ОБЩИНА РАЗЛОГ MUNICIPALITY OF RAZLOG

ул. „Стефан Стамболов“1, 2760 Разлог
телефон: 0747 80 095
E-mail: kmet@razlog.bg
www.razlog.bg

1, Stefan Stambolov Str., 2760 Razlog, Bulgaria
Phone: +359 747 80 095
E-mail: kmet@razlog.bg
www.razlog.bg

ОБЩИНА РАЗЛОГ ПУБЛИКУВА

проект на „Наредба за финансово подпомагане на спортни клубове и туристически дружества, спортни дейности и условията и реда за използване на спортните обекти – собственост на община Разлог в община Разлог“

Съгласно чл. 26, ал. 3 и ал. 4 от Закона за нормативните актове, в законно установения **срок от 30 дни,** Община Разлог, чрез настоящето публикуване предоставя възможност на заинтересованите лица, да направят своите предложения и становища по проекта на „Наредба за финансово подпомагане на спортни клубове и туристически дружества, спортни дейности и условията и реда за използване на спортните обекти – собственост на община Разлог в община Разлог“ от датата на публикуване **24.10.2022 год.**

Предложения, мнения и препоръки към проекта се приемат на адрес: гр. Разлог, ул. “Шейново“ № 2 – Общински информационен център за обслужване на граждани или на електронния адрес: fo@razlog.bg

МОТИВИ

Причини, които налагат приемането на Наредбата са следните:

Съгласно чл. 17, ал. 1, т. 10 от ЗМСМА, местното самоуправление се изразява в правото и реалната възможност на гражданите и избраните от тях органи да решават самостоятелно всички въпроси от местно значение, които законът е предоставил в тяхна компетентност в сферата на развитието на спорта, отдиха и туризма.

Общинският съвет е компетентен, в качеството му на орган на местното самоуправление, да определя политиката за изграждане и развитие на общината във връзка с осъществяването на дейностите по чл. 17 от ЗМСМА. В изпълнение на своите правомощия общинският съвет е овластен да приема и наредби. В този смисъл проектът на нормативен акт е съобразен със Закона за местното самоуправление и местната администрация.

Специалния закон, в който се уреждат взаимоотношенията на местната власт с организациите, които осъществяват тренировъчна, състезателна, туристическа и организационно-административна дейност и развиват и популяризират физическото възпитание и спорта е Закона за физическото възпитание и спорта (ЗФВС).

Съгласно чл. 103, ал. 2, т. 2 от ЗФВС, условията и редът за използването на Спортните обекти – общинска собственост се определят със наредба на съответния общински съвет – за спортни обекти – общинска собственост, а с разпоредбите на чл. 133, ал. 4 от цитирания специален закон, е определено че условията и редът за финансиране и подпомагане на физическата активност, физическото възпитание, спорта и спортно-туристическата дейност се определят с наредба на общинския съвет.

Целите, които се поставят за приемане на Наредбата:

Основна цел на финансовото подпомагане, финансирането на разходи и управлението и разпореждането със спортните обекти и съоръжения, собственост на Община Разлог е развитие и подобряване на условията за практикуване, на масовия спорт за деца, младежи и хора с увреждания за подобряване на здравния им статус, физическата и психическата дееспособност, спортно-техническите умения и

създаване на мотивация за спортно развитие и подобряване качеството на живот, чрез ефективно взаимодействие със спортните клубове.

Допълнително, с приемане и прилагане на практика на Наредбата, ще бъде регламентиран реда за реализиране на масови спортни дейности за устойчиво включване на деца и младежи в спортни дейности, развиващи масовия детско–юношески спорт.

Също така, с предлагания проект на нормативен акт се цели насърчаване на инвестициите за изграждането и управлението на спортни обекти и използването им в обществен интерес.

Важна цел е предотвратяване на злоупотреби с публични средства и постигане на максимална прозрачност при определяне размера на финансовото подпомагане и изразходване на средствата.

Финансови и други средства, необходими за прилагането на Наредбата:

Размерът на финансовите средства, необходими за прилагане на нормативния акт, се определя ежегодно от общински съвет – Разлог, съгласно правилата, определени в настоящия проект на Наредба.

Очаквани резултати:

С приемането на Наредбата ще бъдат създадени условия за развитие на публично-частното партньорство в системата на физическата активност, физическото възпитание, спорта и спортно-туристическата дейност, което ще допринесе за подобряване работата на спортните клубове, тяхното навременно финансиране, отчитане и планиране на нужните им средства за спортния им календар. По този начин ще бъде дадена възможност за изява на спортуващите и постигане на спортни резултати.

Анализ на съответствие с правото на Европейския съюз

Основно задължение на всяка страна членка е да гарантира еднообразното прилагане на правото на Европейския съюз на своята територия.

Настоящият проект е подзаконов нормативен акт и съответствието му с правото на Европейския съюз е предопределено от синхронизирането на действащото българско законодателство с регламентите и директивите, относими към тази материя. Проектът е разработен в съответствие с Европейската харта за местно самоуправление. Тази харта е документът, подчертаващ необходимостта от отчитането в правните актове на всички особености на местни структури с оглед задоволяването на потребностите на населението по места чрез ефективно местно самоуправление.

Съдържанието на Наредбата не противоречи на норми от по-висока степен на европейското законодателство и на други нормативни актове, приети от законодателната и изпълнителната власт в Република България.

НАРЕДБА

ЗА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ НА СПОРТНИ КЛУБОВЕ, ТУРИСТИЧЕСКИ ДРУЖЕСТВА, СПОРТНИ ДЕЙНОСТИ И УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА СПОРТНИТЕ ОБЕКТИ – ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ В ОБЩИНА РАЗЛОГ

Разлог, 2022

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Тази Наредба регламентира условията и редът за законосъобразното подпомагане на дейности, пряко свързани с развитието на системата на физическата активност, физическото възпитание, спорта и спортно-туристическата дейност на територията на община Разлог.

(2) Подпомагането по ал. 1 се осъществява чрез:

1. разпределение на финансовите средства за финансово подпомагане на спортни клубове и туристически дружества;
2. предоставяне безвъзмездно за дейностите по чл. 103, ал. 1 от Закона за физическото възпитание и спорта (ЗФВС), отдаване под наем, предоставянето на концесии или отдаването за безвъзмездно ползване на спортните обекти – собственост на Община Разлог на спортни клубове.

Чл. 2. (1) Финансовото подпомагане, по тази наредба, се състои в частично авансово финансиране и/или частично възстановяване на разходи за развитие на дейности, пряко свързани с масов спорт и/или туризъм;

(2) Средствата по чл. 1, ал. 2, т. 1 се изразходват за неикономически учебно-тренировъчни, спортно-туристически и спортно-състезателни дейности с масов характер, предназначени за развитие на детско-юношеския спорт, аматьорския, любителския масов спорт, спорта за хора с увреждания и масов туризъм, които съобразно спецификите на отделните спортове, са достъпни за всички деца и юноши, мъже и жени, спортуващи на територията на община Разлог;

(3) Получателите разходват предоставените средства при съобразяване с пазарните условия, икономически най-изгодни цени и в съответствие с националното законодателство;

(4) Финансовото подпомагане по чл. 1, ал. 2, т. 1 се осъществява със средствата за развитие на спорта, формирани от собствени приходи на Община Разлог.

Чл. 3. (1) Спортен обект и съоръжение, по тази наредба, е обект от спортната инфраструктура – движими вещи и/или недвижим имот или част от него, който съгласно подробен устройствен план е предназначен за спортни функции, заедно с изградените и/или поставените преместваеми обекти и съоръжения, необходими за практикуване на съответния вид спорт, включващи и необходимите спомагателни и обслужващи обекти и помещения, свързани с неговото функциониране, предназначени за подготовка на състезатели и за трайно задоволяване на обществените потребности в областта на физическото възпитание, спорта и социалния туризъм, за провеждане на спортни, културни и други мероприятия.

(2) Управлението и разпореждането със спортните обекти и съоръжения, собственост на Община Разлог, се състои в:

1. предоставяне безвъзмездно за дейностите по чл. 103, ал. 1 от закона за физическото възпитание и спорта;
2. отдаване под наем на спортни обекти – собственост на Община Разлог
3. предоставянето на спортни обекти – собственост на Община Разлог на концесии.
4. възмездно или безвъзмездно учредяване на ограничени вещни права върху спортни обекти или имоти – собственост на Община Разлог, чрез отдаването им за безвъзмездно ползване или учредяване на право на строеж от спортните клубове.

(3) Управлението и разпореждането със спортните обекти и съоръжения се извършва съобразно разпоредбите на ЗФВС, ППЗФВС, Закона за общинската собственост (ЗОС), Общинския план за развитие, Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Разлог и тази Наредба, и в интерес на жителите на Община Разлог.

Раздел 1
Цел и резултати

Чл. 4. (1) Обща цел на финансовото подпомагане, финансирането на разходи и управлението и разпореждането със спортните обекти и съоръжения, собственост на Община Разлог е:

1. развитие на масовия спорт за деца, младежи и хора с увреждания за подобряване на здравния им статус, физическата и психическата дееспособност, спортно-техническите умения и създаване на мотивация за спортно развитие и подобряване качеството на живот;
2. подобряването на условията и възможностите за развитие на спорта чрез ефективно взаимодействие със спортните клубове в Община Разлог за създаване на по-добри условия за практикуване на масов спорт и участие в състезания;
3. реализиране на масови спортни дейности за устойчиво включване на деца и младежи в спортни дейности, развиващи масовия детско–юношески спорт;
4. предоставяне на възможност за изява на спортуващи и постигане на спортни резултати чрез участие в държавния спортен календар на съответната спортна федерация;
5. разширяване обхвата на масово спортуващите деца и младежи, мъже и жени, включително хора с увреждания, организирани чрез спортни клубове;
6. развитието на спортно-туристическа дейност за деца и възрастни;
7. насърчаване на инвестициите за изграждането и управлението на спортни обекти и използването им в обществен интерес;
8. създаване на условия за развитие на публично-частното партньорство в системата на физическата активност, физическото възпитание, спорта и спортно-туристическата дейност.

