечебните растения се заплащат такси, съгласно Приложение № 5.
(2) (Нова – Решение № 48 от 22.12.2015г. на ОбС - гр.Разлог) За издаване на позволително за ползване на лечебни растения и удостоверение за билки от култивирани лечебни растения се заплащат такси съгласно Приложение № 2.
(3) (Нова – Решение № 48 от 22.12.2015г. на ОбС - гр.Разлог) Таксите се заплащат с подаване на искането
Чл.42г. (1) (Нова – Решение № 48 от 22.12.2015г. на Обс - гр.Разлог) Такса за ползване на земеделска земя, съгласно Закона за собствеността и ползването на земеделски земи, съгласно Приложение № 6.

Чл. 42е. (1) (Нова – Решение № 48 от 22.12.2015г. на ОбС - гр.Разлог) При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд се събира такса, съгласно Приложение №7.

(2) (Нова – Решение № 48 от 22.12.2015г. на ОбС - гр.Разлог) Не се заплаща такса в случаите, определени в чл. 30, ал. 3 и ал. 4 от Закона за опазване на земеделските земи.

Чл. 42ж. (1) Таксите за водовземане от находищата на минерална вода на територията на община Разлог са регламентирани в Тарифа - Приложение № 8.

(2) (Нова – Решение № 48 от 22.12.2015г. на ОбС - гр.Разлог) За издаване на разрешително за водовземане и за ползване на воден обект се събират такси съгласно Приложение № 8а.
(3) (Нова – Решение № 48 от 22.12.2015г. на ОбС - гр.Разлог), (Изм.- Решение № 105 от 27.04.2017г. на ОбС.гр.Разлог) Таксите по ал. 1 и 2, както и за техните изменения се заплаща при подаване на съответното заявлението.
Чл. 42з. (1) (Нова – Решение № 48 от 22.12.2015г. на ОбС - гр.Разлог, Изм. – Решение №53 от 08.04.2021г на ОбС- гр. Разлог) За издаване на разрешение за таксиметров превоз и удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници, по чл. 24а и чл.12 от ЗАвт. П, и за вписване на промени в удостоверението се дължат такси съгласно Приложение № 9.
(2) (Нова – Решение № 48 от 22.12.2015г. на ОбС - гр.Разлог) Таксата за издаване на разрешение се заплаща при подаване на заявлението.
(3) (Нова – Решение № 48 от 22.12.2015г. на ОбС - гр.Разлог, Изм. –Решение №53 от 08.04.2021 на ОбС- гр. Разлог) Разрешението се издава за срок посочен от превозвача, но не по – късно от края на календарната година, за която се иска разрешението.
(4) (Нова – Решение №53 от 08.04.2021г. на ОбС- гр.Разлог) Срокът за извършване на услугите по ал.1 е 14 дневен, от подаване на заявлението.
(5) (Нова – Решение №53 от 08.04.2021г. на ОбС- гр. Разлог) Таксите по ал. 1 се заплащат при подавен на заявлението.
Чл.42 и. (Нов - Решение № 105 от 27.04.2017г. на ОбС.гр.Разлог) Пашата на селскостопански животни в горските територии - общинска собственост, се извършва след заплащане на цена за календарната година, определена в приложение № 10.
Чл. 42к. (Нов - Решение № 105 от 27.04.2017г. на ОбС.гр.Разлог) За ползването на недървесни горски продукти се заплаща цена определена със заповед на министъра на земеделието и храните.
Чл. 42л. (Нов - Решение № 105 от 27.04.2017г. на ОбС.гр.Разлог) За административни и технически услуги, свързани с управлението на горските територии- общинска собственост, се заплащат такси, утвърдени от Директора на ЮЗДП.

ГЛАВА ТРЕТА

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл. 43. За всички услуги, предоставяни от Общината, които не са регламентирани със Закон, се определя цена с тази Наредба.
Чл. 44. (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от Общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от Общината. Те включват и съответния дял от:
а) преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;
б) материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;
в) разходи за управление и контрол;
г) разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;
д) пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.
(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.
(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от Общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на Общината.
Чл. 45 (1) Услугите, предоставяни от Община Разлог в зависимост от сроковете за извършване могат да бъдат:
1. обикновени;
2. бързи.
(2) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане цената на съответния вид услуга.
(3) Цена на бърза услуга непосочена в Приложение 2 към Наредбата се заплаща с 100 на сто увеличение спрямо цената на обикновената услуга.
(4) Заплащането се извършва в брой, или безкасово по съответната сметка.
„Чл. 46 (1) Общинският съвет определя цените на услугите, нерегламентирани по закон, както следва:
1. услуги, извършвани от общинската администрация по компетентност;
2. други услуги:
- цена на право на разполагане на будки, павилиони и др. обекти върху терени общинска собственост по чл. 56 и § 17 от ЗУТ;
- цена за заплащане на всеки час разрешена работа след 24:00 часа;
- цена на разходите за задържане, хранене и гледане на задържано в нарушение на ЗОСИ животно, за денонощие.
(2) Конкретните размери на цените на услуги са определени в Приложение 2 и са с включен ДДС."
Чл. 47. (1) Необходимите документи за извършване на конкретната услуга или предоставяне на право от Общината се утвърждават със заповед на Кмета на Общината.
(2) Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определя със заповед на Кмета на Общината.
чл. 47а. (1) (Нова – Решение № 48 от 22.12.2015г. на ОбС - гр.Разлог) При комплексно административно обслужване, всички услуги се предлагат само като обикновени.
(2) (Нова – Решение № 48 от 22.12.2015г. на ОбС - гр.Разлог) Цената на комплексната услуга се определя като сбор от таксите/цените на отделните услуги определени от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Разлог.
(3) (Нова – Решение № 48 от 22.12.2015г. на ОбС - гр.Разлог) Комплексните услуги се заплащат:

1. На касите в „Общински информационен център" и Дирекция „Приходи";
2. По банков път;
3. Чрез лицензиран пощенски оператор. (Таксата за изпращане на административния акт чрез лицензиран пощенски оператор е за сметка на заявителя).

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

РЕД ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ЧАСТНИ ОБЩИНСКИ ВЗЕМАНИЯ

Чл.48 (1) Задълженията на физически и юридически лица за заплащане на такси се установяват с акт за установяване на частно общинско вземане - такса, издаден от кмета на общината.
(2) Не се образува производство по издаване на акт за установяване на частно общинско вземане - такса, ако дължимата такса е заплатена в пълен размер предварително или едновременно с извършване на услугата.
Чл.49 (1) Производството по издаване на акт за установяване на частно общинско вземане - такса започва с възлагане на финансова проверка по заповед на кмета на общината.
(2) Финансовите проверки се извършват от длъжностни лица от общинската

администрация упълномощени от кмета на общината.
(3) Общинските органи ал. 2 могат да извършват текущи и периодични проверки за констатирането на факти и обстоятелства, свързани със задълженията на проверяващите лица за плащане на частни общински вземания и без изрично писмено възлагане при наличие на данни за нарушение на настоящата наредба.
(4) Актовете за установяване на частно общинско вземане - такса могат да бъдат издавани и въз основа на извлечения на електронния регистър за дължимите общински вземания.
Чл. 50. За резултатите от извършените проверки се съставят констативни актове, придружени от доказателства събирани по реда на ГПК служебно от проверяващите органи или по инициатива на проверяваните лица.
Чл. 51. (1) Въз основа на съставения констативен акт за резултатите от финансовата проверка и събраните доказателства към него, или доказателствата по чл. 51, ал. 4, както и направените възражения, кметът на община Разлог издава акт за установяване на частно общинско вземане-такса при спазване на разпоредбите на глава V от Раздел I от Административно процесуалния кодекс
(2) Актът за установяване на частно общинско вземане подлежи на обжалване по реда на АПК, а след влизането си в сила е основание за издаване на заповед за изпълнение по смисъла на чл. 417, т. 7 от ГПК.
Чл. 52. За ползвани услуги по чл. 6, ал. 2 от ЗМДТ се прилагат разпоредбите на чл. 417, т. 2 от ГПК.

ГЛАВА ПЕТА

РЕД ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ПУБЛИЧНИ ОБЩИНСКИ ВЗЕМАНИЯ

Чл.53. (1) Задълженията на физически и юридически лица за заплащане на такси се установяват с акт за установяване на публично общинско вземане, издаден от кмета на общината.
(2) Не се образува производство по издаване на акт за установяване на публично общинско вземане, ако дължимата такса е заплатена в пълен размер предварително или едновременно с извършване на услугата.
Чл.54 (1) Производството по издаване на акт за установяване на публично общинско вземане започва с възлагане на финансова проверка по заповед на кмета на общината.
(2) Финансовите проверки се извършват от длъжностни лица от общинската администрация, упълномощени от кмета на общината.
(3) Общинските органи по ал. 2 могат да извършват текущи и периодични проверки за констатирането на факти и обстоятелства, свързани със задълженията на проверяващите лица за плащане на публични общински вземания и без изрично писмено възлагане при наличие на данни за нарушение на настоящата наредба.
(4) Актовете за установяване на публично общинско вземане могат да бъдат издавани и въз основа на извлечения на електронния регистър за дължимите общински вземания.
Чл.55. За започване на производство по издаване на Акт за установяване на публично общинско вземане се уведомяват заинтересованите граждани и организации, от оправомощените със заповед на кмета длъжностни лица.
Чл.56. За резултатите от извършените проверки се съставят констативни актове, придружени от доказателства, събирани по реда на АПК служебно от проверяващите органи или по инициатива на проверяваните лица.
Чл.57. (1) Въз основа на съставения констативен акт за резултатите от финансовата проверка и събраните доказателства към него, или доказателствата по чл. 56, ал. 4, както и направените възражения, кметът на община Разлог издава акт за установяване на публично общинско вземане при спазване на разпоредбите на глава V от Раздел I от Административно процесуалния кодекс.
(2) Актът за установяване на публично общинско вземане подлежи на обжалване по

реда на Административно процесуалния кодекс.
(3) Публичните общински вземания се събират от публичните изпълнители при НАП по реда на ДОПК, освен ако в закон е предвидено друго.

ГЛАВА ШЕСТА

АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 58. Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса се наказва с глоба от 50 до 200 лв., а юридическите лица и едноличните търговци - с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.
Чл. 59. (1) При неспазване на разпоредбите по тази наредба с изключение на случаите по чл. 58 на физическите лица се налага глоба в размер от 20 до 200 лв., а на юридическите лица и едноличните търговци - имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.
(2) За маловажни случаи на административни нарушения по тази наредба, установени при извършването им, могат да бъдат налагани на местонарушението глоби в размер от 10 до 50 лв. За наложената глоба се издава фиш, който съдържа данни за самоличността на контролния орган и на нарушителя, мястото и времето на нарушението, нарушените разпоредби и размера на глобата. Фишът се подписва от контролния орган и от нарушителя, че е съгласен да плати глобата. Ако нарушителя оспори нарушението или откаже да плати глобата, за нарушението се съставя акт за установяване на административно нарушение.
Чл. 60.(1) (изм.Решение № 582 от 29.03.2018 г.на Административен съд –Благоевград, в сила от 24.04.2018г.) Актовете за установяване на нарушенията се съставят от служителите на общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на Общината.
(2) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателни постановления се извършват по реда, определен в Закона за административните нарушения и наказания.
Чл. 61 (1) Не се смята за административно нарушение неплащането в срок на таксите по тази наредба.
(2) Приходите от глоби и имуществени санкции по наказателни постановления, постъпват в приход на бюджета на общината.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§. 1. По смисъла на тази Наредба:
"Услуги за всеобщо ползване" са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.
"Ползватели" са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.
"Личен доход" са всички доходи на лицата, с изключение на;
а) добавка за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;
б) сумите, които лицата, настанени в домовете за социални грижи, получават като възнаграждение в трудово терапевтичен процес;
в) помощите, определени с акт на Министерския съвет;
г) даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;
д) еднократно изплащане на допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

