ОБЩИНА РАЗЛОГ MUNICIPALITY OF RAZLOG

ул. „Стефан Стамболов"1, 2760 Разлог
телефон: 0747 80 095
E-mail: kmet@razlog.bg
www.razlog.bg

1, Stefan Stambolov Str., 2760 Razlog, Bulgaria
Phone: +359 747 80 095
E-mail: kmet@razlog.bg
www.razlog.bg

З А П О В Е Д

№ РД-15-....580А.....

гр. Разлог,....18.04.....2024 г.

На основание чл.44, ал.1, т.1 и т.8 и ал.2 от Закон за местното самоуправление и местната администрация и чл.131 от Закон за концесиите, чл.8, ал.1, т.1 и ал.2 от Наредба за мониторинга, управлението и контрола на концесиите

УТВЪРЖДАВАМ:

1.Вътрешни правила за предоставяне и управление на общинските концесии в Община Разлог.

Препис от заповедта да се връчи на заместник – кметовете на община Разлог, секретаря на общината, директорите на дирекции, началниците на отдели и служителите на общинската администрация за запознаване и за изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта ще упражнявам лично.

ИНЖ.КРАСИМИР ГЕРЧЕВ
Кмет на Община Разлог

ОБЩИНА - РАЗЛОГ КМЕТ

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Подпис:

ОБЩИНА РАЗЛОГ MUNICIPALITY OF RAZLOG

ул. „Стефан Стамболов"1, 2760 Разлог
телефон: 0747 80 095
E-mail: kmet@razlog.bg
www.razlog.bg

1, Stefan Stambolov Str., 2760 Razlog, Bulgaria
Phone: +359 747 80 095
E-mail: kmet@razlog.bg
www.razlog.bg

Утвърдил:.....
ИНЖ. КРАСИМИР ГЕРЧЕВ
Кмет на Община Разлог

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКИ КОНЦЕСИИ В ОБЩИНА РАЗЛОГ

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1. С настоящите вътрешни правила се уреждат условията и редът за предоставяне и управление на концесии върху обекти собственост на община Разлог.

Чл.2. Вътрешните правила се приемат на основание чл.8, ал.1, т.1 от Наредбата на мониторинга, управлението и контрола на концесиите и чл.40, ал.3, т.3 от Закона за концесиите.

Чл.3. Концесията е публично-частно партньорство, при което по възлагане от възлагащ орган и/или от възложител икономически оператор изпълнява строителство или предоставя услуги чрез концесия за строителство или концесия за услуги.

Чл.4. Възлагането на концесия се извършва при спазване на принципите на публичност, прозрачност, пропорционалност, равнопоставеност и недопускане на дискриминация.

Чл.5. (1) Политиката за концесии в община Разлог се определя от Общински съвет - Разлог, който приема с решение план за действие за общинските концесии, и се изпълнява от кмета на община Разлог.

(2) Решенията на кмета на общината за откриване и за прекратяване на процедурите за определяне на концесионер и за изменение или отказ за изменение и за прекратяване на концесионните договори, независимо от вида на концесията, се одобряват преди тяхното издаване от Общински съвет - Разлог.

(3) Годишните отчети на кмета на общината относно изпълнението на включените в плана за действие за общинските концесии проекти и на концесионните договори се одобряват от Общински съвет - Разлог.

(4) Определянето на кои местни такси, установени със закон, и цени на услуги се събират и/или постъпват в полза на концесионер на общинска концесия и на съвместна концесия с държавно и общинско участие, както и условията и реда за събиране на тези такси, става с решение на Общински съвет - Разлог.

(5) Кметът на община Разлог изпълнява правомощията на концедент, както и:

1. прави предложения до Координационния съвет относно Националната стратегия за развитие на концесиите;

2. прави предложения до общинския съвет за включването, изключването и промяната на проекти за концесии в плана за действие за общинските концесии;

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Подпис:

3. извършва мониторинг и контрол на сключените от него концесионни договори;

4. изготвя и внася за одобрение в общинския съвет годишни отчети относно изпълнението на включените в плана за действие за общинските концесии проекти и на сключените от него концесионни договори;

5. прави предложения до Координационния съвет за приемане на насоки относно проблеми, които са свързани с възлагането на концесиите и с изпълнението или прекратяването на концесионните договори;

6. публикува в Националния концесионен регистър плана за действие за общинските концесии.

Чл.6. (1) Възлагането на концесията включва извършване на подготвителни действия, провеждане на процедура за определяне на концесионер и сключване на концесионен договор.

(2) Процедурата за определяне на концесионер се открива с решение на концедента. Провежда се от назначена от концедента комисия и приключва с решение на концедента за определяне на концесионер.