Раздел 2
Получатели

Чл. 5. (1) Получатели на финансово подпомагане за частично авансово финансиране и/или частично възстановяване на разходи за развитие на дейностите по чл. 1, ал. 2, т. 1, за предоставяне безвъзмездно за дейностите по чл. 103, ал. 1 от закона за физическото възпитание и спорта и за безвъзмездно ползване на спортните обекти и съоръжения по чл. 1, ал. 2, т. 2 са спортни клубове или туристически дружества, които отговарят на условията за подпомагане по реда на настоящата наредба.

Чл. 6. (1) Спортните клубове са юридически лица с нестопанска цел, определени за извършване на обществено полезна дейност съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел, със седалище и развиващи тренировъчната си дейност на територията на Община Разлог.

(2) За спортни клубове със седалище и развиващи тренировъчната си дейност на територията на Община Разлог, се считат клубове, вписани в регистъра по чл. по чл. 9, ал. 1, т. 1 от ЗФВС със седалище на територията на община Разлог.

(3) Спортни клубове, допустими за подпомагането по чл. 1, не се считат за получатели на помощ по смисъла на чл. 20, ал. 1 от Закона за държавните помощи, когато за тях е изпълнено едно от следните условия:

1. извършват само неикономически дейности, включително дейности за развитие на масовия детско-юношески спорт, аматьорски масов спорт – по група мъже и жени при индивидуалните и колективните спортове, любителски масов спорт и масов спорт за хора с увреждания;
2. извършват и икономическа дейност по смисъла на § 1, т. 13 от Допълнителните разпоредби на Закона за държавните помощи, но същата и дейността по т. 1 са напълно отделени финансово-счетоводно по отношение на активите, пасивите, приходите и разходите за всяка от съответните дейности и/или е налице фактическо обособяване на дейностите чрез отделен субект.

(4) Изпълнението на условието по ал. 3 се декларира от получателя, с попълване на декларация, съгласно част III. от Приложение - 1 към чл. 47, ал. 1 от Наредбата.

ГЛАВА ВТОРА
УСЛОВИЯ ЗА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ И ИЗПОЛЗВАНЕТО НА СПОРТНИ ОБЕКТИ

Раздел 1
Рамка на бюджетните средства

Чл. 7. (1) Ежегодно, с приемане на бюджета на общината, Общински съвет – Разлог утвърждава размера на финансовите средства за финансово подпомагане на спортни клубове и туристически дружества, които следва да бъдат заложени в бюджета на Община Разлог за годината, за която се отнася бюджета.

(2) С решението по предходната алинея, Общински съвет – Разлог определя и разпределението на средствата по ал. 1, по следните направления:

1. Ученически и масов спорт.
2. Състезания под егидата на община Разлог
3. Спортните клубове
   - 3.1. Масов спорт за деца и юноши;
   - 3.2. Аматьорски масов спорт за деца, мъже и жени при индивидуалните и колективните спортове;
   - 3.3. Любителски масов спорт;
   - 3.4. Масов спорт за хора с увреждания;
   - 3.5. Масов туризъм.
4. Организиране и провеждане на мащабни спортни прояви
5. Награди

Чл. 8. (1) Размерът на финансовото подпомагане се определя по условията, реда и от органите, посочени в тази Наредба.

Раздел 2
Общи критерии за допустимост

Чл. 9. (1) Община Разлог подпомага спортните клубове и туристическите дружества за тяхната учебно-тренировъчната, спортно-туристическа и спортно-състезателната дейност.

Чл. 10. (1) За подпомагане на дейностите, посочени в член 1, ал. 2 от наредбата, могат да кандидатстват само спортни клубове по чл. 11 от Закона за физическото възпитание и спорта (ЗФВС), отговарящи на следните условия:

1. да имат седалище и да развиват дейността си на територията на община Разлог;
2. да са били регистрирани и да са развивали спортно-състезателна и тренировъчна дейност (масов детско-юношески спорт, аматьорски спорт за мъже и жени, масов спорт за хора с увреждания) на територията на община Разлог минимум две календарни година преди годината на кандидатстване за финансово подпомагане;
3. да са вписани като юридически лица с нестопанска цел в Централния регистър на юридическите лица с нестопанска цел за обществено полезна дейност, воден при Министерство на правосъдието;
4. да са членове на съответната лицензирана спортна федерация, като отговарят на изискването на чл. 12, ал. 3 от Закона за физическото възпитание и спорта;
5. да са вписани като „Регистрирани спортни клубове“ в публичния регистър на лицензираните спортни федерации и спортни клубове – техни членове по чл. 9, ал. 1, т. 1 от ЗФВС, воден при Министерството на младежта и спорта;
6. състезателите на спортния клуб да водят активен тренировъчен и спортно-състезателен процес и да участват в състезания, включени в държавния или международен спортен календар;
7. състезателите на спортния клуб, с изключение на националните състезатели по съответния спорт във възрастова група мъже/жени и състезатели - студенти в редовна форма на обучение, да водят тренировъчен и учебен процес на територията на Община Разлог;
8. да нямат задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към Община Разлог, установени с акт на компетентен орган, съгласно националното законодателство, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, за което се извършва справка служебно;
9. да са изпълнили задълженията си към Община Разлог по предходно финансово подпомагане и/или по договори за ползване на общинска спортна база;
10. да имат треньори с професионална правоспособност и квалификация, вписани в публичния регистър по чл. 9, ал. 1, т. 4 от Закона за физическото възпитание и спорта;
11. състезателите им да са преминали задължителни медицински прегледи съгласно чл. 92, ал. 1 от ЗФВС.
12. да не извършват стопанска дейност или ако извършват такава да отчитат отделно чрез аналитична счетоводна отчетност и разграничават приходите, разходите, активите и пасивите, свързани с подпомагането от община Разлог.
13. в случай, че извършват стопанска дейност и не отчитат отделно чрез аналитична счетоводна отчетност и разграничават приходите, разходите, активите и пасивите, свързани със стопанската дейност, спортните клубове, по изключение, могат да бъдат финансирани при спазване на правилата в областта на държавните помощи.

Чл. 11. (1) За подпомагане на дейностите, посочени в чл. 1, ал. 2, т. 1, могат да кандидатстват само туристически дружества по чл. 38, ал. 1 от ЗФВС, които са членове на националната организация за спортно-туристическа дейност.

(2) Туристическите дружества, кандидатстващи за финансово подпомагане от Община Разлог трябва да отговарят на следните условия:

1. Да са вписани като „Регистрирани дружества“ в публичния Регистър на Националната организация за спортно-туристическа дейност и нейните членове по чл. 9, ал. 1, т. 2 от ЗФВС.
2. Да са вписани като юридически лица с нестопанска цел в Централния регистър на юридическите лица с нестопанска цел за обществено полезна дейност, воден при Министерство на правосъдието.
3. Да имат седалище и осъществяват и администрират спортно-туристическа дейност на територията на Община Разлог.
4. Да са изпълнили задълженията си към Община Разлог по предходно финансово подпомагане и/или по договори за ползване на общинска спортна база.
5. Да нямат задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към Община Разлог, установени с акт на компетентен орган, съгласно националното законодателство, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, за което се извършва справка служебно.
6. Да осъществява някоя от дейностите по чл. 38, ал. 2 от ЗФВС.

Раздел 3
Специфични критерии за допустимост

Чл. 12. (1) За подпомагане по чл. 1 могат да кандидатстват само спортни клубове, които имат обособена организационна структура по отношение на дейностите в областта на детско-юношеските школи, която да доказва масовия характер на подпомаганите дейности.

Чл. 13. (1) За подпомагане по чл. 1, във връзка с глава трета, раздел 4.1 и 4.2 могат да кандидатстват само спортни клубове, отговарящи и на следните условия:

1. да имат обособена структура – класифицирана в групи, която да доказва масовия характер на спорта;
2. да не са картотекирани професионални спортисти или отбор.

Раздел 4
Критерии за недопустимост

Чл. 14. (1) За подпомагане по реда на тази наредба не могат да кандидатстват спортни клубове, които отговарят на някое от следните условия:

1. юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в частна полза или осъществяващи стопанска дейност извън допустимата по Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
2. търговци и търговски дружества;
3. спортни клубове, които не са вписани в публичния регистър на лицензираните спортни федерации и спортни клубове – техни членове по чл. 9, ал. 1, т. 1 от ЗФВС, воден при Министерството на младежта и спорта;
4. спортни клубове, получили членство в лицензирана национална спортна федерация в годината на финансиране.

Чл. 15. (1) За финансово подпомагане по тази наредба не могат да кандидатстват спортни клубове, които:

1. не са обособили отделна структура на масовия спорт и/или не разполагат с доказателства за масовия характер на финансираните по реда на чл. 2 спортни дейности, както и когато не водят аналитична счетоводна отчетност, свързана със самостоятелно обособяване на:

   а) неикономическите и икономическите дейности, доколкото такива са налице, включително дейностите, които са обект на подпомагане с общински бюджетни средства;
   б) дейностите, които са обект на подпомагане с общински бюджетни средства по реда на тази наредба.

2. имат задължения за неизпълнение на сключени договори по програми и мерки за финансиране с община Разлог.

ГЛАВА ТРЕТА
ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПОДЛЕЖАЩИ НА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ, КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА И ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА МАСОВИЯ СПОРТ

Раздел 1
Общи положения

Чл. 16. (1) В обхвата на дейностите за насърчаване на масовия спорт и туризъм по чл. 1, ал. 2, т. 1. се включват спортни дейности за:

1. Ученически и масов спорт.
2. Състезания под егидата на община Разлог
3. Спортни клубове и туристически дружества
4. Организиране и провеждане на мащабни спортни прояви
5. Награди

Чл. 17. (1) Получатели на финансово подпомагане за частично авансово финансиране и/или частично възстановяване на разходи за развитие на дейностите, по реда на тази глава, са спортни клубове или туристически дружества, които отговарят на условията за допустимост, посочени в глава втора.

Чл. 18. (1) Финансирането на разходи от община Разлог, по реда на тази глава, се осъществява при съобразяване с пазарните условия, икономически най-изгодни цени и в съответствие с националното законодателство.