4. „Проекти с публична и стратегическа значимост" са всички проекти, чиято минимална начална инвестиция е не по-малко от 10 000 000.00 лева и са разположени на площ от поне 20 дка или изрично са определени като такива с решение на Общинския съвет.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§2. Изпълнението и контрола на тази Наредба се осъществява от Кмета на общината.
§3. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази Наредба с оглед размер и срок.
§4. Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от ЗМДТ.
§5 Други общински такси, определени със закони, се събират от Общинската администрация на база тарифи, определени от Министерския съвет.
§6. Приема Приложение 1 към Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Разлог. Местни такси по решение на общинския съвет, определени съгласно наредбата по чл. 6, ал.1 от ЗМДТ.
§7. Приема Приложение 2 Списък на видовите услуги и цени за тях, предоставяни от община Разлог на физически и юридически лица по чл.6, ал.2 от З М Д Т.
§8. В Раздел I, част „Задължават се", т.3 от Наредба № 1 за осигуряването и спазването на обществения ред, безопасността на движението, чистотата и приветливия вид на Община Разлог, изречението „За съгласуване на работното време се заплаща такса в размер на 20.00 лв." се заличава.
§9. Отменя Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Разлог приета с Решения №172 и №173/25.09.2008 г. на Общински съвет – гр. Разлог, изменена и допълнена с Решение №216/11.12.2008г., № 6/29.01.2009г., №38/26.02.2009г., №№48, 49/26.03.2009г., № 194/28.12.2009 г., №8 /28.01.2010 г., № 67/29.04.2010 г., №68/29.04.2010 г. и Решение № 117/29.07.2010 г.,Решение №5,Решение № 6, и Решение № 7 от 27.01.2011 г.
§10. Наредбата влиза в сила от 1 януари 2013 г.
§11. Измененията и допълненията на наредбата са приети с Решение № 48 от 22.12.2015 г. на Общински съвет – Разлог.
§12.Измененията и допълненията на наредбата приети с Решение № 105 от 27.04.2017 г. Протокол № 4/27.04.2017 г. на Общински съвет – Разлог.
§13. Измененията и допълненията на наредбата са приети с Решение № 137 от 27.06.2017 г. Протокол № 6/27.06.2017 г. на Общински съвет – Разлог.
§14. Измененията и допълненията на наредбата са приети с Решение № 98 от 26.04.2018 г. по Протокол № 4 на Общински съвет – Разлог.
§15. Измененията и допълненията на наредбата са приети с Решение № 49 и Решение № 50 от 27.12.2019 г. по Протокол № 4 на Общински съвет – Разлог.
§16. Измененията и допълненията на наредбата са приети с Решение № 53 от 08.04.2021 г. по Протокол № 2 на Общински съвет – Разлог.
§17. Измененията и допълненията на наредбата са приети с Решение №248 от 30.12.2021 г. по Протокол №10 на Общински съвет – Разлог.
§18. Измененията и допълненията на наредбата са приети с Решение №247 от 30.12.2021 г. по Протокол №10 на Общински съвет – Разлог.
§19. Измененията и допълненията на Наредбата са приети с Реш.№ 8 от Протокол №1/27.01.2022 год. на Общински съвет – гр. Разлог"
§20. Измененията и допълненията на Наредбата са приети с Реш.№ 133 от Протокол №6/30.06.2022 год. на Общински съвет – гр. Разлог"
§ 21. Измененията и допълненията на наредбата са приети с Решение ..... от Протокол № ...../..... на Общински съвет – Разлог."

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

КЪМ НАРЕДБАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РАЗЛОГ

МЕСТНИ ТАКСИ ПО РЕШЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ, ОПРЕДЕЛЕНИ СЪГЛАСНО НАРЕДБАТА ПО ЧЛ. 6, ал.1 ОТ ЗМДТ

Такса за битови отпадъци
Такси за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение
Такси за ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери, общежития и други общински социални услуги
Такси за технически услуги
Такси за административни услуги
Такси за гробни места
Такса за притежаване на куче

Такса за битови отпадъци

Чл.18.(Изм. – Решение № 290 от 19.12.2013г. на ОбС.-гр.Разлог, изм. – Решение № 49 от 27.12.2019г. на ОбС.-гр.Разлог, в сила от 01.01.2020г; изм. с Решение № 248 на ОбС - Разлог) Размерът на таксата се определя, както следва:
1. Общински съвет - Разлог определя такса за битови отпадъци за 2020 г. за жилищни имоти на граждани и предприятия и нежилищни имоти на граждани както следва:
а/ за гр. Разлог - 6,0 на хиляда върху данъчната оценка на имотите, изчислена по норми съгласно Приложение 2 от ЗМДТ, в т.ч. :
- за сметосъбиране и сметоизвозване – 3.2 на хиляда;
- за проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатоция, закриване и мониторинг на депа за битови отпадъци или други инсталации и съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци – 1,3 на хиляда;
- за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване – 1.5 на хиляда.
б/ за с. Баня, с. Бачево, с. Горно Драглище и с. Елешница – 8,3 на хиляда пропорционално върху данъчната оценка на имотите, изчислена по норми съгласно Приложение 2 от ЗМДТ в т. ч.:
- за сметосъбиране и сметоизвозване – 3,8 на хиляда;
- за проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатоция, закриване и мониторинг на депа за битови отпадъци или други инсталации и съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци – 3,0 на хиляда;
- за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване – 1.5 на хиляда.
в/ за с. Долно Драглище, с. Годлево и с. Добърско – 8,8 на хиляда пропорционално върху данъчната оценка на имотите, изчислена по норми съгласно Приложение 2 от ЗМДТ,в т.ч.:
- за сметосъбиране и сметоизвозване – 4,0 на хиляда;
за проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатоция, закриване и мониторинг на депа за битови отпадъци или други инсталации и съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци – 3,3 на хиляда;
- за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване – 1.5 на хиляда.

2. Общински съвет - Разлог определя такса за битови отпадъци за 2014 г. за нежилищните имоти на предприятията в размер на 5,2 на хиляда върху данъчната оценка на имотите, изчислена по норми съгласно чл. 21 от ЗМДТ., в т.ч.:
- за сметосъбиране и сметоизвозване – 3,7 на хиляда;
за проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатоция, закриване и мониторинг на депа за битови отпадъци или други инсталации и съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци – 0,3 на хиляда;
- за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване – 1.2 на хиляда.
3. Общински съвет - Разлог определя таксата за битови отпадъци в зависимост от вида и броя на декларираните към 30 ноември на предходната година съдове за изхвърляне на отпадъци в размер на:
а/ за кофа, тип „Мева" - 250 лв. за една година, при честота на извозване съгласно Заповед № РД-15-1158/30.10.2019г. на Кмета на Община Разлог.
б/ за контейнер, тип „Бобър" - 990 лв. за една година, при честота на извозване съгласно Заповед № РД-15-1158/30.10.2019г. на Кмета на Община Разлог.
в/ декларалите ползването на съдове за изхвърляне на битови отпадъци, заплащат и такса за подържане чистота на териториите за обществено ползване, в размер – 1.5 на хиляда.
4. (Изм. – Решение № 137 от 27.06.2017 г. на ОбС-гр.Разлог, Изм. – Решение № 136 от 31.07.2019 г. на ОбС-гр.Разлог, Изм. – Решение № 248 от 30.12.2021 г. на ОбС-гр. Разлог; изм. с Решение № 248 на ОбС – Разлог от 22.12.2022 год.) Таксата за ползване на Регионално депо- Разлог е в размер на 30,70 лв. на тон депониран отпадък.

Такси за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, уличнн платна и терени с друго предназначение

Чл.25. (Отм.- Решение № 137 от 27.06.2017 г. на ОбС- гр.Разлог)

Чл. 26. В зависимост от зоната, в която попадат, таксите се определят на квадратен метър, както следва:
1. За ползване на пазари и други общински терени с цел търговия със селскостопанска продукция:
1.1. На квадратен метър на ден:
- Първа зона – 0.50 лв.
- Втора зона – 0.40 лв.
- Трета зона – 0.30 лв.
1.2. На квадратен метър на месец:
- Първа зона – 5.00 лв.
- Втора зона – 4.00 лв.
- Трета зона – 3.00 лв.
2. За ползване на пазари и други общински терени с цел търговия със селскостопанска продукция от лек автомобил:
2.1. На квадратен метър на ден - 3.00 лв.
3. За ползване на пазари и други общински терени с цел търговия със селскостопанска продукция от товарен автомобил или ремарке:
3.1. На квадратен метър на ден – 5.00 лв.
4. За ползване на общински терени с цел търговия с промишлени стоки (дрехи, парфюмерия, козметика, очила, аксесоари, велосипеди и др.):
4.1. На квадратен метър на ден:
- Първа зона – 0.50 лв.
- Втора зона – 0.40 лв.
- Трета зона – 0.30 лв.
4.2. На квадратен метър на месец:

- Първа зона – 5.00 лв.
- Втора зона – 4.00 лв.
- Трета зона – 3.00 лв.

5. За ползване на тротоари, площади, улични платна и др.терени за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове, витрини, будки и павилиони:

5.1. За продажба на топли напитки от вендинг машини - автомати за кафе и топли напитки, пакетирани храни и закуски и безалкохолни напитки:

5.1.1. На квадратен метър на месец:
- Първа зона – 15.00 лв.
- Втора зона – 10.00 лв.
- Трета зона – 5.00 лв.

5.2. За търговия с произведения на изкуството и художествените занаяти:

5.2.1. На квадратен метър на ден:
- Първа зона – 0.40 лв.
- Втора зона – 0.30 лв.
- Трета зона – 0.20 лв.

5.2.2. На квадратен метър на месец:
- Първа зона – 4.00 лв.
- Втора зона – 3.00 лв.
- Трета зона – 2.00 лв.

5.3. За търговия с мартеници и картички:

5.3.1. На квадратен метър на ден:
- Първа зона – 5.00 лв.
- Втора зона – 4.00 лв.
- Трета зона – 3.00 лв.

5.4. За изнесени маси за консумация пред заведения за хранене и развлечения:

5.4.1. На квадратен метър на ден:
- Първа зона – 0.50 лв.
- Втора зона – 0.40 лв.
- Трета зона – 0.30 лв.

5.4.2. На квадратен метър на месец:
- Първа зона – 5.00 лв.
- Втора зона – 4.00 лв.
- Трета зона – 3.00 лв.

6. За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници за продажба на стоки:

6.1. На квадратен метър на ден:
- Първа зона – 2.00 лв.
- Втора зона – 1.50 лв.
- Трета зона – 1.00 лв.

7. За ползване на местата, върху които са организирани стрелбища, панорами, моторни люлки и др.

7.1. (Изм. Решение № 98 от 26.04.2018г. на ОбС- гр.Разлог)
На квадратен метър на ден:
- Разлог – 0.60 лв.

8. За въвеждане на временна забрана за влизане или паркиране на отделни улици или участъци в тях, във връзка с извършване на строителна дейност:

8.1. До едно денонощие:
- Първа зона – 30.00 лв. на час
- Втора зона – 20.00 лв. на час
- Трета зона – 10.00 лв. на час

9. За разполагане на рекламно – информационни елементи (РИЕ) се събира такса на кв. м. от рекламата, както следва:

- Първа зона – 10.00 лв.
- Втора зона – 8.00 лв.
- Трета зона – 5.00 лв.
- Извън населените места – 10.00 лв.

Такси за детски ясли, детски градини, домове за социални грижи и други общински социални услуги

Чл. 28. (1) (Изм. Решение № 188 от 30.09.2020г. на ОбС- гр.Разлог; Изм. с Решение № 248 от 22.12.2022 год. на ОбС - Разлог) За ползване на детски ясли и детски градини родителите или настойниците дължат месечна такса, както следва:

- (Отм. с Решение № 133 от 30.06.2022 г. на ОбС.гр.Разлог)
- (Отм. с Решение № 133 от 30.06.2022 г. на ОбС.гр.Разлог)
- (Отм. с Решение № 133 от 30.06.2022 г. на ОбС.гр.Разлог)
- цена на купон за храна в млечна кухня, за жители на община Разлог
  - 3,60 лв. (три лв. и шестдесет ст.) за пълнен комплект храна (супа, основно ястие и десерт)
  - 3,00 лв. (три лв.) за непълен комплект храна (супа и основно ястие)

- цена на купон за храна в млечна кухня, за жители от други общини – 4.00 лв;

Такси за технически услуги

(Изм. – Решение № 48 от 22.12.2015г. на Общински съвет – гр.Разлог и Решение № 172 от 29.06.2016 год. изм. С Решение № 8 от 27.01.2022г. на Общински съвет – гр. Разлог.)

ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ				
чл.	**ал.**	**Вид услуга**	**Срок за изпълнение**	**Цена**
1	2	3	4	5
чл. 35		**Размерът на таксите за техническите услуги се определя както следва:**		
	ал.1.	т.1. */Изм. с Реш.№8/27.01.2022г на ОбС-Разлог /* Издаване на комбинирана скици за недвижими имоти:		
		• обикновена	14 дни	25 лв.
		• бърза	3 дни	50 лв.
		т.2 - презаверяване на камбинирана скица, от издаването на която са изтекли 6 месеца.	7 дни	10 лв.
	ал.2.	т. 1. Издаване разрешение за изработване на подробни устройствени планове.	30 дни	80 лв.