II. ОТГОВОРНО ЗВЕНО В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – РАЗЛОГ

Чл.7. Отдел „Общинска собственост" в Община Разлог:

1. отговаря за прогнозирането на потребностите и определянето на целесъобразността от възлагане на концесии.

2. изготвя плана за действие за общинските концесии в Община Разлог за съответния програмен период, който съдържа прогнозираните:

2.1. строителство и услуги, които ще се възлагат чрез концесии, както и обектите на концесиите;

2.2. максимални срокове на концесиите, включително сроковете за изпълнение на възложеното строителство;

2.3. публични средства за плащания от концедента по размер и източници на финансиране, включително от Европейските структурни и инвестиционни фондове;

2.4. концесионни възнаграждения.

3. изработва предложения за промени в плана за действие или за изключване на проекти за концесии от него

Чл.8. В зависимост от степента на сложност на процедурата за концесия се допуска възлагане на външни експерти на отделни дейности от подготвителните действия.

III.ОТГОВОРНО ДЛЪЖНОСТНО ЛИЦЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ - РАЗЛОГ

Чл.9. Със своя заповед, във връзка с чл.193 от Закона за концесиите, Кметът на Община Разлог определя длъжностно лице, отговорно за откриването и приключването на партиди, вписването на данни и публикуването на документи в Националния концесионен регистър.

IV.ПОСТОЯННА КОМИСИЯ ЗА КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА КОНЦЕСИОННИТЕ ДОГОВОРИ

Чл.10. (1)Текущият контрол по изпълнението на сключените концесионни договори включва периодичен контрол на изпълнението на условията на концесията и на задълженията на концесионера по концесионния договор в съответствие в предвиденото в него.

(2) Целта на контрола е да установи наличието на съществуващи или потенциални проблеми при изпълнението на концесионния договор, както и при отношенията на концесионера с потребителите и с други трети лица.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Подпис

Чл.11. Текущият контрол се осъществява от Кмета на Община Разлог, чрез Постоянна комисия за контрол по изпълнението на концесионни договори, наричана по-нататък „комисията за контрол".

Чл.12. Съставът на комисията за контрол се определя със заповед на Кмета на Община Разлог.

Чл.13. Комисията за контрол провежда редовни заседания след постъпване на отчет от концесионер и при необходимост се свикват и извънредни заседания.

Чл.14. За всяко заседание се изготвя протокол, който се утвърждава от Кмета на Община Разлог.

Чл.15. Права и задължения на комисията за контрол:

1. извършва проверка и анализ на отчетите на концесионерите за изпълнение на концесионните договори;

2. извършва проверки на място на концесионните обекти, за които се изготвят протоколи с констатации;

3. приема решения относно други въпроси, имащи отношение към изпълнението, изменението и прекратяването на концесионните договори;

Чл.16. Членовете на Комисията за контрол имат право:

1. на свободен достъп до подлежащите на контрол обекти на концесията;

2. да изискват и проверяват документи, данни, сведения и справки, свързани с изпълнението на концесионния договор;

3. да изисква от проверяваните лица и да получава в определен разумен срок писмени обяснения във връзка с изпълнението на концесионния договор;

Чл.17. Комисията за контрол извършва и други действия, свързани с концесионната дейност, възложени им от Кмета на Община Разлог.

V. СЪХРАНЯВАНЕ И АРХИВИРАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ, СВЪРЗАНИ С УПРАВЛЕНИЕТО НА КОНЦЕСИИТЕ

Чл.18. За всеки обект на концесия се създава работно досие, в което се съхраняват всички документи относно изпълнение на задълженията по концесионната дейност, в т.ч. договори, застраховки, кореспонденция, фактури и/или извлечения от банковите сметки на концедента за постъпилите плащания и т.н.

Чл.19. Работните досиета се съхраняват в кабинета на длъжностното лице по чл.9.

Чл.20. След приключване на концесията, работното досие се архивира в архива на „Общинска собственост".

Чл.21. За всяка приключила процедура за определяне на концесионер се създава досие, което се съхранява в архива на „Общинска собственост".

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.22. Комисията за контрол по чл.11 от настоящите правила, е постоянен орган и осъществява своята дейност безсрочно.

Чл.23. Настоящите вътрешни правила за предоставяне и управление на общинските концесии влизат в сила от деня на утвърждаването им от Кмета на Община Разлог.

ИНЖ. КРАСИМИР ГЕРНЕВ

Кмет на Община Разлог

ОБЩИНА - РАЗЛОГ КМЕТ

ОБЩИНА - РАЗЛОГ КМЕТ

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Подпис: _____