Раздел 2
Ученически и масов спорт

Чл. 19. (1) Със средствата за подпомагане на „Ученически и масов спорт“ се финансират ученически игри, ученически турнири и състезания, състезания за студенти, състезания за студенти в неравностойно положение и за деца в детските градини, турнири за преподаватели в системата на образованието, съфинансиране на национални ученически инициативи, дейности на ветерани, хора с увреждания, организиране на любителски турнири по различни видове спорт, спортни прояви в чест на различни празници, масови спортни и спортно-туристически прояви и др.

(2) Финансирането на дейностите по ал. 1 се предоставя на спортни клубове, дружества, учебни заведения или други организации – отговорни за организацията и провеждането на инициативата.

(3) Община Разлог финансово подпомага годишно до две състезания, турнири или прояви, организирани от една организация.

(4) В случаите, в които организатор на дейностите по ал. 1 е община Разлог, средствата се изразходват пряко от общинския бюджет.

Чл. 20 (1) Средствата за подпомагане на спортната дейност по чл. 16 и чл. 17 се предоставят за покриване на следните разходи:

1. Такси за картотекиране на състезатели и членове в национални спортни организации;
2. Такси за участия на състезатели и отбори на Спортни клубове, на територията на община Разлог в спорни състезания от Държавния и Международния спортен календар, учебно-тренировъчни лагери (за които се прилага списък на състезатели, участвали в лагера). Средствата могат да се използват за пътни, дневни, нощувки, такси за участия и стипендии;
3. Разходи за организиране на състезания – възнаграждения за медицинско осигуряване и обслужващ персонал;
4. Закупуване на екипировка на състезатели, възстановяване и лечение;
5. Закупуване на материали, специализирана техника и съоръжения, необходими за осъществяване на учебно-тренировъчния процес;
6. Наеми и консумативи за ползване на спортни обекти и съоръжения.

Раздел 3
Състезания под егидата на община Разлог

Чл. 21. (1) Подпомагане на традиционни „Състезания под егидата на община Разлог“.

(2) „Традиционни“ по смисъла на ал. 1 са състезания, които се провеждат за не по-малко от 5 поредни години.

(3) Състезание, което се провежда за първи път, се финансира при доказано участие на минимум 5 спортни клуба и не по-малко от 50 участници.

(4) Финансирането на дейностите по ал. 1 се предоставя на спортни клубове, отговорни за организацията и провеждането на инициативата.

(5) Община Разлог финансово подпомага годишно до две състезания, турнири или прояви, организирани от една организация.

(6) В случаите, в които организатор на дейностите по ал. 1 е община Разлог, средствата се изразходват пряко от общинския бюджет.

Чл. 22. (1) Средствата за подпомагане на спортната дейност по чл. 16 и чл. 17 се предоставят за покриване на следните разходи:

1. Такси за картотекиране на състезатели и членове в национални спортни организации;
2. Такси за участия на състезатели и отбори на Спортни клубове, на територията на община Разлог в спорни състезания от Държавния и Международния спортен календар, учебно-тренировъчни лагери (за които се прилага списък на състезатели, участвали в лагера). Средствата могат да се използват за пътни, дневни, нощувки, такси за участия и стипендии;

3. Разходи за организиране на състезания – възнаграждения за медицинско осигуряване и обслужващ персонал;
4. Закупуване на екипировка на състезатели, медикаментозно възстановяване и лечение;
5. Закупуване на материали, специализирана техника и съоръжения, необходими за осъществяване на учебно-тренировъчния процес;
6. Наеми и консумативи за ползване на спортни обекти и съоръжения.

Раздел 4
Спортни клубове и туристически дружества

Чл. 23. (1) Финансират се дейности на спортните клубове и туристическите дружества, с които се цели създаване на условия за развитието на спортно-състезателното и спортно-туристическата им дейност.

(2) В зависимост от спецификата на спортно-състезателната и спортно-туристическото дейност, които осъществяват, за целите на Наредбата спортните клубове и туристически дружества са класифицирани в направленията, по които се отпуска финансиране, както следва:

1. Спорт за деца и юноши;
2. Аматьорски масов спорт за деца, мъже и жени при индивидуалните и Колективните спортове;
3. Любителски масов спорт;
4. Масов спорт за хора с увреждания;
5. Масов туризъм.

(3) Всеки клуб, може да получи финансиране, само по едно от направленията по предходната алинея.

Раздел 4.1
Условия за насърчаване на масовия спорт за деца и юноши

Чл. 24. (1) Разпределението на утвърдените бюджетни средства се извършва съобразно „Методика за разпределение и изчисление точките за масовия спорт за деца и юноши“ по чл. 41, ал. 1 от наредбата (Част II, т. 1, към Приложение – 2)

Чл. 25. (1) За финансово подпомагане по този раздел не могат да кандидатстват:

(2) спортни клубове, които отговарят на критериите за недопустимост, регламентирани в чл. 14 и чл. 15 от Наредбата.

(3) Спортни клубове, които през предходните две години не са взели участие в състезания от Държавния спортен календар (ДСК), по смисъла на § 1, т. 4 от Допълнителните разпоредби към ЗФВС.

Чл. 26. (1) Със средства, отпускани от Община Разлог на спортни клубове, се подпомага частично авансово финансиране и/или частично възстановяване на разходи за развитие на дейности, пряко свързани с учебно-тренировъчната и спортно-състезателната дейност на спорта за деца и юноши.

(2) Допустими за финансиране разходи са само разходи, до размера на определените с решението по чл. 7, ал. 2, т. 3, под-точка 3.1., представляващи:

1. разходи за подготовка и възстановяване на спортисти:

а) разходи за провеждане на спортни лагери, които включват разходи за организиран транспорт, престой (нощувки и храна) на състезатели и треньори до/в мястото на провеждане на лагера;
б) разходи за медицински прегледи на спортисти;

2. разходи за участие на спортисти в състезания от Държавния и международния спортен календар по възрастови групи на ДЮШ, които включват:

а) разходи за храна и нощувки на състезатели и треньори в дните на провеждане на състезанието, с изключение на разходи за коктейли, алкохол и тютюневи изделия. Разходите се документират със съответните първични счетоводни документи, придружени със списък на състезателите и треньорите, съгласно реда и условията на Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина;
б) разходи за пътуване от гр. Разлог до мястото на провеждане на състезанието и обратно за физическите лица – състезатели, треньори и спортни животни. Разходите се отчитат съобразно изискванията на Наредбата за командировки в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина – заповед за командировка, вид автомобил, разходна норма, вид гориво, изминати километри, първични счетоводни документи за закупено гориво и документи, доказващи извършеното плащане;
в) разходи за охрана, свързани с домакински състезания;
г) разходи за медицинско обслужване;
д) разходи за гориво на спортни съоръжения, определени и доказани по разходни норми за вида гориво на производител;
е) разходи за храна за спортни животни, с които се участва в спортни състезания. Размерът на разхода се определя с индивидуална норма, одобрена от председателя на спортния клуб за всеки вид спортно животно за ден изхранване, и съобразен със средния брой живи спортни животни през календарната година.

3. разходи за наем на спортна база, находяща се на територията на община Разлог;
4. разходи за закупуване на екипировка и спортни пособия;
5. разходи за възнаграждения и осигурителни вноски на треньори и инструктори.

(3) Разходите по ал. 2 се документират съгласно изискванията на счетоводното и данъчното законодателство с първичен счетоводен документ и платежен документ, и договор с доставчик, когато е приложимо;

(4) Редът за отчитане и документиране на разходите се извършва, съгласно разпоредбите на Глава 5, раздел 2 от Наредбата.

Раздел 4.2
Условия за насърчаване на аматьорски масов спорт за деца, мъже и жени при индивидуалните и колективните спортове

Чл. 27. (1) Разпределението на утвърдените бюджетни средства се извършва съобразно „Методика за разпределение и изчисление точките за Аматьорски масов спорт за деца, мъже и жени при индивидуалните и колективните спортове“ по чл. 41, ал. 1 от наредбата (Част II, т. 2, към Приложение – 2).

Чл. 28. (1) Със средства, отпускани от Община Разлог на спортни клубове, се подпомага частично авансово финансиране и/или частично възстановяване на разходи за развитие на дейности, пряко свързани с учебно-тренировъчната и спортно-състезателната дейност на масовия аматьорски спорт за мъже и жени.

Чл. 29. (1) Допустими за финансиране разходи са само фактически извършените разходи, до размера на определените с решението по чл. 7, ал. 2, т. 3, под-точка 3.2., посочени в чл. 26, ал. 2 от наредбата.

(2) Редът за отчитане и документиране на разходите се извършва, съгласно разпоредбите на Глава 5, раздел 2 от Наредбата.

(3) За финансово подпомагане по този раздел не могат да кандидатстват спортни клубове, които отговарят на критериите за недопустимост, регламентирани в чл. 14 и чл. 15 от Наредбата.

Раздел 4.3
Условия за насърчаване на любителски масов спорт

Чл. 30. (1) Разпределението на утвърдените бюджетни средства се извършва съобразно „Методика за разпределение и изчисление точките за Любителски масов спорт“ по чл. 41, ал. 1 от наредбата (Част II, т. 3, към Приложение – 2)

Чл. 31. (1) Със средства, отпускани от Община Разлог на спортни клубове, се подпомага частично авансово финансиране и/или частично възстановяване на разходи за развитие на дейности, пряко свързани с спортно-състезателната дейност на масовия любителски спорт.

Чл. 32. (1) Допустими за финансиране разходи са само фактически извършените разходи, до размера на определените с решението по чл. 7, ал. 2, т. 3, под-точка 3.3., представляващи:

1. разходи за спортна екипировка;
2. разходът за такси за участие в състезание;
3. разходи за ползване на спортна база.

(2) Разходите по ал. 1 се документират съгласно изискванията на счетоводното и данъчното законодателство с първичен счетоводен документ и платежен документ, и договор с доставчик, когато е приложимо, включително се доказва тяхното реално извършване и със следните документи:

1. утвърден списък на състезателите, участващи в състезание;
2. регламент на състезание, указващ размерите на таксите за участие;
3. първични счетоводни документи – фактури, придружени с поименен списък на участвалите в лагера спортисти и треньори, заверен от издателя на документа.