		т. 2. Издаване разрешение за изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове /ПУП/.	30 дни	80 лв.
		т. 3. Издаване на разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива.	30 дни	80 лв.
	ал.3.	*/ Изм. с Реш.№8/27.01.2022г на ОбС-Разлог /* Издаване на скица-виза за проучване и проектиране.	30 дни	50 лв.
	ал.4.	*/Изм. с Реш.№8/27.01.2022г на ОбС-Разлог /* Издаване на Заповед към Разрешение за строеж (за допълване титуляри, етапност и др.)	7 дни	50 лв.
	ал.5.	**Издаване на удостоверения**		
		т.1. */Изм. с Реш.№8/27.01.2022г на ОбС-Разлог /* издаване на удостоверение за търпимост на строеж.	14 дни	2 лв/м2, но не по- малко от 100лв.
		т.2. */Отменена с Реш.№8/27.01.2022г на ОбС-Разлог/*		
		т.3. */Отменена с Реш.№8/27.01.2022г на ОбС-Разлог/*		
		т.3а. */Нова с Реш. №8/27.01.2022г на ОбС-Разлог/* /Издаване на удостоверение за заварени строежи по параграф 6 от Наредба №2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.	14 дни	50 лв.
		т.4. Издаване на удостоверение за административен адрес на поземлени имоти.		
		• обикновена	14 дни	15 лв.
		• бърза	3 дни	30 лв.
		т.5. Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство.		
		• обикновена	14 дни	15 лв.
		• бърза	3 дни	30 лв.

	т.6. Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи.	14 дни	40 лв.
	т.7. */Изм. с Реш. №8/27.01.2022г на ОбС-Разлог/* Удостоверения за идентичност на урегулиран поземлен имот.		
	• обикновена	14 дни	20 лв.
	• бърза	3 дни	40 лв.
	т.8. / *Изм. с Реш. №8/27.01.2022г на ОбС-Разлог/* Издаване на удостоверение по чл.54а от ЗКИР, във връзка с чл.175 от ЗУТ.	14 дни	50 лв.
	т.9. */Изм. с Реш. №8/27.01.2022г на ОбС-Разлог/* Издаване на удостоверение и скица относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии.	14 дни	50 лв.
	т.10. */Изм. с Реш. №8/27.01.2022г на ОбС-Разлог/* Издаване на удостоверения, че обособените дялове или части отговарят на одобрени за това инвестиционни проекти за извършване на доброволна делба.	14 дни	20 лв.
	т.11. / *Изм. с Реш. №8/27.01.2022г на ОбС-Разлог/* Издаване на удостоверение за наличие или липса в „Архив" на документи.	14 дни	15 лв.
ал.6.	**Контрол по време на строителството**		
	т.1. Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Протокол обр.2).	14 дни	20 лв
	т. 2. Проверка за спазване определената линия на застрояване, заснемане и нанасяне на мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура.	7 дни	30 лв
	т.3. Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването.	7 дни	30 лв

	т.4. */Изм. с Реш. №8/27.01.2022г на ОбС-Разлог/* Уведомление за заверена заповедна книга на строеж.	3 дни	безвъзмездно
	т.5. */Нова с Реш. №8/27.01.2022г на ОбС-Разлог/* Издаване на разрешение за продължаване на строителството по спрян строеж.	7 дни	30 лв
ал.7.	Заверяване на преписи от документи и копия от планове и документация към тях.	7 дни	3.0лв/стр.
ал.8.	*/Отменена с Реш.№8/27.01.2022г на ОбС-Разлог/*		
ал.9.	Одобряване на парцеларен план за обекти на техническата инфраструктура.	Срок- в зависимост от времето за съобщения и обявления	150 лв.
ал.10.	*/Изм. с Реш. №8/27.01.2022г на ОбС-Разлог/* Одобряване на подробен устройствен план (ПУП).	Срок- в зависимост от времето за съобщения и обявления	
	а/ за територии в регулация		100 лв.
	б/ за територии извън регулация		500 лв.
	в/ */Отменена с Реш.№8/27.01.2022г на ОбС-Разлог/*		
ал.10а.	*/Нова с Реш. №8/27.01.2022г на ОбС-Разлог/*Одобряване на помощни планове за земеделски имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии.	Срок- в зависимост от времето за съобщения и обявления	60 лв.
ал.11.	Издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти.	30 дни	50 лв
ал.11а.	*/Нова с Реш. №8/27.01.2022г на ОбС-Разлог/* Издаване на разрешение за поставяне на рекламно-информационни елементи.	14 дни	50 лв.
ал.11б	*/Нова с Реш. №8/27.01.2022г на ОбС-Разлог/* Издаване на разрешение за строеж на временни строежи.	14 дни	50 лв

ал.11в.	*/Нова с Реш. №8/27.01.2022г на ОбС-Разлог/* Издаване на разрешение за строеж в поземлени имоти в горски територии без промяна на предназначението .	14 дни	По 1 лв. на кв.м. но не по-малко от 100 лв.
ал.12.	*/Отменена с Реш.№8/27.01.2022г на ОбС-Разлог/*		
ал.12а.	*/Нова с Реш. №8/27.01.2022г на ОбС-Разлог/*Издаване на разрешение за промяна на предназначението на сгради без извършване на СМР.	14 дни	100 лв
ал.12б.	*/Нова с Реш. №8/27.01.2022г на ОбС-Разлог/*Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти по реда на чл. 147 от ЗУТ.	14 дни	**80** лв.
ал.13.	**ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА СТРОЕЖ ПО РЕДА НА ЧЛ.148 ОТ ЗУТ**	7 дни	50 лв.
	т.1. */Нова с Реш. №8/27.01.2022г на ОбС-Разлог/* Разглеждане и одобряване на технически и работни проекти с разглеждане в ОЕСУТ и издаване на разрешение за строеж по реда на чл.148 от ЗУТ.	37 дни	50 лв. плюс таксата за одобряване на инвестиционния проект
	т.2. */Нова с Реш. №8/27.01.2022г на ОбС-Разлог/* Разглеждане и одобряване на технически и работни проекти с доклад за оценка за съответствие и издаване на разрешение за строеж по реда на чл.148 от ЗУТ.	21 дни	50 лв. плюс таксата за одобряване на инвестиционния проект
	т.А. */Отменена с Реш.№8/27.01.2022г на ОбС-Разлог/*		
	т.Б. */Отменена с Реш.№8/27.01.2022г на ОбС-Разлог/*		
	I. Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж	При оценка по чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ – срок 14 дни; оценка по чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ-срок 30дни	

1.1. */Изм. с Реш. №8/27.01.2022г на ОбС-Разлог/* За строежи на допълващо застрояване, предназначени за производство, обществено обслужване и търговия, основен ремонт, преустройство, промяна предназначението на съществуващи сгради и помещения в тях при извършване на СМР.		100 лв
1.2. */Изм. с Реш. №8/27.01.2022г на ОбС-Разлог/* стопански постройки.		100 лв
1.3. За жилищни, вилни и смесени сгради, както сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ /РЗП/ до 500 кв.м.		РЗПх1,00лв., но не по-малко от 100лв.
1.4. над 500 кв.м с изключение на обектите по т.1.5.		1.5лв./кв.м.РЗП
1.5. За жилищни и смесени сгради високо застрояване; сгради и съоръжения за обществено обслужване с РЗП над 5000кв.м и други строежи III и/или по-висока категория		– 5 лв./кв.м. от РЗП за първите 5000кв.м. и по 2лв/кв.м. за всеки следващ квадратен метър;
1.6. За производствени сгради до 20 работни места.		300 лв.
1.7. За производствени сгради, с капацитет от 20 до 50 работни места.		500 лв.
1.8. За производствени сгради, с капацитет над 50 работни места.		1000 лв
1.9. За бетонови възли и кариери.		8 000 лв.
1.10. За линейни обекти:		
а) линейни обекти, засягащи изградена общинска техническа инфраструктура		1,0лв/м., но не по- малко от 100лв.
б) За линейни обекти, незасягащи изградена общинска техническа инфраструктура		0.5лв./м, но не по- малко от 100лв.
б) */Отменена с Реш.№8/27.01.2022г на ОбС-Разлог/*		

1.11. */Изм. с Реш. №8/27.01.2022г/* Сградни газови инсталации за стопански обекти.		50 лв.
а) */Отменена с Реш.№8/27.01.2022г на ОбС-Разлог/*		
а) */Отменена с Реш.№8/27.01.2022г на ОбС-Разлог/*		
1.12. Базови станции и други съоръжения на техническата инфраструктура.		1 000 лв.
1.13. Производство на Ел. енергия от възобновяеми енргийни източници.		5 лв /KW,
1.13 а) */Нова с Реш. №8/27.01.2022г на ОбС-Разлог/* за спортни терени до 1000 кв.м.		200 лв.
1.13 б) */Нова с Реш. №8/27.01.2022г на ОбС-Разлог/* за спортни терени над 1000 кв.м.		0,30 лв. на кв. м
1.13 в) */Нова с Реш. №8/27.01.2022г на ОбС-Разлог/* Одобряване на план за управление на строителните отпадъци /ПУСО/ и план за безопасност и здраве /ПБЗ/.	14 дни	50 лв.
1.14. */Отменена с Реш.№8/27.01.2022г на ОбС-Разлог/*		
1.15. */Отменена с Реш.№8/27.01.2022г на ОбС-Разлог/*		
1.16. */Отменена с Реш.№8/27.01.2022г на ОбС-Разлог/*		
1.17. */Отменена с Реш.№8/27.01.2022г на ОбС-Разлог/*		
1.18. */Отменена с Реш.№8/27.01.2022г на ОбС-Разлог/*		
1.19. */Изм. с Реш. №8/27.01.2022г на ОбС-Разлог/* Одобряване на идейни инвестиционни проекти		30% от дължимите
1.20.) Одобряване на проект – заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени.		100 лв.
1.21. */Изм. с Реш. №8/27.01.2022г на ОбС-Разлог/* Одобряване на екзекутивна документация.		100 лв.
1.22. */Отменена с Реш.№8/27.01.2022г на ОбС-Разлог/*		
1.23. */Изм. с Реш. №8/27.01.2022г на ОбС-Разлог/* Одобряване на инвестиционен проект за съдебна делба.		50 лв.

	1.24. *Отменена с Реш.№8/27.01.2022г на ОбС-Разлог/*		
	1.25. */Отменена с Реш.№8/27.01.2022г на ОбС-Разлог/*		
	1.26. */Отменена с Реш.№8/27.01.2022г на ОбС-Разлог/*		
ал.13а.	*/Нова с Реш. №8/27.01.2022г на ОбС-Разлог/* Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока.	7 дни	50% от такса за РС
ал.14.	**УДОСТОВЕРЕНИЯ ЗА ПОЛЗВАНЕ**		
	т.1. За строежи IV категория /чл.8/ от Наредба № 1 на номенклатурата на видове строежи.	7 дни	
	1.1. частни пътища – отворени и неотворени за обществено ползване, горски и селскостопански пътища и съоръжения към тях вкл.мостове, водостоци, подпорни стени и други.		250.00 лв. на км, но не повече от 1000 лв.
	1.2. производствени сгради с капацитет от 50 до 100 работни места и съоръженията към тях.		500 лв.
	т.1.3. */Отменена с Реш.№8/27.01.2022г на ОбС-Разлог/*		
	т.1.4. */Изм. с Реш. №8/27.01.2022г на ОбС-Разлог/* жилищни и смесени сгради със средно застрояване, сгради и съоръжения за обществено обслужване с РЗП от1000 до кв.м.5000 кв.м. или с капацитет от 100 до200 места за посетители.		РЗПх5лв/кв.м
	1.5. Амбулатории за първична медицинска помощ и специализирана медицинска помощ, дрогерии и селскостопански и ветеринарни аптеки.		РЗПх1лв/кв.м.
	1.6. Електронни съобщителни мрежи и съоръжения, изграждани в урбанизирани територии с високо и средно застрояване.		600 лв.
	1.7. */Изм. с Реш. №8/27.01.2022г на ОбС-Разлог/* Реконструкция, основни ремонти и смяна на предназначението на всички строежи, както и вътрешните преустройства на сградите от първа до четвърта категория включително.		200 лв.

		1.8. */Отменена с Реш.№8/27.01.2022г на ОбС-Разлог/*		
		1.9. */Изм. с Реш. №8/27.01.2022г на ОбС-Разлог /* Сгради и съоръжения за спорт и развлечения над 1000 кв.м. или с капацитет над 100 места за посетители.		0,30 лв./кв. м.
		т.2. За строежи V категория /чл.10 от Наредба № 1 за номенклатурата на видове строежи./	7 дни	
		2.1. Жилищни и смесени сгради с ниско застрояване, вилни сгради, сгради и съоръжения за обществено обслужване, строежи от допълващо застрояване, реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна на предназначението на строежите с РЗП до 1000кв.м., с изключение на терени за спорт.		РЗПх1,0лв., но не по-малко от 100лв.
		2.2. *Отменена с Реш.№8/27.01.2022г на ОбС-Разлог*		
		2.3.Електронни съобщителни мрежи и съоръжения, изграждани в урбанизирани територии с ниско застрояване.		500 лв.
		2.4.Производствени сгради с капацитет до 50 работни места и съоръженията към тях.		300 лв.
		2.5. Вписване в регистъра на технически паспорт на строеж.		20лв
		2.6. (Нова – Решение № 118 от 24.06.2020г. на ОбС гр. Разлог)Издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на сгради и съоръжения за спорт до 1000 кв.м. или с капацитет до 100 места за посетители.		200 лв.
		2.7. */Отменена с Реш.№8/27.01.2022г на ОбС-Разлог/*		
	ал.15	*/Отменена с Реш.№172/29.06.2016г на ОбС-Разлог/*		
	ал.16	т.1. Издаване на заповед за учредяване право на преминаване през чужди поземлени имоти.	Срок- в зависимост от времето за съобщения и	безплатна

		обявления	
	т.2. Издаване на заповед за учредяване на право на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужди имоти.	Срок- в зависимост от времето за съобщения и обявления	1.50лв/м, освен ако в специален закон не е предвидено друго.
	т.3. Издаване заповед за осигуряване достъп в недвижими имоти.	Срок- в зависимост от времето за съобщения и обявления	50 лв.
	т.4. Освидетелстване на сгради и издаване на заповед за премахване /поправяне или заздравяване/ на строежи, негодни за използване или застрашени от самосрутване.	14 дни	безплатна
	т.5. */Отменена с Реш.№8/27.01.2022г на ОбС- Разлог/*		
	т.6. Признаване и изпълнение на съдебно решение или друг акт на чуждестранен съд или друг орган.	7 дни	безплатна
	т.7. Вписване на сграда (вход) в регистъра на етажната собственост и на промени във вписаните данни и обстоятелства.	7 дни	безплатна
	т.8.Учредяване на еднакратно право на прокарване и/или преминаване на съоражение на техническата инфраструктура през имот общинска собственост.	30 дни	безплатна
	т.9. Изготвяне на справки за заинтересовани лица относно изменения на устройствени планове и схеми.	7 дни	50 лв.
	т.10. Прокарване на временен път до урегулирани поземлени имоти, които имат лице по проектирани нови улици.	30 дни	безплатна

т.11. Изменение на план на новообразувани имоти.	7 дни	безплатна
т.1. Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на нови и ремонт на съществуващи подземни и надземни линейни или отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя.	14 дни	30 лв.
т.2. Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез временно ползване на части от пътното платно и на земи в обхвата на пътя.	14 дни	30 лв.
т.3. Съгласуване на проекти за организация на движението (ОД) и паркирането, светофарни уредби, промени в съществуващата ОД и режима на работа на светофарните уредби по искане на физически и юридически лица.	14 дни	безплатна
т.4. Издаване на разрешение за ползване чрез експлоатация при извършване на специално ползване на пътища.	14 дни	30 лв.
т.5. Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на търговски крайпътен обект и пътни връзки към него.	14 дни	30 лв.
т.6. Включване на земеделски земи в границите на урбанизираните територии.	30 дни	безплатна
т.7. Промяна на предназначението на земеделските земи и включване в строителните граници на населените места.	30 дни	безплатна

Такси за административни услуги

Чл.36.(1) За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси:
1. Удостоверение за наследници - 4.00 лв.;
2. Удостоверение за наследници с допълн.обр. от други насел.места - 8.00 лв.;
3. Удостоверение за семейно положение - 4.00 лв.;
4. Удостоверение за сем.положение, съпруг/а и деца - 4.00 лв.;
5. Удостоверение за съпруг/а и родствени връзки - 4.00 лв.;
6. Удостоверение за родените от майката деца - 4.00 лв.;
7. Удостоверение за правно ограничение - 4.00 лв.;
8. Удостоверение за идентичност на имената - 4.00 лв.;
9. Удостоверение за вписване в регистъра на населението - 2.00 лв.;
10. Удостоверение за брак на бълг.гражданин в чужбина - 5.00 лв.;

11.Удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ
за сключване на гр.брак в РБългария - 5.00 лв.;
12.Удостоверение за раждане; гр.брак /Дубликат/ - 5.00 лв.;
13.Заверка на документи за чужбина - 5.00 лв.;
14.Признаване на чужди д-ти по „ГС" и пресъставяне на акт в РБ
Придобиване на българско гражданство -50.00 лв.;
15.Удостоверение за верен ЕГН - 2.00 лв.;
16.Препис-извлечение от Акт за смърт - 2.00 лв.;
17.Удостоверение, че не е съставен акт за раждане или смърт - 2.00 лв.;
18.Други видове удостоверения /свободен текст/ - 2.00 лв.;
19 Преписи от документи по „ГС" или заверка на копие от 1 стр. – 1.00 лв.;
20. (Решение № 118 от 24.06.2020г. на ОбС - гр.Разлог) Заявление за Постоянен адрес - 2.00 лв.;
21. (Решение № 118 от 24.06.2020г. на ОбС - гр.Разлог) Удостоверение за Постоянен адрес -2.00лв.
22. (Решение № 118 от 24.06.2020г. на ОбС - гр.Разлог) Адресна карта за настоящ адрес -2.00 лв.;
23. (Решение № 118 от 24.06.2020г. на ОбС - гр.Разлог) Удостоверение за настоящ адрес - 2.00 лв.;
24. (Решение № 118 от 24.06.2020г. на ОбС - гр.Разлог) Удостоверение за променен постоянен адрес - 2.00 лв.;
25. (Решение № 118 от 24.06.2020г. на ОбС - гр.Разлог) Удостоверение за променен настоящ адрес - 2.00 лв.;
26.Припознаване на дете, поправка в акт за раждане или брак по
Съдебно решение -10.00 лв.;
27.(Нова – Решение № 118 от 24.06.2020г. на ОбС - гр.Разлог) Многоезично стандартно удостверение -20 лв.

Чл. 36.(2) За издаване на удостоверения, когато това е предвидено в закон, и за заверка на документи, се заплаща такса:

ДИРЕКЦИЯ "ПРИХОДИ"

1. Издаване на удостоверения за декларирани данни:

а) за страната:

обикновена услуга	до 7 дни	5 лв.
бърза услуга	до 24 часа	10 лв.

б) за чужбина:

обикновена услуга	до 7 дни	10 лв.
бърза услуга	до 24 часа	20 лв.

2. Издаване на дубликат от подадени данъчни декларации

обикновена услуга	до 7 дни	5 лв.
бърза услуга	до 24 часа	10 лв.

3. Издаване на удостоверение за платен данък върху превозни средства

обикновена услуга	до 7 дни	5 лв.
бърза услуга	до 24 часа	10 лв.

4. Издаване на удостоверение за платен данък върху недвижими имоти и такси за битови отпадъци

обикновена услуга	до 7 дни	5 лв.
бърза услуга	до 24 часа	10 лв.

5. Издаване на удостоверение за платен данък върху наследство

обикновена услуга	до 7 дни	5 лв.
бърза услуга	до 24 часа	10 лв.

6. Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по ЗМДТ (чл. 87, ал. 6 ДОПК)

обикновена услуга	до 7 дни	5 лв.
бърза услуга	до 24 часа	10 лв.

7. Заверяване на молби-декларации за обстоятелствена проверка

бърза услуга	веднага	5 лв.

8. Информация и справки по заявки на предприятия

обикновена услуга	до 7 дни	5 лв.
бърза услуга	до 24 часа	10 лв.

9. (Изм. - Решение № 105 от 27.04.2017г. на ОбС.гр.Разлог) **Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот:**

а)за декларирани имоти по чл. 14 ЗМДТ за физически лица, с изключение на имоти с учредено право на ползване

обикновена услуга	до 5дни	10 лв.
бърза услуга	до 24 часа	30 лв.

б) за учредено право на строеж

обикновена услуга	до 5 дни	10 лв.
бърза услуга	до 24 часа	30 лв.

в)за незавършено строителство

обикновена услуга	до 5 дни	10 лв.
бърза услуга	до 24 часа	30 лв.

г) за всички останали случаи

обикновена услуга	до 5 дни	10 лв.
бърза услуга	до 24 часа	30 лв.

10. Издаване на дубликат на квитанция за платени данъци и такси:

обикновена услуга	до 7 дни	5 лв./бр.

11. Издаване на справка за задължения:

обикновена услуга	до 7 дни	5 лв./бр.

12. (Нова - Решение № 105 от 27.04.2017г. на ОбС.гр.Разлог, Изм. – Решение №53 от 08.04.2021г. на ОбС- гр. Разлог; Решение № 143 от 24.06.2021 год. на ОбС - Разлог) **Категоризация на места за настаняване и заведения за хранене и развлечения и за регистриране на стаи за гости и апартаменти за гости:**

№	Наименование на услугата	Срок	Цена

1.	За разглеждане на документите за категоризиране на места за настаняване клас А – хотели до 2 звезди и мотели всички категории	4 месеца	а) до 30 стаи - 200 лв.; б) от 31 до 150 стаи - 500 лв.; в) от 151 до 300 стаи - 900 лв.; г) от 301 до 500 стаи - 1250 лв.; д) над 500 стаи - 2250 лв.;
2.	За разглеждане на документите за категоризиране на места за настаняване клас Б - семейни хотели, хостели, пансиони и почивни станции:	4 месеца	а) до 20 стаи - 100 лв.; б) от 21 до 40 стаи - 175 лв.; в) от 41 до 60 стаи - 370 лв.; г) от 61 до 100 стаи - 600 лв.; д) над 100 стаи - 1750 лв;
3.	За разглеждане на документи за категоризиране на места за настаняване клас Б - къщи за гости, бунгала и къмпинги:	4 месеца	а) къщи за гости-за едно легло - 10 лв. на легло; б) бунгала за едно легло- 8лв. на легло в)за паркомясто за автомобил/каравана/кемпер в къмпинг - 5 лв. на брой; г) за място на палатка в къмпинг – 5 лв. на брой;
4.	За разглеждане на документите за категоризиране на заведения за хранене и развлечения (самостоятелни или прилежащи към места за настаняване):-ресторанти, заведения за бързо обслужване, питейни заведения, кафе-сладкарници и барове	4 месеца	а) до 20 места за сядане - 75 лв.; б) от 21 до 50 места за сядане – 125 лв.; в) от 51 до 100 места за сядане – 250 лв.; г) от 101 до 150 места за сядане - 400 лв.; д) от 151 до 250 места за сядане- 600лв. е) от 251 до 300 места за сядане – 700лв. ж) над 300 места за сядане – 1000лв.
5..	За вписване в НТР и получаването на категорийната символика (удостоверение и табела) за туристически обекти по чл.123 и 124, от ЗТ се събират следните такси:		
5.1.	За вписване в НТР на места за настаняване клас А- хотели до 2 звезди и мотели всички категории:		а) до 30 стаи - 200 лв.; б) от 31 до 150 стаи - 500 лв.; в) от 151 до 300 стаи - 900 лв.; г) от 301 до 500 стаи - 1250 лв.; д) над 500 стаи - 2250 лв.;
5.2.	За вписване в НТР на места за настаняване клас Б- семейни хотели, хостели, пансиони и почивни станции:		а) до 20 стаи - 100 лв.; б) от 21 до 40 стаи - 175 лв.; в) от 41 до 60 стаи - 370 лв.; г) от 61 до 100 стаи - 600 лв.; д) над 100 стаи - 1750 лв;
5.3.	За вписване в НТР на места за настаняване клас Б- къщи за гости, бунгала и къмпинги:		а) къщи за гости-за едно легло - 10 лв. на легло; б) бунгала за едно легло- 8лв. на легло в)за паркомясто за автомобил/каравана/кемпер в къмпинг - 5 лв. на брой; г) за място на палатка в къмпинг – 5 лв. на брой;