Раздел 4.4
Условия за насърчаване на масов спорт за хора с увреждания

Чл. 33. (1) Разпределението на утвърдените бюджетни средства се извършва съобразно „Методика за разпределение и изчисление точките за Масов спорт за хора с увреждания“ по чл. 41, ал. 1 от наредбата (Част II, т. 4, към Приложение – 2).

Чл. 34. (1) Със средства, отпускани от Община Разлог на спортните клубове, се подпомага частично авансово финансиране и/или частично възстановяване на разходи за развитие на дейности, пряко свързани със спортно-състезателната дейност на масовия спорт за хора с увреждания, включително и спортна дейност на клубове за хора с увреждания, които получават финансиране за социалната си дейност от други държавни или общински институции или не участват в първенства.

Чл. 35. (1) Допустими за финансиране разходи са само фактически извършените разходи, до размера на определените с решението по чл. 7, ал. 2, т. 3, под-точка 3.4., посочени в чл. 26, ал. 2 от наредбата.

(2) Редът за отчитане и документиране на разходите се извършва, съгласно разпоредбите на Глава 5, раздел 2 от Наредбата.

Раздел 4.5
Условия за насърчаване на масов туризъм

Чл. 36. (1) Разпределението на утвърдените бюджетни средства се извършва съобразно „Методика за разпределение и изчисление точките за Масов туризъм“ по чл. 41, ал. 1 от наредбата (Част II, т. 5, към Приложение – 2).

Чл. 37. (1) Със средства, отпускани от Община Разлог на туристическите дружества, се подпомага частично авансово финансиране и/или частично възстановяване на разходи за развитие на дейности, пряко свързани с спортно-туристически дейности и масов туризъм, съгласно чл. 38, ал. 2 от ЗФВС.

Чл. 38. (1) Допустими за финансиране разходи са само фактически извършените разходи, до размера на определените с решението по чл. 7, ал. 2, т. 3, под-точка 3.5., посочени в чл. 26, ал. 2 от наредбата.

(2) Редът за отчитане и документиране на разходите се извършва, съгласно разпоредбите на Глава 5, раздел 2 от Наредбата.

Чл. 39. (1) Община Разлог подпомага финансово мероприятия, организирани от туристическите дружества.

(2) годишно може да бъде подпомагано само едно мероприятие от едно туристическо дружество.

(3) По реда на настоящата наредба се определят финансови рамки за подпомагане на мероприятия на туристически дружества за текущата година.

(4) За правомерни ще бъдат признавани следните разходи:

1. Разходи за наем на зала или съоръжение за провеждане на мероприятие.
2. Разходи за награден фонд.

Раздел 4.6
Ред за разпределение на средствата

Чл. 40. (1) При определянето размера на средствата за финансово подпомагане дейността на спортните клубове по чл. 23, ал. 2, т. 1 и т. 2, Комисията по чл. 49 прилага критерии за разпределение, както следва:

1. Брой състезатели – деца в детско-юношески школи, мъже, жени;
2. Спортно-състезателна дейност – участие в проявите от Държавния спортен календар – национални първенства, зонални първенства, регионални първенства,
3. Брой картотекирани спортисти, които през годината, предхождаща кандидатстването, които са взели участие в проявите от ДСК, съобразно норматива на съответната спортна федерация;

4. Среден размер на разходите за издръжка на един състезател, изчислени на годишна база;
5. Традиционни за община Разлог спортове – брой години от основаването на спортния клуб;

Чл. 41. (1) Разпределението на утвърдените бюджетни средства по чл. 23, ал. 2, т. 1 и т. 2 се извършва съобразно Методиката за разпределение и изчисление точките на клубовете, съгласно Приложение 2.

(2) стойността на 1 точка се определя, като общият размер на утвърдените средствата за финансово подпомагане за спорта се раздели на общия брой получени точки на всички получатели-спортни клубове;

(3) средствата за всеки получател-спортен клуб се изчисляват като произведение от получените точки по стойността на 1 точка.

(4) при редуциране на средствата по чл. 50, ал. 8, по преценка на комисията редуцираната сума може да бъде разпределена пропорционално на останалите кандидати в съответното направление, при условие че не се надхвърля общия размер на финансирането, определен по реда на чл. 7, ал. 2.

(2) Конкретния размер на средствата за финансово подпомагане дейността на спортните клубове по чл. 23, ал. 2, т. 3, т. 4 и т. 5 определя в абсолютна стойност в Методиката за разпределение и изчисление точките на клубовете, съгласно Приложение 2.

Чл. 42. (1) Методиката за разпределение и изчисление точките на клубовете се утвърждава от общински съвет – Разлог, по предложение на Кмета на община Разлог.

(2) Когато, до края на предходната година, общинският съвет не е утвърдил Методиката по реда на ал. 1, при разпределение на средствата за финансово подпомагане за текущата година, се прилага действащата методика към 31 декември на предходната година.

Раздел 5
Организиране и провеждане на мащабни спортни прояви

Чл. 43. (1) Със средствата за организиране и провеждане на мащабни спортни прояви се финансират международни състезания и домакинства на Държавни първенства.

(2) Предоставят се средства за разходите по чл. 16, ал. 4.

1. за зонални състезания – до 2 000 лв.;
2. за държавни състезания – до 5 000 лв.;
3. за международни състезания - до 20 000 лв.

(3) Допустими за финансиране разходи са само фактически извършените разходи, за организиране на спортни прояви, до размера на определените с решението по чл. 7, ал. 2, т. 4.

Раздел 6
Награди

Чл. 44. (1) С награди се награждават изявени спортисти, треньори и деятели за престижни и призови класирания, юбилеи, годишнини и др.

Чл. 45. (1) Финансират се дейности, свързани с организация, провеждане и награден фонд за провеждане на конкурс на „Спортист на годината“ и „Треньор на годината“.

(2) За регламентиране на условията и редът за провеждане на конкурса по чл. 18, Кмета на община Разлог утвърждава „Правила за определяне на „Спортист на годината“ Треньор на годината“.

(3) Допустими за финансиране разходи са само фактически извършените разходи, за дейности, до размера на определените с решението по чл. 7, ал. 2, т. 5.

Чл. 46. (1) Средствата по чл. 44 и чл. 45 се предоставят със Заповед на кмета на общината.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ, ПРОВЕРКА ЗА ДОПУСТИМОСТ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ

Раздел 1
Ред за кандидатстване и разглеждане на заявленията

Чл. 47. (1) Ежегодно, в срок до 20 Януари в годината на кандидатстване, заинтересуваните Спортни клубове, на територията на община Разлог следва да подадат до Кмета на Община Разлог „Заявление за финансово подпомагане на спортен клуб“ (Приложение - 1), за годината на финансиране.

Чл. 48. (1) Към заявленията по предходния член кандидатите за финансово подпомагане прилагат и следните документи:

1. финансова идентификация, издадена от банката, обслужваща спортния клуб, с номер на банковата сметка;
2. за спортен клуб, който не са вписани в регистъра по чл. по чл. 9, ал. 1, т. 1 от ЗФВС и е стартирана процедура по регистрация, документ че същия е в процес на регистрация;
3. количествени стойности на критерии за оценка на спортните клубове (Част II. към Приложение - 1)
4. декларация за вярност и пълнота на данните, с ангажимент, при промяна на данните, своевременно да информира Община Разлог и за отсъствие на обстоятелствата по чл. 14 и чл. 15 от тази Наредба (Част IV. към Приложение - 1);
5. списък на състезатели по пол, възраст и вид спорт (Част V. към Приложение - 1);
6. списък на картотекирани състезатели на спортния клуб (Част VI. към Приложение - 1);
7. справка-информация за участия в състезания от държавния и международния спортен календар на съответната спортна федерация, съдържаща крайното класиране на спортистите (Част VII. към Приложение - 1);
8. прогноза за разходите за дейностите, за които се отпуска финансово подпомагане (Част VIII. към Приложение - 1);
9. декларация, че клубът не е професионален и няма професионални състезатели, ако е приложимо;
10. извлечение от счетоводните сметки, от които да е видно, дали клубът извършва стопанска дейност и дали приходите от нея са в размер недостатъчен за покриване на разходите;
11. декларация от представляващия клуба, извършващ стопанска дейност, за съгласие за водене на аналитична счетоводна отчетност и разграничаване на

приходите, разходите, активите и пасивите, свързани с подпомагането от община Разлог.

12. декларация за съгласие за прилагане на Закона за обществените поръчки, в случай че клубът се явява публично-правна организация по смисъла на §2, т. 43 от ДР на ЗОП'' или че ще разходва финансирането по прозрачни и конкурентни правила ако не попада в обхвата на ЗОП.
13. декларация от представляващия спортен клуб, извършващ стопанска дейност за получени минимални помощи през предходните три години по образеца, утвърден от Министъра на финансите, публикуван на сайта: http://stateaid.minfin.bg/bg/page/7, от съдържанието на която да е видно че кандидатът, включително лицата, с които образува едно и също предприятие не са получили минимална помощ над допустимия размер от 200 000 евро за последните три бюджетни години. ,
14. декларация за съгласие за събиране, използване и обработване на лични данни – Приложение - 3.
15. Опис на приложените документи (Част VIII. към Приложение - 1);

(2) Ако към заявлението не е приложен някой от документите по ал. 1 или то не удовлетворява останалите изисквания на наредбата, заявителят се уведомява да отстрани недостатъците в тридневен срок от съобщението за това с указание, че при не-отстраняване заявлението няма да се разглежда от комисията по чл. 49 от наредбата.

Раздел 2
Комисия по подбор на предложенията

Чл. 49. (1) В едноседмичен срок от приемането на бюджета на община Разлог, кметът на Община Разлог със заповед назначава комисия, за подбор на спортните клубове, допустими за финансиране по реда на тази наредба.

(2) в състава на комисията се включват:

1. председател – заместник – кмет „Социални дейности“ на Община Разлог;

и членове:

2. правоспособен юрист;
3. икономист – експерт от дирекция „Административно обслужване и финанси“;
4. представител от отдел „Образование, култура, младежки дейности и спорт“ на Община Разлог
5. председателят на Постоянна Комисия по “Социални дейности, здравеопазване, социални грижи, образование, култура, вероизповедания, спорт и работа с младежта” към Общински съвет – Разлог.

(3) Комисията заседава при кворум не по-малко от половината от общия състав, като взема решенията си с обикновено мнозинство от присъстващите.

(4) Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато има частен интерес от разглежданото заявление. Членовете на комисията, които са си направили самоотвод нямат право да участват в обсъждането и класирането. В тези случаи решенията се приемат с предвиденото мнозинство от членовете на комисията, като се изключи лицето, което е обявило частен интерес.

Раздел 3
Проверка за допустимост и съответствие със законодателството по държавните помощи на кандидатите

Чл. 50. (1) Комисията разглежда постъпилите заявления и документи, заедно с приложенията към тях, като извършва:

1. оценка за съответствие със законодателството по държавните помощи съгласно Приложение - 6 от тази наредба;
2. проверка за изпълнение на условията за предоставяне на финансовите средства по реда на тази наредба, като прилага критериите за допустимост, посочени в глава втора от Наредбата.

(2) Когато за финансово подпомагане кандидатства спортен клуб, извършващ стопанска дейност в заседанието на комисията по чл. 49, може да участва със съвещателен глас лицето, определено от Кмета на община Разлог за отговорно за проверка на обстоятелствата, свързани с разпоредбите на закона за държавната помощ.

(3) По преценка на комисията от представляващите спортния клуб могат да бъдат изискани допълнителни сведения за дейността на клуба, за която се иска финансиране.

(4) Информацията по ал. 3 се изисква в писмен вид и следва да бъде предоставена в срок от 5 работни дни.

(5) Не се разглеждат заявления на спортни клубове, които не са предоставили информацията по ал. 3, в срока по ал. 4.

(6) В случаите, в които кандидатът за финансово подпомагане осъществява и професионален спорт, и икономическата и неикономическата дейност не са напълно отделени финансово-счетоводно по отношение на активите, пасивите, приходите и разходите от дейностите, и/или не е налице фактическо обособяване на съответните дейности чрез отделен субект, финансирането се отпуска в условията на минимална помощ съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis, ОВ L 352 от 24.12.2013 г.

(7) В случаите, в които кандидатът за финансово подпомагане осъществява и професионален спорт, и икономическата и неикономическата дейност са напълно отделени финансово-счетоводно по отношение на активите, пасивите, приходите и разходите от дейностите, и/или е налице фактическо обособяване на съответните дейности чрез отделен субект, финансирането на разходи за икономическата му дейност, се отпуска в условията на минимална помощ съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis, ОВ L 352 от 24.12.2013 г.

(8) Размерът на предоставената помощ може да бъде редуциран в случай, че от подадената декларация за минимална помощ или при проверка в регистъра се установи, че кандидатът е получил минимална помощ в определен размер, която кумулирана с финансирането по проекта може да надхвърли прага от 200 000 евро за последните три години.

(9) Изискванията за предоставяне на финансиране, в условия на минимална помощ по Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis, са представени в Приложение - 7.

(10) Всяко финансиране, което е извън обхвата на помощите de minimis или помощите, освободени от задължението за уведомяване с акт на Съвета на Европейския съюз или на Европейската комисия се предоставя след уведомяване на Европейската комисия.

(11) Финансирането по ал. 10 се предоставя след получаване на решение на Европейската комисия, потвърждаващо съвместимостта и/или разрешаващо предоставянето на държавна помощ и след като министърът на финансите информира администратора на помощ, че мярката за помощ може да се въведе в действие. Условията, определени в решението на Европейската комисия, са задължителни за изпълнение.

Раздел 4
Ред за разпределение на средствата

Чл. 51. (1) Когато са изпълнени всички условия и критерии за финансово подпомагане по реда на тази наредба, комисията изготвя протокол със становище и определя индивидуалния размер на средствата за финансово подпомагане на спортните клубове, подлежащ на последващо договориране за съответната година.

(2) Протоколът по ал. 1 съдържа:

1. състав на комисията;
2. опис на получените за разглеждане заявления;
3. мотивирани предложения за отхвърляне или одобряване на постъпилите заявления;
4. спортни клубове, регистрирани на територията на община Разлог, които ще бъдат подпомогнати и размера на финансовите средства, които ще им бъдат отпуснати.

(3) Комисията съобразява размера на отпусканите финансови средства по т. 4 на предходната алинея, с размера на средствата, определен с решение на общинския съвет по реда на чл. 7 от Наредбата.

(4) Когато член на Комисията не е съгласен с изготвения Протокол съгласно чл. 51 от настоящата наредба, той подписва същия с особено мнение, като писмено излага мотивите си за това.

(5) В петдневен срок след заседанието, председателят на комисията изготвя мотивиран доклад и копие от протокола до Кмета на Община Разлог за утвърждаване и на Председателя на Общински съвет - Разлог за сведение.

(6) В петдневен срок от предаването на доклада и протокола по предходната алинея, кмета на община Разлог утвърждава със Заповед размера на финансовото подпомагане за всеки един от клубовете.

ГЛАВА ПЕТА
ДОГОВОР ЗА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ И ОТЧЕТНОСТ

Раздел 1
Договор за финансово подпомагане

Чл. 52. (1) Условията за финансово подпомагане от Община Разлог по реда на глава трета, разходването и отчитането на предоставените финансови средства, както и взаимните задължения и отговорности се уреждат с договор.

(2) Договорът по предходната алинея, се сключва в петнадесет дневен срок от издаване на заповедта на кмета на общината по чл. 51, ал. 6.

(3) Договорът за предоставяне на финансовите средства по чл. 52, ал. 1 се подписва след прилагане на процедурите по уведомяване и/ или получаване на разрешение, в случай че е необходимо по реда на Закона за държавните помощи.

(4) Спортният клуб се задължава да предостави всички документи, доказващи разходването на предоставеното финансиране, включително документи за провеждане процедури по ЗОП или конкурентен подбор, когато това е приложимо; фактури, приемо-предавателни протоколи, списък на обучаваните спортисти и др. документи за доказване реалното извършване на разходите по искане на община Разлог.

(5) Когато това е приложимо, получателят на финансово подпомагане се задължава да използва финансирането при спазване на ЗОП или условията за доказване на пазарна цена.

(6) Получателят на финансово подпомагане се задължава при установено нарушение на задълженията по ал. 3 и ал. 4 да възстанови неправомерно разходваните средства, ведно с лихвите, начислени от датата на подписване на договора за финансиране.

(7) Спортният клуб се задължава да провежда финансираните дейности, без да генерира приходи от стопански дейности, в резултат на предоставените средства.

(8) За всички дейности, за които се осигурява финансова подкрепа от община Разлог , спортните клубове са задължени да поставят герб на град Разлог, например – спортна екипировка, спортно съоръжение, зала, покани, печатни материали, регламент на състезание, организирано от клуба и др.

Чл. 53. (1) В договора за предоставяне на помощ, освободена от задължението за уведомяване с акт на Съвета на Европейския съюз или на Европейската комисия, се определят правилата за прилагане на условията за нейното предоставяне и за контрол, както и механизъм за установяване на неправомерно получена минимална помощ.

(2) Договорът за финансиране в условията на минимална помощ задължително съдържа:

1. определяне на общината като администратор на помощ;
2. информация за вида, размера, основанието за предоставяне и съвместимостта на помощта чрез посочване на акта на Европейския съюз - Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013, неговото наименование и публикуване в "Официален вестник" на Европейския съюз,
3. произтичащите от получаването на помощта задължения за получателя на помощта;
4. условия и ред за установяване и възстановяване на неправомерно получена минимална помощ.

(3) В тридневен срок от сключване на договора същият се регистрира в регистъра на минималните помощи към Министерство на финансите.

Раздел 2
Отчитане на фактически-изразходваните финансови средства

Чл. 54. (1) Спортните клубове и туристическите дружества нямат право със средства на финансово подпомагане по тази наредба да извършват други разходи, извън допустимите и посочените в тази наредба

Чл. 55. (1) Получателите-спортни клубове или туристически дружества отчитат фактическото разходване на финансовите средства за текущата година до 31 декември. Всички отчети трябва

да бъдат заверени с „вярно с оригинал“ и печата на съответната организация, входирани в деловодството на Община.

(2) Отчитането на средствата се документира с финансов отчет (Приложение - 5).

(3) В отчетните документи спортният клуб прилага копия на документи, като съставените от него да бъдат заверени „вярно с оригинала“:

1. разходно-оправдателни документи – фактури, счетоводни справки, ведомости за заплати, платежни документи, договори, заповеди, протоколи, разходни норми, декларации и др.;
2. извлечения от аналитичните счетоводни регистри – за отчетените приходи, разходи, активи и пасиви;
3. одобрена от ръководството на получателя-спортен клуб счетоводна политика и индивидуален сметкоплан;
4. документ за възложено счетоводно обслужване и/или договор със съставител на годишния финансов отчет по чл. 17 от Закона за счетоводството;
5. декларация за изпълнение на условията за финансово подпомагане (Част II. към Приложение - 5)
6. документация, свързана със структурно-организационната обособеност на получателя- спортен клуб.

(6) В случаите, в които през годината са настъпили промени относно неизпълнение на някое от условията по настоящата наредба, спортният клуб следва незабавно да уведоми Община Разлог с цел предприемане на действия за възстановяване на неправомерно получените средства, ведно със законната лихва от датата на предоставянето им до датата на окончателното възстановяване.

(7) Когато размерът на фактически отчетните финансови средства надвишава размера на финансовите средства, които са предварително отпуснати съгласно договора, размерът на извършените разходи се признава до размера на предварително отпуснатите финансови средства.

(8) Когато размерът на фактически отчетните финансови средства е по-нисък от размера на финансовите средства, които са предварително отпуснати съгласно договора, спортният клуб възстановява разликата по банковата сметка на Община Разлог в срок до 31.01 на годината, следваща годината на отчитане.

(9) документи с нечетливо съдържание и тези които не са оформени, съгласно разпоредбите на действащото законодателство, няма да бъде признати за разход.

Чл. 56. (1) Контролът върху отчетените от спортните клубове средства се осъществява от отдели “Образование, култура, младежки дейности и спорт” и “Финансово-счетоводни дейности” – Община Разлог.