5.4.	За вписване в НТР на заведения за хранене и развлечения (самостоятелни или прилежащи към места за настаняване):- ресторанти, заведения за бързо обслужване, питейни заведения, кафе-сладкарници и барове		а) до 20 места за сядане - 75 лв.; б) от 21 до 50 места за сядане – 125 лв.; в) от 51 до 100 места за сядане – 250 лв.; г) от 101 до 150 места за сядане - 400 лв.; д) от 151 до 250 места за сядане- 600лв. е) от 251 до 300 места за сядане – 700лв. ж) над 300 места за сядане – 1000лв.
6.	За вписване на настъпили промени в обстоятелства относно категоризирани туристически обекти – места за настаняване и прилежащите към тях заведения за хранене и развлечения, самостоятелни заведения за хранене и развлечения		
6.1.	За вписване на настъпили промени в обстоятелствата в НТР и/или в регистрите по чл.167, ал.1 ЗТ относно категоризирани туристически обекти, когато промяната води до издаване на нов (актуализиран) документ (удостоверение/сертификат)		50лв.
6.2.	За вписване на настъпили промени в обстоятелства в НТР и/или в регистрите по чл.167, ал. 1 ЗТ относно категоризирани туристически обекти, когато промяната не води до издаване на нов документ (актуализиран) документ (удостоверение)		30лв.
7.	За регистрация и вписване в НТР на места за настаняване клас В – стаи за гости и апартаменти за гости:	14 дневен срок	се събира такса 20 лв. на легло.
8.	За вписване на промени в НТР на стаи за гости и апартаменти за гости, когато промяната води до издаване на нов (актуализиран) документ (удостоверение)		се събира такса 50 лв.
9.	За вписване на промени в НТР на стаи за гости и апартаменти за гости, когато промяната не води до издаване на нов (актуализиран) документ (удостоверение)		се събира такса 20 лв.
10.	За потвърждаване на категорията на туристически обекти по чл. 123 и 124, от ЗТ, извършване на проверка на място и издаване на удостоверения при подаването на заявление-декларация по реда на чл. 133, ал. 3 от ЗТ се събират следните такси:		
10.1.	за потвърждаване на категорията на места за настаняване клас А – хотели до 2 звезди и мотели всички категории		а) до 30 стаи - 350 лв.; б) от 31 до 150 стаи - 800 лв.; в) от 151 до 300 стаи - 1600 лв.; г) от 301 до 500 стаи - 2200 лв.;

			д) над 500 стаи - 4000 лв.;
10.2.	за потвърждаване на категорията на места за настаняване клас Б - семейни хотели, хостели, пансиони и почивни станции:		а) до 20 стаи - 180 лв.; б) от 21 до 40 стаи - 300 лв.; в) от 41 до 60 стаи - 650 лв.; г) от 61 до 100 стаи - 1100 лв.; д) над 100 стаи - 3200 лв.;
10.3.	за потвърждаване на категорията на места за настаняване клас Б - къщи за гости, бунгала, къмпинги:		а) къщи за гости за едно легло - 18 лв. на легло; б) бунгала за едно легло - 14 лв. на легло; в) за паркомясто за автомобил/каравана/кемпер в къмпинг - 9 лв. на брой; г) за място на палатка в къмпинг - 9 лв. на брой;
10.4.	за потвърждаване на категорията на заведения за хранене и развлечения (самостоятелни или прилежащи към места за настаняване) - ресторанти, заведения за бързо обслужване, питейни заведения, кафе-сладкарници и барове:		а) до 20 места за сядане - 130 лв.; б) от 21 до 50 места за сядане - 220 лв.; в) от 51 до 100 места за сядане - 450 лв.; г) от 101 до 150 места за сядане - 720 лв.; д) от 151 до 250 места за сядане - 1100 лв.; е) от 251 до 300 места за сядане - 1300 лв.; ж) над 300 места за сядане - 1800 лв.;
11.	**За промяна на категорията на туристическия обект се събират следните такси:**		
11.1.	в случаите по чл. 134, ал. 1 от ЗТ - при промяна на категорията на туристическия обект в по-висока от определената му се заплаща съответната за обекта такса по чл. 2; при подаването на заявлението за промяна на категорията се заплаща посочената такса по чл. 2, ал. 1 от Тарифата за таксите, които се събират по закона за туризма, а при получаването на категорийната символика, включваща удостоверение и табела - таксата по чл. 2, ал. 2 от Тарифата за таксите, които се събират по закона за туризма ;		
11.2.	в случаите по чл. 134, ал. 5 от ЗТ - при промяна на категорията на туристическия обект в по-ниска от определената му		се заплаща такса 80 лв.
12.	За издаване на дубликат на издадено удостоверение за определен вид и категория на туристически обект, на удостоверение за регистрация на стая/апартамент за гости. Таксата се заплаща при подаването на заявление-декларация за издаване на дубликат.		се събира такса 50 лв.
13.	За изработване на нова табела за определена категория на туристически обект по чл. 3, ал. 2, т. 1 и 2 от ЗТ, при захабяване на издадената. Таксата се заплаща при подаването на заявлението		се събира такса 30лв.

Забележка:

1.От заплащане на горепосочените услуги се освобождават: Община Разлог, Областна администрация – гр. Благоевград, органи на съдебната власт, Национална агенция по приходите и други държавни и общински органи, ползващи услугите за служебни цели.

2. Услугата "Информация и справки по заявки на предприятия" се заплаща само от предприятията.

Чл.38. (Отм. Решение № 98 от 26.04.2018г. на ОбС- гр.Разлог)
Чл.39. За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък - 3,00 лв.

Такси за гробни места

Чл. 40.(1) (Изм. – Решение № 223 от 30.10.2013г. на Обс - гр.Разлог) За ползване на гробни места над 8 години се заплащат такси, както следва:
1. За ползване на гробно място за 10 /десет/ години:
– за първа зона – 36.00 лв.
– за втора зона – 24.00 лв.
2. За ползване на едно гробно място за вечни времена:
– за първа зона – 180.00 лв.
– за втора зона – 120.00 лв.

Такса за притежаване на куче

Чл.42.(1) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в размер на 12 лв
Чл.42.(6) (Отм. с Решение № 226 от 27.12.2018г. на ОбС - гр.Разлог)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ЦЕНИ НА УСЛУГИ И ПРАВА, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНА Разлог НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА ПО ЧЛ.6, АЛ.2 ОТ З М Д Т

(Изм. с Решение № 8 от 27.01.2022г. на Общински съвет – гр. Разлог от т. 1 до т. 23 (включително))

Списък с видовете услуги и цени за тях:

N по ред	Вид услуга	Цена
1.	Издаване на удостоверение, че имотът не (е) общинска собственост	Обикновенна – до 14 дни 10 лв.
2.	Издаване на удостоверение за обстоятелствена проверка	Обикновенна – до 7 дни 10 лв.
3.	Издаване на удостоверение за реституционни претенции	Обикновенна – до 14 дни 10 лв.
4.	Издаване на удостоверение за изплатени суми по договор за продажба	Обикновенна – до 7 дни 5лв.
5.	(Изм. Решение № 98 от 26.04.2018г. на ОбС- гр.Разлог) Придобиване право на собственост на основание чл.35,ал.3 от ЗОС	Обикновенна – до 60 дни 50лв.

6.	(Изм. Решение № 98 от 26.04.2018г. на ОбС- гр.Разлог) Учредяване право на строеж, надстрояване и пристрояване	Обикновенна – до 60 дни 50лв.
7.	(Изм. Решение № 98 от 26.04.2018г. на ОбС- гр.Разлог) Закупуване на жилище	Обикновенна – до 60 дни 50лв.
8	(Изм. Решение № 98 от 26.04.2018г. на ОбС- гр.Разлог) Настаняване под наем в общинско жилище, картотекиране	Обикновенна – до 60 дни 10лв.
8а.	(Нова Решение № 98 от 26.04.2018г. на ОбС- гр.Разлог) Настаняване под наем в нежилищен имот	Обикновенна – до 60 дни 30лв.
9.	Продължаване на договор за наем	Обикновенна – до 30 дни 10лв.
10.	(Изм. Решение № 98 от 26.04.2018г. на ОбС- гр.Разлог) Прекратяване на съсобственост	Обикновенна – до 60 дни 50лв.
11.	Заверено копие от акт, договор, заповед, решение, протокол и др. подобни	Обикновенна – до 14 дни 0.50 лв./стр.
12.	Издаване на заверено препис – извлечение от решения, протоколи, заповеди, актове и договори	0,50 лв./стр.
13.	Издаване на удостоверение от общ характер и служебна бележка	5.00 лв./бр.
14.	Издаване на у-я. за изплатен приватизиран обект	10.00 лв./бр.
15.	Копирни услуги за една страница	0.50 лв./бр.
16.	Нотариална заверка на първични документи от Кметовете по населени места.	10.00 лв./бр.
17.	Удостоверение за извършена обстоятелствена проверка	10.00 лв./бр.
18.	Удостоверение за платени суми за вилни земи и придаваеми места за минало време	10.00 лв./бр.
19.	Копия на изгубени платежни документи /квитанции, фактури и др./	5.00 лв./бр.
20.	УП-2 за препенсиониране без тези за трудоустрояване.	5.00 лв./бр.
21.	1. Издаване на маршрутен пропуск за транспортно – производствени нужди за едно транспортно средство за един месец - лекотоварни транспортни средства /до 1 тон/ - тежко транспортни товарни средства /до 3 тона/	 20 лв./мес 40 лв./мес
22.	Регистрация на пътни превозни средства с животинска тяга	15 лв.
23.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти	Обикновенна – до 14 дни 15 лв. Бърза 24 часа – 30 лв.
24.	***(Отм. - Решение № 105 от 27.04.2017г. на ОбС.гр.Разлог)***	
25.	***(Отм. - Решение № 105 от 27.04.2017г. на ОбС.гр.Разлог)***	
26.	Обезщетение при разрешено отсичане на местни и широко разпространени иглолистни дървета	До40г.–30 лв След 40г.– 20 лв
27.	Обезщетение при разрешено отсичане на местни и широко разпространени широколистни дървета	До 40г. –24 лв. След 40г.- 16 лв.

28.	Обезщетение при отсичане на храсти	10.00 лв.
29.	Обезщетение при отсичане на живи плетове	20.00 лв.
30.	(Изм. - Решение № 105 от 27.04.2017г. на ОбС.гр.Разлог) Обезщетение при изкореняване на едногодишни цветя	 1,50 лв./бр.
31.	Обезщетение при унищожаване на тревни площи	2.00 лв./кв.м
32.	Свидетелство за собственост на пчели и пчелни семейства и едри преживни и еднокопитни животни.	2.00 лв.
33.	***(Отменена с Решение № 172 от 29.06.2016 год. на ОбС – Разлог)***	
33. (нова)	Цена на разходите за задържане, хранене и гледане на задържано в нарушение на Закона за опазване на селскостопанското имущество животно, за денонощие	20.00 лв.
34.	Ползване на зала Общински съвет	20.00 лв./на час
35.	(Изм. и доп. - Решение № 105 от 27.04.2017г. на ОбС.гр.Разлог, Изм. с Решение № 133 от 30.06.2022 г. на ОбС-Разлог) Цена за вход в музеите, намиращи се на територията на община Разлог: а)Деца, ученици, студенти и лица над 65 годишна възраст б) лица над 18 години до 65 години вкл. и чужденци Цена на беседа в експозиции: в)За индивидуални посещения г)За групови посещения /над 10 души/ д)Екскурзоводска беседа по маршрут на територията на Община Разлог е) за ученици от Община Разлог. ж)за хора с увреждания Всеки последен четвъртък от месеца	 2.00 лв. 3.00 лв. 5.00 лв. 10.00 лв. 10 лв. безплатно безплатно безплатно
35а.	(Нова - Решение № 105 от 27.04.2017г. на ОбС.гр.Разлог, Изм. с Решение № 133 от 30.06.2022 г. на ОбС-Разлог) **Такси за допълнителни услуги в Исторически музей - Разлог, съгласно Постановление на Министерски съвет № 290 от 20.10.2011 г.** **а)** Извършване на справка за наличието на документи или ценности в музейните фондове б)Заверяване на препис и препис-извлечение на документи от фондовете: в) Дигитално заснемане на културни ценности - снимки, документи, печатни издания - на брой г) Дигитално заснемане на веществен материал - на брой д) Биографична справка е) Ползване на интериор в експозиционни зали от външни лица: и) използване на лекционната зала в музея:	 5 лв. - първа страница - 5 лв., на всяка следваща - 2. лв. 2.00 лв. 2.00 лв. 5.00 лв. за 1 ден - 100 лв. за 2 дена - 150 лв. за 1 час - 30 лв. за 2 часа - 50 лв.