(2) Длъжностни лица от отдел “Образование, култура, младежки дейности и спорт”, съвместно с експерт от отдел “Финансово-счетоводни дейности”, извършват проверка за законосъобразност и целесъобразност. За установени неправомерно отчетени разходи се изготвя становище.

(3) Отчетът и становището към него се предоставя на отдел “Финансово-счетоводни дейности” за последващ контрол.

Чл. 57. (1) За установените нарушения по отчитане на разходи за предоставените средства по реда на чл. 2, спортните клубове възстановяват пълния размер на средствата по нередовните отчетни документи и/или на недопустимите разходи, ведно със законната лихва от датата на получаване на финансовите средства до окончателното им изплащане.

(2) За установеното по ал. 1 спортните клубове се уведомяват писмено за възстановяване на средствата, ведно със законната лихва, в едномесечен срок от уведомяването.

Чл. 58. (1) Цялата документация, свързана с предоставянето на финансови средства за подпомагане на спорта в Община Разлог, се съхранява, както следва:

1. в отдел „Образование, култура, младежки дейности и спорт“ – документация, свързана с кандидатстване, определяне на точки и размер на средствата, архивиране на попълнени методики за контрол, кореспонденция и др.;
2. в отдел “Финансово-счетоводни дейности” – финансови отчети, становища по осъществен контрол и писма за възстановяване на суми.

(2) Документацията се съхранява съобразно правилата за съхранение и контрол в общинска администрация.

ГЛАВА ШЕСТА
КОНТРОЛ И САНКЦИИ ПРИ ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ НА СПОРТНИ КЛУБОВЕ

Чл. 59. (1) Община Разлог, чрез дирекциите “Хуманитарни дейности” и “Административно обслужване и финанси“, упражнява контрол върху изразходването на средствата, отпуснати от Общината, като има право да изисква всички необходими счетоводни документи, информация за дейността и извършва проверка на място.

Чл. 60. (1) Финансираният клуб е длъжен да спази следните условия:

1. Да осъществи цялостното изпълнение на дейностите, съгласно одобреното финансиране за неикономически дейности;
2. Да предоставя исканата му информация в хода на изпълнение и да осигурява достъп за проверка от страна на представители на администратора на помощ;
3. Да съдейства при извършването на проучвания за резултатите от изпълнението на проекта;
4. Финансираната организация се задължава, при поискване, да предостави всички документи, доказващи разходването на предоставеното финансиране, включително фактури, приемо-предавателни протоколи, списък на участници в мероприятия, снимки от проведени и доказателства за броя на участниците и др. документи за доказване реалното извършване на разходите по искане на община Разлог.

Чл. 61. (1) Спортните клубове, които не използват по предназначение предоставените им по тази наредба средства, ги възстановяват в пълен размер заедно с лихва, определена според основния лихвен процент.

(2) Редът за възстановяване на средствата, по предходната алинея, се постановява със Заповед на Кмета на общината.

Чл. 62. (1) При констатиране на неправомерно разходване на предоставените средства, както и при ненавременно отчитане на разходите по предоставените субсидии по тази наредба, Кметът има право едностранно да прекрати изпълнението на договора.

Чл. 63. (1) При прекратяване на договорните отношения по чл. 61 или чл. 62 от настоящата Наредба, спортният клуб е длъжен да възстанови предоставените му средства.

Чл. 64. (1) При отнемане спортния лиценз, съгласно чл. 24 от ЗФВС финансирането се спира, считано от момента на издаване на заповед за отнемане на лиценза от компетентните органи.

Чл. 65. (1) В случай, че бъде установена неправомерно получена или неправомерно изразходвана държавна помощ или минимална помощ, същата се възстановява по реда на Закона за държавните помощи, заедно с лихва за неправомерност върху помощта, изчислена с натрупване за периода от датата на която помощта е предоставена до датата на пълното й възстановяване.

(2) Организация, която не е изпълнила решение за възстановяване на неправомерно получена или неправомерно разходвана държавна помощ не може да кандидатства за финансиране по тази наредба.

ГЛАВА СЕДМА
УСЛОВИЯТА И РЕД ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА СПОРТНИТЕ ОБЕКТИ - СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА РАЗЛОГ

Раздел 1
Общи положения

Чл. 66. (1) Спортните обекти и съоръжения, собственост на Община Разлог, се ползват за нуждите на физическото възпитание и спорта, и свързаните с тях обслужващи и спомагателни дейности, съгласно Закона за физическото възпитание и спорта (ЗФВС) и Правилника за прилагане на Закона за физическото възпитание и спорта (ППЗФВС).

(2) Спортните обекти и съоръжения, собственост на общината, може да се ползват и за организиране на културни прояви с обществен характер и провеждане на спортни семинари, ако с това не се нарушава общата спортна дейност и няма да се нанесат вреди на спортните обекти и съоръжения.

(3) За всяко конкретно мероприятие по ал. 1, Кметът на общината издава заповед, с която се определя реда и условията за ползване на спортния обект.

(4) Спортните обекти и съоръжения, собственост на общината, може да се ползват за свободните занятия с физическо възпитание, спорт и за тренировъчна и състезателна дейност от жителите на община Разлог, ако с това не се нарушава общата спортна дейност и няма да се нанесат вреди на спортните обекти и съоръжения, по ред определен от ползвателите на съоръженията.

(5) За причинените вреди на спортния обект, предоставен по реда на ал. 1, или ползвани по реда на ал. 4, отговаря физическото или юридическото лице, което е ползвало спортния обект или съоръжение.

Чл. 67. (1) Спортните обекти и съоръжения се ползват безвъзмездно за провеждане на състезания от организации на държавна и общинска бюджетна издръжка, детски градини, общообразователни, средни, специални, професионални училища и на извънучилищните звена за реализиране на задължителните учебни програми и на извънкласните, извънучилищните и свободните занятия с физическо възпитание, спорт и за тренировъчна и състезателна дейност на учениците.

Чл. 68. (1) По предложение на Кмета на Община Разлог, Общински съвет - Разлог приема списък на спортните обекти – общинска собственост, с които могат да се извършват сделки на управление и разпореждане по смисъла на Закона за физическото възпитание и спорта.

(2) Списъкът по ал. 1 се поставя на видно място в сградата на Община Разлог, на интернет-страницата на Община Разлог, както и на подходящо място на територията на спортния обект, ако има условия за това.

(3) Редът и условията за приемане на списъка на спортните обекти по ал. 1 се прилага и в случаите на актуализация на този списък.

Раздел 2
Общи правила

Чл. 69. За управление на спортните обекти по реда на настоящата наредба могат да кандидатстват лицата, които отговарят на изискванията, предвидени в чл. 24, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за физическото възпитание и спорта и на условията за допустимост, посочени в чл. 10 и чл. 11 от Наредбата.

Чл. 70. (1) Лицата, на които е предоставено използването на спортни обекти, следва да ги поддържат в безопасно и добро функционално състояние. В зависимост от конкретния спортен обект, в договора може да се предвиди и задължение за поставяне на видеонаблюдение, осветителна техника и други подобни мерки, насочени към повишаване на безопасността.

(2) До 30 април на съответната година, лицата по ал. 1 представят на Кмета на Община Разлог протоколи с отразено актуално състояние на спортния обект, констатираните проблеми и предприетите мерки за отстраняването им.

Чл. 71. (1) Спортните обекти - общинска собственост, се застраховат в полза на община Разлог най-малко срещу следните рискове - природни бедствия, земетресения, пожар аварии, хулигански прояви и други, като с договора за предоставяне на използването на спортни обекти - първа и втора категория, могат да бъдат включени и допълнителни застрахователни рискове.

(2) Разходите по сключването и поддържането на договора за застраховка е за сметка на лицата, на които е предоставено използването им.

(3) В договора, с който се предоставя използването на спортни обекти, задължително се включват клаузи, съгласно които неизпълнението на задължението за сключване на договор за застраховка, липсата на изброените в ал. 1 застрахователни рискове, неплащане на застрахователната премия в съответния срок, както и предсрочното прекратяване на договора за застраховка по вина на ползвателя поражда правото за община Разлог да прекрати едностранно сключения договор.

Раздел 3
Условия и ред за използването на спортните обекти – собственост на община Разлог, предоставяни безвъзмездно за дейностите по чл. 103, ал. 1 от ЗФВС

Чл. 72. (1) Спортни обекти – собственост на Община Разлог, могат да се предоставят безвъзмездно за определено време за дейностите по чл. 103, ал. 1 от Закона за физическото възпитание и спорта на спортните организации, които отговарят на условията за допустимост, посочени в чл. 10 и чл. 11 от Наредбата, спортните училища и студентите на Националната спортна академия „Васил Левски“ или на юридически лица с нестопанска цел за осъществяване на обществено-полезна дейност, които имат в своя предмет извършване на дейностите по чл. 103, ал. 1 от Закона за физическото възпитание и спорта, и след решение на общински съвет - Разлог.

(2) В случаите по ал. 1 не се прилага чл. 104 от Закона за физическото възпитание и спорта.

(3) Разходите по поддръжката и експлоатацията на обектите и съоръженията, както и всички дължими за тях публични вземания, дължими за срока на договора, се поемат от ползвателите.

Чл. 73. (1) Безвъзмездно ползване на спортни обекти – общинска собственост, не се предоставя на:

1. юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в частна полза или извършващи стопанска дейност извън границите, установени в чл. 3, ал. 3 от ЗЮЛНЦ;
2. спортни организации, на които община Разлог е отдала за използване стопански обекти;
3. спортни организации, на които община Разлог е прекратила по тяхна вина договори, с които безвъзмездно са им предоставени спортни обекти или части от тях и не са изпълнили задълженията си по договора или съобразно приложимата нормативна уредба;
4. спортни организации, ползващи собствена спортна база, извън случаите по чл. 103, ал. 1 от Закона за физическото възпитание и спорта.

Чл. 74. (1) Кандидатът за безвъзмездно предоставяне на спортен обект следва да отговаря на изискванията, предвидени в чл. 24, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за физическото възпитание и спорта, както и на следните изисквания:

1. да отговаря на условията за допустимост, посочени в чл. 10 и чл. 11 от Наредбата;
2. да не представляват свързани лица по смисъла на § 1, т. 10 от Допълнителните разпоредби към ЗФВС.

(2) Истинността на тези обстоятелства кандидатът удостоверява с декларация.

(3) На един кандидат се предоставя за безвъзмездно използване само един спортен обект- общинска собственост, освен в случаите когато съответните спортни обекти се намират в един имот.

Чл. 75. (1) Кандидатът за безвъзмездно предоставяне на спортен обект подава заявление – Приложение - 4 до Кмета на Община Разлог, към което прилага:

1. Декларация по чл. 6, ал. 4 от Наредбата (Част II. към Приложение - 4);
2. декларация за вярност и пълнота на данните, с ангажимент, при промяна на данните, своевременно да информира Община Разлог и за отсъствие на обстоятелствата по чл. 14 и чл. 15 от тази Наредба (Част IV. към Приложение - 4);
3. период и/или график за използването на спортния обект (Част V. към Приложение - 4);
4. описание на дейностите по чл. 103, ал. 1 от Закона за физическото възпитание и спорта, за които ще бъде използван спортният обект (Част VI. към Приложение - 4);
5. съгласие от лица или органи за провеждане на дейностите по т. 2, когато такова е необходимо.
6. декларация за съгласие за събиране , използване и обработване на лични данни – Приложение - 3.

(2) При необходимост, Кметът на Община Разлог може да изисква и допълнителна информация или документи от кандидатите.

(3) Кметът на Община Разлог внася предложение до Общински съвет Разлог по отправеното искане/ия от кандидата/тите за безвъзмездно предоставяне на използването на спортния обект.

(4) Въз основа на решението по предходната алинея, Кметът на Община Разлог се произнася по искането със заповед, която съдържа:

1. периодът и/или графикът за използването на спортния обект;
2. дейностите по чл. 103, ал. 1 от Закона за физическото възпитание и спорта, за които ще се използва спортният обект;
3. условията за ползване, включително заплащането на разноските за електроенергия, водоснабдяване и други консумативни разходи, свързани с ползването на обекта, както и отношенията с другите ползватели или наематели в обекта, ако има такива.

Чл. 76. (1) Предоставените по реда на този раздел обекти, могат да се използват само за съответните дейности по чл. 103, ал. 1 от Закона за физическото възпитание и спорта.

Чл. 77. (1) Въз основа на Заповедта Кметът на община Разлог сключва договор, като в него задължително се предвижда, че:

1. предоставеният спортен обект не може да бъде използван за други дейности, освен за посочените в заповедта;
2. предоставеният спортен обект не може да бъде пренаеман или предоставен за безвъзмездно използване на трети лица;
3. всички разноски във връзка с използването на имота следва да бъдат заплатени от лицето, на което е предоставен спортния обект;
4. следва да се сключи договор за застраховка в полза на община Разлог, съгласно чл. 105 от Закона за физическото възпитание и спорта, по реда и условията, предвидени в настоящата Наредба.

(2) Неизпълнението на задълженията, предвидени в ал. 1, началната липса или последващото отпадане на някое от обстоятелствата, предвидени в чл. 74, ал. 1 от настоящата Наредба, както и установяване на финансово затруднение на община Разлог по смисъла на Глава осма „а“ от Закона за публичните финанси, представлява основание за едностранно извънсъдебно прекратяване на договора от страна на община Разлог.

(3) Предоставените по реда на този раздел спортни обекти могат да се използват само за съответните дейности по чл. 103, ал. 1 от Закона за физическото възпитание и спорта.

(4) Лицата, на които спортните обекти са предоставени, не могат да ги отдават под наем или да ги ползват съвместно по договор с трети лица.

(5) Неспазването на изискването по ал. 4 е основание за прекратяване на безвъзмездното предоставяне на спортните обекти.

Чл. 78. (1) Прекратяването на безвъзмездното ползване се извършва със заповед на Кмета на Община Разлог.

Раздел 4
Отдаване под наем на спортни обекти – собственост на община Разлог

Чл. 79. (1) Отдаването под наем на спортни обекти – собственост на Община Разлог, се извършва след вписването и обявяването на спортния обект в списъка по чл. 68 и включването му в програмата по чл. 8, ал. 9 от Закона за общинската собственост.

Чл. 80. (1) Спортни обекти – собственост на Община Разлог, могат да се отдават под наем за срок до една година без търг или конкурс на лица, които отговарят на изискванията на чл. 108, ал. 3 от Закона за физическото възпитание и спорта.

(2) В списъка по чл. 68 от наредбата се посочват спортните обекти, за които се предвижда възможността за отдаване под наем при условията по ал. 1.

(3) В едномесечен срок от обявяването на обектите по ал. 2 в списъка по чл. 68 от наредбата, кандидатите могат да подават писмени искания. Всяко искане трябва да е мотивирано, да се отнася до конкретно определен спортен обект от списъка и да съдържа данни за кандидата, информация за неговата дейност и обществен принос в спорта.

(4) След изтичане на едномесечния срок по ал. 3, със заповед Кметът на община Разлог назначава комисия с нечетен брой членове, сред които задължително юрист и икономист. Комисия, определена със заповед на Кмета на Община Разлог, в едномесечен срок от изтичането на срока по ал. 3, разглежда постъпилите искания и прави предложения за приемане или отхвърляне на исканията.

(5) При подадени две или повече искания за един и същ спортен обект се спазват следните принципи на предимство в посочената поредност:

1. кандидатът, който развива вида спорт, за който основно е предназначен спортният обект, пред всички останали кандидати;
2. спортни федерации пред спортни клубове;
3. кандидатът с най-голям обществен принос в спорта пред всички останали кандидати.

(6) Кметът на Община Разлог, въз основа на предложенията на комисията по ал. 4, издава заповед и сключва договор за наем с избрания кандидат.

(7) Наемателите на спортните обекти не могат да ги отдават под наем или да ги ползват съвместно по договор с трети лица.

(8) Неспазването на разпоредбите по предходната алинея е основание за прекратяване на договора за наем.

Чл. 81. (1) Спортни обекти или части от тях – общинска собственост, може да се отдават под наем за срок до 10 години след провеждане на търг или конкурс по реда и условията на настоящата Наредба, както и при съответно прилагане на Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в Община Разлог и Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Разлог- за неуредените въпроси.

(2) Спортни обекти или части от тях – общинска собственост, може да се отдават под наем за срок до 30 години на спортен клуб, спортна федерация и обединен спортен клуб, които отговарят на условията за допустимост, посочени чл. 10 и 11 Наредбата и на изискванията, предвидени в чл. 24, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за физическото възпитание и спорта.

(3) Спортни обекти или части от тях – общинска собственост, може да се отдават под наем за срок до 30 години на спортен клуб, спортна федерация и обединен спортен клуб, след провеждане на търг или конкурс по реда и условията на настоящата Наредба, както и при съответно прилагане на Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в Община Разлог и Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Разлог- за неуредените въпроси.

(4) Търгът или конкурсът по ал. 1 и ал. 3 се откриват със заповед на Кмета на Община Разлог, след решение на Общински съвет Разлог, с което се определят срокът за отдаване под наем и се одобрява наемната цена, началната тръжна или конкурсна наемна цена, а при конкурс – и критериите за оценка на офертите и начинът за определяне на тежестта им в комплексната оценка на офертата, определени съгласно чл. 87 от Наредбата.

(5) Заповедта по ал. 4 се публикува на интернет-страницата на Община Разлог, най-малко 15 календарни дни преди крайния срок за подаване на офертите и съдържа:

1. наименованието на обекта;
2. срока за отдаване под наем;
3. правното и фактическото основание за откриване на търга или конкурса;
4. срока за подаване на офертите;
5. мястото, деня и часа за разглеждане и оценяване на офертите;
6. първоначалната наемна цена, одобрена от общински съвет - Разлог;
7. изискванията за запазване и гарантиране използването на спортния обект по предназначение;
8. времето и начина за оглед на обекта;
9. срока на валидност на офертите;
10. размер на депозита за участие, определен при условията и по реда на Наредбата за реда на придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество;
11. други специфични условия.

Чл. 82. (1) В търга или конкурса за отдаване под наем на спортен обект за срок до 10 години могат да участват юридически лица, които:

1. отговарят на критериите за допустимост, съгласно чл. 10 и 11 от Наредбата.
2. отговарят на изискванията, предвидени в чл. 24, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за физическото възпитание и спорта.
3. в чиито управителни органи членуват лица, които не са осъдени с влязла в сила присъда за престъпления против собствеността или против стопанството, освен ако са били реабилитирани; изискването се отнася и за управителите и изпълнителните директори на юридически лица.

(2) В търга или конкурса за отдаване под наем на спортен обект за срок до 30 години могат да участват спортни клубове, спортни федерации или обединени спортни клубове, които са вписани в съответния регистър по чл. 9, ал. 1 от Закона за физическото възпитание и спорта най-малко две години преди датата на кандидатстване и които отговарят на изискванията по ал. 1, т. 1 – 3.

Чл. 83. (1) Кметът на Община Разлог назначава със заповед комисия за провеждане на търга или конкурса, която се състои от нечетен брой членове, включително – нейният председател, както и достатъчно резервни членове, така че да се осигури изпълнение на изискването на ал. 2.

(2) В състава на комисията задължително се включват юрист и икономист.

(3) Заседанията на комисията са редовни, когато на тях присъстват поне половината от членовете, включително – нейният председател.

(4) За своите заседания комисията води протоколи, които се подписват от всички присъстващи. Когато някой от членовете на комисията има особено мнение, то се отбелязва в протокола и към него се прилагат писмени мотиви.

(5) Ако се установи, че член на комисията е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за

отнемане на незаконно придобитото имущество с участник в търга или с членове на негови управителни или контролни органи, се извършва замяна с резервен член.

Чл. 84. (1) Участниците в търга или конкурса подават писмени оферти в срока, определен със заповедта по чл. 81, ал. 4, поставени в запечатан плик, върху който се отбелязват наименованието на обекта на търга или конкурса и наименованието и адресът на кандидата. Не се приемат оферти, подадени извън определения срок.