	ж) Ксерокопие на външни документи - формат А4	0.20 ст. на страница
36.	Цена на един билет за минерален извор "Банище" в м. "Раждавец", с. Бачево	1 лв.
37.	Заверка на дневници /регистри/ за покупка и продажба на отпадъци от черни и цветни метали	20.00 лв.
38.	(Отм. – Решение № 48 от 22.12.2015г. на Общински съвет – гр.Разлог) Цена за заплащане на всеки час разрешена работа след 24:00 часа: -за заведения за хранене и развлечения, игрални зали интернет-клубове/час ; -за всички останали търговски обекти /магазини и /др./	 30.00лв./час еднократно за срока на разрешението 20.00лв./час еднократно за срока на разрешението
39.	(Отм. – Решение № 48 от 22.12.2015г. на Общински съвет – гр.Разлог) Заверка на хотелски регистър	 5.00лв.
40.	(Доп. – Решение № 224 от 30.10.2013г. на Общински съвет – гр.Разлог) 40.1.Организация и провеждане на ритуал по сключване на граждански брак в ритуалната зала 40.2. Организиране на изнесен ритуал, провеждане на церемония по сключване на граждански брак 40.3. Провеждане на ритуал по сключване на граждански брак в офиса на ОП"Обреден дом"-Разлог при особени случаи, предвидени в Семейния кодекс	 80.00 лв. 100.00 лв. 50.00 лв.

41.	(Доп. – Решение № 228 от 30.10.2013г. на Общински съвет – гр.Разлог; **изм. с Решение № 33 от 26.01.2017 год. на Общински съвет – гр. Разлог)** **41.1. Цени на билетите за посетителите на *минералната баня* в с.Баня:** 1.1. Цена на билет за деца до 7 години; 1.2. Цена на билет за деца от 7 до 18 години; 1.3. (Изм. Решение № 98 от 26.04.2018г. на ОбС- гр.Разлог) Цена на билет за възрастни; 1.4. Цена на билет за пенсионери; 1.5. Цена на билет за инвалиди и ветерани; 1.6. Цена за вана за един човек; 1.7. Цена за вана за двама; 1.8. Цена за ползване на чаршаф; 1.9. Съхраняване на ценности. **41.2. Цени на билетите за посетителите на минералната баня в с.Елешница:** 2.1. Цена на билет за деца до 7 години; 2.2. Цена на билет за деца от 7 до 18 години; 2.3. Цена на билет за възрастни; 2.4. Цена на билет за пенсионери; 2.5. Цена на билет за инвалиди и ветерани; 2.6. Цена за ползване на чаршаф.	 Безплатно 1.00 лв. 2.50 лв. 1.00 лв. Безплатно 4.00 лв. 6.00 лв. 1.00 лв. Безплатно Безплатно 1.00 лв. 2.00 лв. 1.00 лв. Безплатно 1.00 лв.
42	(Доп. – Решение № 237 от 30.10.2013г. на Общински съвет – гр.Разлог), (изм. - Решение № 105 от 27.04.2017г. на ОбС.гр.Разлог), (изм. - Решение № 118 от 24.06.2020г. на ОбС.гр.Разлог), **Цени на билетите за посетителите на минерален плаж село Баня:** 1.1. Цена на билет за възрастни; 1.2. Цена на билет за деца до 7 години ; 1.3. Цена на билет за ученици и студенти; 1.4. Цена за ползвоне на шезлонг.	 4.00 лв. безплатно 2.00 лв. 2.00 лв.
43.	**(Доп. – Решение № 240 от 30.10.2013г. на Общински съвет – гр.Разлог, Изм. с Решение № 133 от 30.06.2022 г. на ОбС-Разлог)** Цени за видовете услуги предлагани на ски писта в м. „Кулиното“: 1.1.Цена на билет за едно качване; 1.2.Еднодневна карта за възрастни за ползване на съоръженията на ски писта в м. „Кулиното“; 1.3.Еднодневна карта за ученици и студенти за ползване на съоръженията на ски писта в м. „Кулиното“; 1.4.Полудневна карта за събота и неделя /след 13.00 часа/ за възрастни; 1.5. Полудневна карта за събота и неделя /след 13.00 часа/ за ученици и студенти; 1.6.Наемане на ски оборудване/1бр. ски,щеки,обувки/ за един ден; 1.7. Наемане на ски /1бр./ за един ден; 1.8. Наемане на ски обувки /1бр./ за един ден; 1.9. Наемане на щеки /1бр./ за един ден.	 2.00 лв. 20.00 лв. 15.00 лв. 15.00 лв. 10.00 лв. 15.00 лв. 10.00 лв. 10.00 лв. 5.00 лв.

44.	**(Доп. – Решение № 290 от 19.12.2013г. на Общински съвет – гр.Разлог)** Цени на билетите и екскурзоводска беседа за посещение на туристически обект „Старите бани“ с. Баня I.Индивидуални посещения а/за посещение на 1 обект: 35.1 за възрастни; 35.2 за ученици, студенти и пенсионери. б/за маршрутен билет (2 обекта): 35.3 за възрастни; 35.4 за ученици, студенти и пенсионери. в/ за маршрутен билет (3 обекта): 35.5 за възрастни; 35.6 за ученици, студенти и пенсионери. II.Групови посещения (над 10 души) а/за посещение на 1 обект: 35.7 за възрастни; 35.8 за ученици, студенти и пенсионери. б/за маршрутен билет (2 обекта): 35.9 за възрастни; 35.10 за ученици, студенти и пенсионери. в/ за маршрутен билет (3 обекта): 35.11 за възрастни; 35.12 за ученици, студенти и пенсионери. III.Екскурзоводска беседа (до 10 души): 35.13 за посещение на 1 обект; 35.14 за посещение на 2 обекта. IV. Посещение на парк „Воден атракцион“ 35.15 за индивидуално посещение; 35.16 за групови посещения (над 10 души). Забележка: В цената на билетите не е включена беседа. За деца до 7 години и хора с увреждания услугите са безплатно.	 3 лв. 2 лв. 5 лв. 3 лв. 6 лв. 4 лв. 2 лв. 1 лв. 4 лв. 1,50 лв. 5 лв. 2 лв. 3 лв. 5 лв. 2 лв. 1 лв.
45.	Цена за поставяне на обявление в общината или кметство(Отм. – Решение № 1264 от 04.07.2014г. на Административен съд гр.Благоевград)	10 лв.

46.	(Доп. – Решение № 144 от 25.06.2015г. на Общински съвет – гр.Разлог) 46.1. Стадион гр. Разлог: 1.1. Игрище футбол – голямо - за тренировка - за официална среща 1.2. Игрище футбол - малко 1.3. Спортна площадка с изкуствена настилка 46.2. Стадион с.Годлево (с изкуствена настилка) - за тренировка - за официална среща 46.3. За ползване на съблекалня 46.4. (Нова - Решение № 187 от 27.09.2018г. на Общински съвет – гр.Разлог) Стадион с. Баня: - за тренировка -за официална среща 46.5. Стадион с. Елешница -за тренировка -за официална среща **46.6. (Нова с Решение № 248 по Протокол № 11 на ОбС – Разлог от 22.12.2022 год.)**Ползване на устройство за платено активиране на осветление за определено време с монети, без връщане на ресто	 200лв./час 450лв. 80лв./час 60лв./час 100лв./час 400лв. 2лв./човек 70лв./час 180лв. 100лв./час 250лв. 1 лев на час.
47.	(Доп. – Решение № 48 от 22.12.2015г. на Общински съвет – гр.Разлог) Предварително съгласие за прокарване на съоръжения на техническата инфраструктура.	5лв. на бр. съоръжение
48.	(Доп. – Решение № 48 от 22.12.2015г. на Общински съвет – гр.Разлог) Регистрация на собственици на пчели и пчелни семейства.	безплатна
49.	(Доп. – Решение № 48 от 22.12.2015г. на Общински съвет – гр.Разлог (Отм. – Решение № 49 от 27.12.2019г. на Общински съвет – гр.Разлог)	
50.	(Доп. – Решение № 48 от 22.12.2015г. на Общински съвет – гр.Разлог)	2 лв

	Изготвяне на становище, издаване на служебни бележки, удостоверения или друг вид документ от отдел „ЕЧЗ“ по искане на физически или юридически лица.	
51.	(Доп. – Решение № 48 от 22.12.2015г. на Общински съвет – гр.Разлог) За издаване на удостоверения за билките от култивираните лечебни растения.	10 лв.
52.	(Доп. – Решение № 48 от 22.12.2015г. на Общински съвет – гр.Разлог) За издаване на позволително за ползване на лечебни растения.	10 лв.
53.	(Доп. – Решение № 48 от 22.12.2015г. на Общински съвет – гр.Разлог) За подготовка на преписки по прилагане разпоредбите за изземване на земеделски имоти, ползвани без правно основание съгласно чл. 34 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи.	20 лв.
54.	(Нова - Решение № 105 от 27.04.2017г. на ОбС.гр.Разлог) Издаване на Заповед за изземване на земеделски имоти, ползвани без правно основание	20 лв.
55.	(Нова - Решение № 105 от 27.04.2017г. на ОбС.гр.Разлог) Приемане и обработка на заявления за изготвяне на предложения до общинския съвет за отпускане на персонални пенсии	безплатно
56.	(Нова - Решение № 105 от 27.04.2017г. на ОбС.гр.Разлог) Признаване и изпълнение на съдебно решение или друг акт на чуждестранен съд или друг орган	безплатно
57.	(Нова - Решение № 105 от 27.04.2017г. на ОбС.гр.Разлог) Нотариално удостоверяване на подписите на частни документи, които са едностранни актове и не подлежат на вписване	безплатно
58.	(Нова - Решение № 105 от 27.04.2017г. на ОбС.гр.Разлог) Нотариално удостоверяване на верността на преписи и извлечения от документи и книжа	безплатно
59.	(Нова - Решение № 105 от 27.04.2017г. на ОбС.гр.Разлог)Нотариално удостоверяване на съдържанието на подписа и съдържанието на пълномощно по чл. 37 от Закона за задълженията и договорите	безплатно
60.	(Нова - Решение № 105 от 27.04.2017г. на ОбС.гр.Разлог)Издаване на удостоверение за картотекиране на граждани по реда на Закона за наемните отношения (отм.) с жилищни нужди по чл. 2, ал. 2 от Закона за уреждане правата на граждани с многогодишни жилищно-спестовни влогове	безплатно
61.	(Нова - Решение № 105 от 27.04.2017г. на ОбС.гр.Разлог) Отразяване на настъпила промяна в списъците на граждани с многогодишни жилищноспестовни влогове	безплатно
62.	(Нова - Решение № 105 от 27.04.2017г. на ОбС.гр.Разлог) Издаване на разрешение на физически и юридически лица за извозване на битови и производствени отпадъци, строителни и земни маси	безплатно
63.	(Нова - Решение № 105 от 27.04.2017г. на ОбС.гр.Разлог) Цени на административни и технически услуги, свързани с управлението на горските територии- Определени с ценоразпис, утвърден от Директора на „ЮЗДП“	

64.	(Нова - Решение № 105 от 27.04.2017г. на ОбС.гр.Разлог) Разрешение за достъп до горските територии	безплатно
65.	(Нова - Решение № 247 от 30.12.2021 г. на ОбС.гр.Разлог) Цени на услуги – предоставяне на машини с оператор, извършвани от ОП „РЕГИОНАЛНО ДЕПО РАЗЛОГ“	
65.1	Булдозер:	на час 140 лв.; на машиносмяна 1000 лв. Транспортът на машините е за сметка на наемателя.
65.2	Колесен багер:	на час 120 лв.; на машиносмяна 800 лв. Транспортът на машините е за сметка на наемателя.
65.3	Челен товарач 821:	на час 140 лв.; на машиносмяна 1000 лв. Транспортът на машините е за сметка на наемателя.
65.4	Миди челен товарач 221:	на час 105 лв.; на машиносмяна 760 лв. Транспортът на машините е за сметка на наемателя.
65.5	Комбиниран багер:	на час 80 лв.; на машиносмяна 560 лв. Транспортът на машините е за сметка на наемателя.
65.6	Мини челен товарач:	на час 60 лв.; на машиносмяна 400 лв. Транспортът на машините е за сметка на наемателя.
65.7	Мотокар:	на час 50 лв.; на машиносмяна 320 лв.

		Транспортът на машините е за сметка на наемателя.
65.8	Товарен автомобил/самосвал/:	на км 4,30 лв. в посока; на машиносмяна 760 лв. Транспортът на машините е за сметка на наемателя.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

За услуги по предоставяне на обществена информация

Изм. с Решение № 133 от 30.06.2022 г. на ОбС-Разлог

№ по ред	ВИД НА НОСИТЕЛЯ	КОЛИЧЕСТВО	НОРМАТИВ ЗА РАЗХОД
1.	ХАРТИЯ А4	1 лист	0,01 лв.
2.	ХАРТИЯ А3	1 лист	0,02 лв.
3.	Разход за тонер за едностранно отпечатване на лист хартия А4	1 стр.	0,02 лв.
4.	Разход за тонер за едностранно отпечатване на лист хартия А3	1 стр.	0,04 лв.
5.	CD диск 700 MB	1 бр.	0,26 лв.
6.	DVD диск 4,7 MB	1 бр.	0,30 лв.
7.	DVD диск 8,5 MB	1 бр.	0,67 лв.
8.	USB флаш памет 4GB	1 бр.	3,46 лв.
9.	USB флаш памет 8GB	1 бр.	5,72 лв.
10.	USB флаш памет 16GB	1 бр.	7,93 лв.
11.	USB флаш памет 32GB	1 бр.	9.47 лв.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Такси за измерване, кубиране и маркиране на дървесината с общинска марка преди транспортиране и за издаване на превозен билет на дървесина, добита извън горски територии и издаване на разрешение

№ по ред	Наименование	Такса (лв.)
1	За измерване, кубиране и маркиране на дървесината, добита извън горски територии с общинска марка преди транспортиране *(Изм. с Решение № 8 от 27.01.2022г. на Общински съвет – гр. Разлог)*	5 лв./плътен куб. м., но не по-малко от 10 лв. – за ЕСД, ССД и ДСД
		5 лв./пр. м³ - за дърва за огрев и вършина, но не по-малко от 10 лв.
2	Издаване на разрешение за преместване на растителност	10 лв.
3	Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение	10 лв.
4	За издаване на превозен билет на дървесина, добита извън горски територии	10 лв.
5	Експертна оценка на дървесина и храстова растителност	50 лв.
6	За издаване на разрешение за отсичане и изкоренявяне до 5 бр. дървета и до 1 дка лозя в селскостопанските земи по чл.32, ал.2 от ЗОСИ *(Изм. с Решение № 8 от 27.01.2022г. на Общински съвет – гр. Разлог)*	10 лв.
7	За издаване на разрешение за отсичане и изкоренявяне над 5 бр. дървета и до 1 дка лозя в селскостопанските земи по чл.32, ал. 3 от ЗОСИ *(Изм. с Решение № 8 от 27.01.2022г. на Общински съвет – гр. Разлог)*	10 лв.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

Такса за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти - общинска собственост

№ по ред	Наименование	Мярка	Такса (лв.)
I.	Билки (в сурово състояние)		
1.	Грудки, корени, коренища		
	- божур, иглика, лудо биле, ранилист, решетка, ягода горска	кг	0,09
	- кукуряк, папрат мъжка, папрат сладка, чемерика	кг	0,07
	- бъзак, гръмотрън, синя жлъчка	кг	0,02
	- глухарче, девесил, оман чер, пищялка, чобанка	кг	0,01
	- други	кг	0,03
2.	Листа		

	- мечо грозде	кг	0,08
	- боровинка червена и черна, лудо биле	кг	0,04
	- бръшлян, чобанка	кг	0,03
	- глог, живовлек, леска, липа, люляк, оман чер, ягода горска	кг	0,02
	- бреза, върба, къпина, лопен, малина, подбел	кг	0,01
	- други	кг	0,03
3.	Стръкове		
	- блатно кокиче	кг	0,10
	- горицвет, лазаркиня	кг	0,08
	- гълъбови очички, зайча сянка, залист бодлив, лечебен исоп, прозориче жълто, шапиче	кг	0,05
	- зимзелен, лудо биле, ранилист, теменуга миризлива, чубрица планинска	кг	0,04
	- дяволска уста, кантарион жълт, кантарион червен, мащерка, очанка, риган обикновен	кг	0,03
	- великденче, върбинка, жаблек, златна пръчица, изсипливче, камшик, лепка, медуница, миши уши, пача трева, пелин обикновен, подъбиче бяло, подъбиче червено, пчелник, равнец бял	кг	0,02
	- врабчови чревца, вратига, глухарче, еньовче, змийско мляко, имел бял, комунига жълта, мокреш, оман чер, росопас, теменуга трицветна, хвощ	кг	0,01
	- други	кг	0,03
4.	Цветове		
	- липа	кг	0,10
	- божур, иглика	кг	0,05

	- метличина, паричка, подбел, ралица, слез, тъжник блатен	кг	0,03
	- акация бяла, бъз	кг	0,02
	- вратига, глог, равнец бял	кг	0,01
	- други	кг	0,03
5.	Плодове		
	- боровинка червена и черна, хвойна червена	кг	0,15
	- хвойна сибирска	кг	0,10
	- кисел трън, къпина, малина	кг	0,04
	- бъз, глог, конски кестен, киселица	кг	0,02
	- бъзак, трънка	кг	0,01
	- други	кг	0,03
6.	Семена		
	- есенен минзухар	кг	0,15
	- други	кг	0,08
7.	Пъпки		
	- странични борови връхчета	кг	0,15
	- бяла бреза, черна топола	кг	0,10
	- други	кг	0,08
8.	Кори		
	- мъждрян, ясен	кг	0,20
	- зърнастец, кисел трън, леска	кг	0,10

	- върба	кг	0,05
	- дъб	кг	0,03
	- бреза	кг	0,02
	- други	кг	0,03
9.	Лишеи		
	- исландски	кг	0,10
10.	Водорасли	кг	0,30
II.	Генетичен материал за култивирано отглеждане, включително при лабораторни условия, за създаване на колекции или за възстановяване на други места в природата		
1.	От защитени лечебни растения		
	- плодове	100 г	20,00
	- семена	100 г	50.00
	- резници	бр.	2.00
2.	От лечебни растения под специален режим на опазване и ползване		
	- луковици, грудки, коренища	бр.	1.00
	- плодове	100 г	5.00
	- семена	100 г	10.00
	- резници	бр.	0.50
3.	От други лечебни растения - луковици, грудки, коренища от всички видове, с изключение на описаните	бр.	0.10
	- лук (всички видове), перуника (всички видове)	бр.	0.20

	- ботурче есенно (есенна циклама)	бр.	1.00
	- плодове	100 г	2.00
	- семена	100 г	5.00
	- резници	бр.	0.10

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

(Отм. - Решение № 105 от 27.04.2017г. на ОбС.гр.Разлог)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

ТАРИФА ЗА ТАКСИТЕ, КОИТО СЕ ЗАПЛАЩАТ ПРИ ПРОМЯНА НА ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕТО НА ЗЕМЕДЕЛСКИТЕ ЗЕМИ ОТ ОБЩИНСКИЯ ФОНД НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РАЗЛОГ

Приета с Решение №122, Протокол №7 от редовно заседание на Общински съвет- Разлог, проведено на 30.06.2011 г.

РАЗДЕЛ I.
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тарифата се определя размерът на таксите, които се заплащат при промяна на предназначението на земеделските земи за неземеделски нужди.

Чл. 2. (Изм. – Решение № 137 от 27.06.2017 г. на ОбС-гр.Разлог) При изграждане на разсадници и други обекти за производство на земеделска продукция такса се заплаща само за тази част от земята, която се застроява със спомагателни сгради, съоръжения и комуникации и от нея пряко не се получава земеделска продукция.

Чл. 3. Таксата за всички спомагателни и допълнителни обекти, за инженерната инфраструктура и комуникациите, намиращи се във и извън границите на площадката (трасето) на основния обект, се определя в зависимост от вида на обекта, за който се иска промяна на предназначението на земеделските земи.

РАЗДЕЛ II.
ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ТАКСАТА ЗА ПРОМЯНА НА ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕТО НА ЗЕМЕДЕЛСКА ЗЕМЯ ОТ ОБЩИНСКИЯ ФОНД ЗА НЕЗЕМЕДЕЛСКИ НУЖДИ

Чл. 4. Размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя се определя от:

1. бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение (ДВ, бр. 90 от 1996 г.);

2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;

3. местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определена по реда на чл. 36, ал. 2 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България;

4. вида на обекта;

5. възможността за напояване.

Чл. 5. Размерът на таксата се определя по формулата:

Т = СББ х Кплощ х Кк х Кпол,

където:

Т е таксата за промяна на предназначението на 1 дка земеделска земя (лв.);

СББ - средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2,5;

Кплощ - коефициентът за площта на земята, необходима за обекта;

Кк - коефициентът за категорията на населеното място;

Кпол - коефициентът за поливност.

(2) Коефициентът за площта на земята се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:

1. за обектите по чл. 6:

а) при площ до 1 дка включително - 2,00;

б) при площ над 1 до 5 дка включително - 3,00;

в) при площ над 5 до 10 дка включително - 4,00;

г) при площ над 10 дка - 5,00;

2. за обектите по чл. 7 независимо от размера на площта, която се засяга - 2,00;

3. за имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или лице, което има право да строи в чужд имот, коефициентът за площ по т. 1 се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове.

(3) Коефициентът за категорията на населеното място се определя в зависимост от групата по категория на населеното място и от вида на обекта, както следва:

№	Групи по категория	Вид на обекта	
		по чл. 6	по чл. 7
1.	За земи в землището на гр.Разлог - населено място от III категория	13,00	1,20
2.	За земи в землищата на : с.Баня с.Бачево, с.Елешница и с.Горно Драглище - населени места от V категория	9,00	0,80
3.	За земи в землищата на: с.Годлево с. Долно Драглище и с. Добърско - населени места от VI категория	6,00	0,50

(4) За линейни обекти коефициентът по ал. 3 е 1,00.

(5) Коефициентът за поливност при поливни условия е 1,20, а при неполивни - 1,00.

Чл. 6. Размерът на таксата се определя по реда на чл. 5, като се ползва съответният коефициент в колона 2 на таблицата към чл. 5, ал. 3, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1. търговски обекти;
2. производствени обекти;
3. складови обекти;
4. административни обекти;
5. курортни обекти;
6. туристически и спортни обекти;
7. жилищни и вилни сгради, паркинги и гаражи.

Чл. 7. Размерът на таксата се определя по реда на чл. 5, като се ползва съответният коефициент в колона 3 на таблицата към чл. 5, ал. 3, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1. здравни обекти;
2. обекти на науката, образованието и културата;
3. обекти на енергетиката и транспорта;
4. обекти със социално предназначение;
5. обекти за опазване и възстановяване на околната среда;
6. обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии;
7. обекти на отбраната и националната сигурност;
8. обекти, свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция, както и обекти на хранително-вкусовата промишленост; стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника;
9. хидромелиоративна инфраструктура;
10. игрални полета на игрища за голф.

Чл. 8. Таксите по тарифата се внасят по бюджета на Община Разлог.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

ТАРИФАЗА ТАКСИТЕ ЗА ВОЛОВЗЕМАНЕ ОТ НАХОЛИЩАТА НА МИНЕРАЛНА ВОДА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РАЗЛОГ

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тарифата се определя размерът на таксите за издаване на разрешение за водовземане и таксите за водовзевземане от:

1. находище на минерална вода «Гулийна баня» - изключителна държавна собственост, безвъзмездно предоставено за управление и ползване на Община Разлог, за срок от 25 години, съгласно Решение №49 от 10.02.2011 г. на министъра на околната среда и водите, на основание §133, ал.4 от ПЗР към ЗИД на Закона за водите;
2. находище на минерална вода «Елешница - Св.Варвара» - изключителна държавна собственост, безвъзмездно предоставено за управление и ползване на Община Разлог, за срок от 25 години, съгласно Решение №50 от 10.02.2011 г. на министъра на околната среда и водите, на основание §133, ал.4 от ПЗР към ЗИД на Закона за водите;
3. находищата на минерална вода, представляващи публична общинска собственост на Община Разлог.

Чл.2(1) За издаване на разрешение за водовземане, се събира такса в размер на 300 (триста) лева.

(2) За изменение и/или допълнение на разрешението за водовземане се събира такса в размер на 200(двеста) лева.

(3) За продължаване срока на разрешението по ал.1 се събира такса в размер

на 100(сто) лв.

Чл.3. Не се заплаща такса за водовземане:

1. с цел отводняване;
2. от обществени чешми за лични нужди на гражданите и др. в случай на общо водовземане, определено по реда и при условията на чл.41 от Закона за водите;

Чл.4. (1)Таксите за водовземане от минерални води се определят на база разрешения обем вода, температурата на минералната вода и в зависимост от целта на използване на водата.

(2) Когато компетентните органи установят, че в състоянието на довеждащата система до обекта, в който се ползва минералната вода, са настъпили повреди, препятстващи упражняването на предоставеното право за водовземане, и системата не е собственост на титуляря на разрешителното, таксата за водовземане се определя на базата на отнетия обем вода, условията на чл. 5, ал. 1 и температурата на минералната вода за периода от датата на установяване на повредата до възстановяване на довеждащата система, но не повече от една година за срока на действие на разрешителното.

Чл.5.(1) Отнетият при водовземането обем вода се измерва посредством отговарящи на нормативните изисквания измервателни устройства.

(2) В случаите на повреда или несертифициране на измервателните устройства за изчисляване на таксата за водовземане се вземат разрешените в разрешителното количества.

Чл.6(1) Ежегодно към 31 януари на следващата година титулярите на разрешителни представят информация за изчисляване на дължимата такса по образец, утвърден от министъра на околната среда и водите и обявен на интернет страниците на Басейновите дирекции и на Министерството на околната среда и водите.

(2) Образецът по ал.1 съдържа данните съгласно показателите, определени в разрешителното и размерите определени в глава втора, трета и четвърта на настоящата тарифа.

(3) В срок до 1 месец от получаване на данните по ал.1, Кметът на Общината или упълномощено от него лице извършва проверка на информацията и съответствието и с резултатите от собствения мониторинг, показанията на измервателните устройства и резултатите от извършения през годината контрол.

(4) При съответствие на информацията по ал.1 Кметът на Общината или упълномощено от него лице уведомява писмено титуляра на разрешителното за размера на дължимата такса, срока за заплащането и сметката, по която таксата следва да бъде заплатена.

(5) При несъответствие на параметрите, по които е определен размерът на таксата, Кметът на Общината или упълномощено от него лице назначава нарочна проверка за установяване на обстоятелствата и определяне размера на дължимата такса.

ГЛАВА ВТОРА

Изчисляване на таксата за водовземане

Чл.7. Таксата за водовземане от минерални води се определя по следната формула: T = E x W. където:

Те размерът на дължимата годишна такса в лева;

Е е единичният размер на таксата, в зависимост от целта за която ще бъда ползвана черпената вода. съгласно таблицата по чл.8 - в лв./куб. м;

W е размерът на разрешения годишен воден обем в куб. м.

Чл. 8. (Изм. с Решение №75 от 29.03.2018 г., изм. с Решение №50 от 27.12.2019 г.) Единичният размер на таксата за водовземане от минерални води добивани директно от първоизточника, се определя съгласно следните таблици:

№	ЦЕЛ НА ИЗПОЛЗВАНЕ НА МИНЕРАЛНАТА ВОДА ОТ НМВ „ ГУЛИЙНА БАНЯ“, с. Баня, Община Разлог	РАЗМЕР НА ТАКСАТА, (ЛВ./КУБ.М.) при t > 30 °С
1	За питейно-битово водоснабдяване на населението, когато няма друга алтернатива	0,60
2	(Изм. - Решение № 105 от 27.04.2017г. на ОбС.гр.Разлог) Лечебни цели в специализирани болници за лечение и рехабилитация	0,60
3	Изм. - Решение № 105 от 27.04.2017г. на ОбС.гр.Разлог) За спорт, отдих и хигиенни нужди	0,60
4	Водополэване за профилактика, когато минералните води се ползват чрез лечебни и рехабилитационни съоръжения в обект, който не е регистриран по Закона за лечебните заведения	0,60
5	Всички други цели на използване на минералната вода	2,50
2.		
№	ЦЕЛ НА ИЗПОЛЗВАНЕ НА МИНЕРАЛНАТА ВОДА ОТ НМВ „Елешница –м. Св. Варвара-р. Места “, с. Баня, Община Разлог	РАЗМЕР НА ТАКСАТА, (ЛВ./КУБ.М.) при t > 30 °С
1	За питейно-битово водоснабдяване на населението, когато няма друга алтернатива	0,20
2	(Изм. - Решение № 105 от 27.04.2017г. на ОбС.гр.Разлог) Лечебни цели в специализирани болници за лечение и рехабилитация	0,20
3	Изм. - Решение № 105 от 27.04.2017г. на ОбС.гр.Разлог) За спорт, отдих и хигиенни нужди	0,20
4	Водополэване за профилактика, когато минералните води се ползват чрез лечебни и рехабилитационни съоръжения в обект, който не е регистриран по Закона за лечебните заведения	0,20
5	Всички други цели на използване на минералната вода	2,50
1	ЦЕЛ НА ИЗПОЛЗВАНЕ НА МИНЕРАЛНАТА ВОДА ОТ НМВ „Елешница-р. Златарица “, с. Елешница, община Разлог	РАЗМЕР НА ТАКСАТА, (ЛВ./КУБ.М.) при t > 30 °С
2	За питейно-битово водоснабдяване на населението, когато няма друга алтернатива	0,30

3	(Изм. - Решение № 105 от 27.04.2017г. на ОбС.гр.Разлог) Лечебни цели в специализирани болници за лечение и рехабилитация	0,30
4	Изм. - Решение № 105 от 27.04.2017г. на ОбС.гр.Разлог) За спорт, отдих и хигиенни нужди	0,30
5	Водополэване за профилактика, когато минералните води се ползват чрез лечебни и рехабилитационни съоръжения в обект, който не е регистриран по Закона за лечебните заведения	0,30
	Всички други цели на използване на минералната вода	2,50

За водовземане на „отработени минерални води" единичният размер на таксата се определя съгласно следната таблица

№	Видове отработени води НМВ „ Гулийна баня"	РАЗМЕР НА ТАКСАТА, Е (ЛВ./КУБ.М.)
1	отработени води с понижен температурен потенциал без съществена промяна на хидрохимичните им качества (изм. с Решение № 293/19.12.2013 г.)	0,50
2	отработени води с понижен температурен потенциал и с настъпила съществена промяна на хидрохимичните качества вследствие смесването им с пресни води и/или по- други причини	0,25

ГЛАВА ТРЕТА
Заплащане на таксите

Чл.9.(1) / *Изм. с Реш. №8/27.01.2022г на ОбС-Разлог*/ Таксите за водовземане са годишни и се заплащат от титулярите на разрешителни не по-късно от срока определен в чл. 194б от Закона за водите.

(2) / *Изм. с Реш. №8/27.01.2022г на ОбС-Разлог*/ В случай, че таксата по ал.1 се внася по банкова сметка на общината на няколко вноски в рамките на годината, титулярът на разрешителното прави изравнителна вноска в срока по ал. 1 и представя пред Кмета на Общината справка за направените вноски и копие на платежните документи, доказващи извършването на плащанията.

(3) (Нова - Решение № 105 от 27.04.2017г. на ОбС.гр.Разлог) Когато кметът установи, че в състоянието на довеждащата система до обекта, в който се ползва минералната вода, са настъпили повреди, препятстващи упражняването на предоставеното право на водовземане, и системата не е собственост на титуляря на разрешителното, таксата за водовземане се определя на базата на чрез отговарящи на

нормативните изисквания измервателни устройства и температурата на минералната вода.

(4) (Нова - Решение № 105 от 27.04.2017г. на ОбС.гр.Разлог) Таксата за водовземане в случаите по ал. 3 се определя за периода, от датата на установяване на повредата до възстановяване на довеждащата система, но не повече от една година за срока на действие на разрешителното.

Чл.10.(1) Таксите се заплащат от титулярите на разрешителните по банкова сметка на Община Разлог.

(2) (Изм. - Решение № 105 от 27.04.2017г. на ОбС.гр.Разлог) При всяко плащане копие от платежния документ се изпраща на кмета на общината и на Басейнова дирекция Западнобеломорски район -Благоевград на хартиен носител или по електронен път на посочен на интернет страницата на басейновата дирекция електронен адрес.

Чл.11. В платежните документи за превода на сумите по съответната банкова сметка задължително се изписва: номера на разрешителното, периодът, за който се внася таксата, основанието за плащане (вида на таксата), както и че таксата е по Закона за водите.

Чл.12. Лицата, поискали издаване на разрешително и титулярите на заварени разрешителни заплащат дължимите такси независимо от етапа, на който се намира процедурата за изменение, продължаване на срока или преиздаване на разрешителното.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази Тарифа целите на ползване на водата са:

1. **„Питейно-битово водоснабдяване"** - когато черпената вода се използва за водоснабдяването на населени места и селищни образувания чрез водоснабдителните системи на населените места и селищните образувания като предоставяна услуга от В и К оператор по реда на Закона за регулиране на водоснабдителните и канализационниуслуги;

2. **„Водоползване за лечение и рехабилитация"** е водоползване, при което минералните води се ползват в заведение, регистрирано по Закона за лечебните заведения, или в обект към такова заведение.

3. **„Водоползване за профилактика"** е водоползване, когато минералните води се ползват чрез лечебни и рехабилитационни съоръжения в обект, който не е регистриран по Закона за лечебните заведения.

4. **„Други цели"** са цели извън изрично изброените по чл.8.

5.**„Отработени минерални води"** са минерални води добивани от конкретен водоизточник преминали през тръбопроводна мрежа на друг консуматор или смесени със студени води по различни причини, които след края на тръбопроводната мрежа или от преливната система на резервиращо съоръжение могат да се ползват за спорт,отдих и в категория други.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8а

Такси за издаване на разрешително за водовземане и за ползване на воден обект

1	за издаване на разрешително за ползване на воден обект -публична общинска собственост	250,00 лв.

2	за продължаване на срока на разрешително за ползване на воден обект - публична общинска собственост	100.00 лв
2.1.	(Нова - Решение № 105 от 27.04.2017г. на ОбС.гр.Разлог) за издаване на разрешително за водовземане от води, включително от язовири и микроязовири- публична общинска собственост	250,00 лв.
2.2.	(Нова - Решение № 105 от 27.04.2017г. на ОбС.гр.Разлог) за продължаване на срока на разрешително за водовземане от води, включително от язовири и микроязовири- публична общинска собственост	100,00 лв.
2.3.	(Нова - Решение № 105 от 27.04.2017г. на ОбС.гр.Разлог) за изменение и/ или допълнение на разрешително за водовземане от води, включително от язовири и микроязовири- публична общинска собственост	130,00 лв.
3	за изменение и/ или допълнение на разрешително за ползване на воден обект - публична общинска собственост	130,00 лв

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

(изм. - Решение №53 от 08.04.2021г на ОбС- гр. Разлог)

Такси за таксиметров превоз на пътници

№	Такса за таксиметров превоз	Валидност	Цена(лева)
1	Издаване на разрешително за таксиметров превоз на пътници	Срок посочен от превозвача, но не по-късно от края на календарната година за която се иска	20 лв.
2.	За издаване на удостоверение за регистрация на таксиметров превоз на пътници	безсрочна	100лв.
3.	За включване в списъка на превозните средства към удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници		10лв.
4.	За издаване на дубликат на удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници		10лв.

5.	За отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници		100лв.
6.	Холограмни стикери /2бр./	3 години	16 лв./с ДДС

Приложение № 10:
(Ново - Решение № 105 от 27.04.2017г. на ОбС.гр.Разлог)

I. Цена за паша на селскостопански животни в горските територии-собственост на Община Разлог;
1. За едър рогат добитък- 1,50 лв. за брой;
2. За коне, катъри, магарета и мулета- 0,80 лв. за брой;
3. За овце- 0,30 лв. за брой;
4. За свине- 2 лв. за брой;
5. За кози или ярета- 0,30 лв. за брой

II. Цени за ползване на недървесни горски продукти- определени със Заповед на министъра на земеделието и храните

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ РАЗЛОГ Председател

Д-р Мария Копанарова – Тасева
Председател на Общински съвет – гр.Разлог