(2) Към офертите кандидатите задължително следва да представят:

1. при договор за наем за срок до 10 години на спортен обект или част от него – документите предвидени в чл. 109 от Закона за физическото възпитание и спорта;
2. при договор за наем за срок до 30 години на спортен обект или част от него – документите предвидени в чл. 109 и чл. 110 от Закона за физическото възпитание и спорта;
3. при договор за наем за срок до 30 години на спортен обект или част от него – инвестиционна програма съгласно чл. 110, ал. 1, т. 1 от Закона за физическото възпитание и спорта;
4. декларация за съответствие с приложимите изисквания по чл. 74, ал. 1 и ал. 2 от наредбата;
5. предложение за наемна цена;
6. копия от документите за закупена тръжна документация и за внесен депозит участие;
7. други относими към предложенията документи.

(3) Не се допускат допълнения и изменения в подадените оферти.

Чл. 85. (1) Когато в срока за подаване на оферти постъпи само една оферта или няма постъпила оферта, този срок може да бъде удължен със седем дни. Удължаване срокът за подаване на оферти става чрез Заповед на Кмета на Общината и се оповестява на интернет-страницата на Община Разлог.

Чл. 86. (1) След изтичането на срока за подаване на оферти, комисията по чл. 83 от наредбата разглежда постъпилите оферти.

(2) Участник, чийто плик не отговаря на изискванията на чл. 84, ал. 1, се отстранява от търга или конкурса, а пликът не се отваря.

(3) Участник, представил оферта със съдържание, което не отговаря на изискванията на чл. 84, ал. 2 от наредбата и/или чл. 109, или чл. 110 от Закона за физическото възпитание и спорта, се отстранява, офертата му не се оценява, а внесеният депозит за участие се задържа.

Чл. 87. (1) Оценяването на офертите при провеждане на търг се извършва по показател – най-висока предложена цена.

(2) Оценяването на офертите при провеждане на конкурс се извършва по следните показатели:

1. размер на предложената наемна цена;
2. размер на предвидените инвестиции;
3. възможностите за развитие на спортната дейност и постигнатите спортни резултати.

(3) При оценката по показателя по ал. 2, т. 2 се отчитат стойността на предвидените инвестиции, както и заложените в инвестиционната програма типове дейности, етапите и сроковете за изпълнението на програмата.

(4) При оценката по показателя по ал. 2, т. 3 се отчитат предвидените от кандидата възможности за достъп до обекта и за организиране на спортни мероприятия, а когато кандидатът е лице, вписано в регистъра по чл. 9, ал. 1, т. 1 от Закона за физическото възпитание и спорта – и постигнатите от негови спортисти класирания в спортни състезания.

(5) При конкурс за отдаване под наем за срок до 10 години с най-висока относителна тежест при оценка на офертите е размерът на предложената наемна цена, а при конкурс за отдаване под наем за срок до 30 години – размерът на предвидените инвестиции.

(6) При еднаква оценка на две или повече оферти наемателят се определя чрез теглене на жребий между кандидатите, получили еднакви оценки на подадените от тях оферти.

Чл. 88. (1) Комисията по чл. 83 от наредбата приключва своята работа в 14-дневен срок от отварянето на офертите и изготвя мотивиран доклад, който заедно с протоколите от проведените заседания и документацията по търга или конкурса се предава за одобрение на Кмета на Община Разлог.

(2) Докладът на комисията съдържа:

1. списък на отстранените участници и мотивите за отстраняването;
2. класиране на участниците според оценяването на офертите;
3. предложение за определяне на спечелил търга кандидат.

(3) Когато срокът за отдаване под наем на спортен имот е повече от 10 години и когато спортния имот или част от него, за който се провежда конкурсът, се притежава в режим на публична общинска собственост, докладът на комисията се внася от Кмета на общината в общинския съвет, който избира кандидата с решение.

Чл. 89. (1) В 7-дневен срок след получаването на доклада на комисията, по чл. 83, ал.1 от настоящата наредба, Кметът на Община Разлог издава заповед, с която определя за наемател кандидата, спечелил търга или конкурса. В заповедта се посочват и недопуснатите кандидати.

(2) Въз основа на влязлото в сила решение на Общински съвет – Разлог, в случаите по чл. 88, ал. 3 от настоящата наредба, Кметът на община Разлог издава заповед и сключва договор за наем.

(2) Заповедта се връчва лично срещу подпис или се изпраща с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия конкурса кандидат и на всички участници в конкурса.

(3) Всички кандидати се уведомяват за резултатите от търга или конкурса по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(4) Заповедта на Кмета представлява индивидуален административен акт и подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 90. (1) Кметът на Община Разлог прекратява със заповед търга или конкурса, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. нито една оферта не отговаря на предварително обявените условия;
3. класираните до трето място включително кандидати последователно откажат сключването на договор.

(2) За заповедта по ал. 1 кандидатите се уведомяват по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 91. (1) Договорът за наем се сключва от Кмета на Община Разлог, в писмена форма в 14-дневен срок от влизане в сила на заповедта, с която е определен наемател.

(2) С договора наемателят поема за своя сметка всички публични задължения, дължими за имота за срока на договора, задължението за заплащане на разходите по поддръжката и текущите ремонти на обекта, и в него се включва клауза в съответствие с чл. 111 от Закона за физическото възпитание и спорта. С договора може да се уговори наемателят да заплаща разходите за основните ремонти, след съгласуване с наемодателя.

(3) Неразделна част от договора за наем са плановете и програмите по чл. 109, т. 1 и 2 или чл. 110, ал. 1, т. 1 и 3 от Закона за физическото възпитание и спорта.

(4) Наемателят е длъжен да внесе първата дължима наемна вноска в 3-дневен срок от подписването на договора.

(5) Ако участника определен за наемател откаже да подпише договора или не изпълни задължението си по ал. 4, се приема, че той се е отказал, и за наемател се определя кандидатът, класиран на следващото място.

(6) Наетият спортен обект се ползва само по предназначение. Наемателят няма право да го пренаема или да го ползва съвместно по договор с трети лица.

(7) Когато спортният обект е многофункционален или е наета част от такъв спортен обект, в договора на наемателя се определят условия за ползване на обекта, на части от него и/или на съоръжения от други спортни организации, които осъществяват спортна дейност в него.

Чл. 92. (1) По време на изпълнението на договора за наем за срок до 30 години, ежегодно в срок до 31 март наемателят предоставя на Кмета на Община Разлог информация за дейностите по изпълнението на инвестиционната програма и за спазването на уговорените срокове и етапи на изпълнението.

(2) При сключване на договор за наем за срок до 30 години, задължително се уговаря неустойка за разваляне на договора, поради неизпълнение на задълженията на наемателя.

Чл. 93. (1) Договорите за наем, сключени по реда и условията на тази наредба се прекратяват при съответно прилагане на чл. 15, ал. 1 от Закона за общинската собственост.

(2) В договора за наем задължително се включват следните прекратителни основания:

1. при неполагане на грижата на добрия стопанин от страна на наемателя при ползване на спортния обект;
2. с изтичане на срока на договора, като се предвиди, че мълчаливо продължаване на договора не е допустимо;
3. ако наемателят не застрахова спортния обект за срока на договора и не изпълнява задълженията си, произтичащи от договора за застраховка;
4. ако се установи, че наемателят използва не по предназначение предоставения му за използване спортен обект или го е преотдал изцяло или отчасти под наем на трето лице;
5. ако не съобщи незабавно на община Разлог за евентуални посегателства и повреди върху наетия спортен обект;
6. ако ползвателят не изпълнява задълженията си за инвестиция в съответните срокове;
7. при неплащане на наемната цена и/или на текущите разноски за повече от един месец;
8. ако се установи, че наемателят не отговаря на изискванията или впоследствие престане да отговаря на изискванията, предвидени в чл. 108 от Закона за физическото възпитание и спорта.

Чл. 94. (1) Всички подобрения в спортния обект стават собственост на наемодателя, като не се дължи обезщетение за стойността им.

Чл. 95. (1) Правилата, предвидени в настоящата наредба относно сключване на договор за наем, намират съответно приложение и по отношение на отдаването под наем на спортни обекти, разположени в общинските училища на територията на община Разлог.

(2) Конкурс се провежда при заявено писмено желание от страна на директора на училището, в което е разположен спортният обект, отправено до кмета на община Разлог, при вписване на обекта в списъка по чл. 68, ал. 1 от настоящата наредба, наличие на свободна база и след съгласуване с графика на редовните учебни занятия и на извънкласните дейности, ако такива се провеждат в училището.

(3) Конкурсната процедура започва със заповед на кмета на община Разлог, с която се назначава комисия, която се състой от нечетен брой членове, включително - нейният председател. В нея задължително се включват юрист и икономист, както и служител от отдел „Образование, култура, младежки дейности и спорт“ към дирекция "Хуманитарни дейности" към община Разлог, служител от отдел „Общинска собственост и транспорт“ към дирекция „Икономически дейности, благоустрояване и екология“ към община Разлог, и представители на училищните органи.

(4) В договора за наем задължително се предвижда, че наемателят може да използва спортния обект, само доколкото използването му не съвпада с графика на редовните учебни занятия и на извънкласните дейности, ако такива се провеждат в училището неспазването на това изискване е основание за едностранното извънсъдебно прекратяване от страна на община Разлог.

(5) Договорът за наем задължително съдържа следните прекратителни основания:

1. ползване на спортния обект не по предназначение;
2. системно нарушаване на съгласуваната програма, което препятства или затруднява изпълнението на графика на редовните учебни занятия и на извънкласните дейности;
3. ползване на спортния обект по застрашаващ здравето и живота на учениците, или по начин, които го поврежда или застрашава;
4. пренаемането на спортния обект или на части от него на трети лица.

(6) В договора се уговаря конкретния размер на наемната цена, която наемателят изплаща на училището, на територията на която е разположен спортния обект.

Чл. 96. (1) За неуредените в този раздел въпроси относно реда и условията за провеждането на търговете или конкурсите се прилагат разпоредбите на Закона за общинската собственост и Наредбата за реда на придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

Раздел 5
Отдаване на Концесия на спортни обекти – собственост на община Разлог

Чл. 97. (1) Спортни обекти – общинска собственост, могат да бъдат предоставяни на концесия при условията и по реда на Закона за концесиите и при спазване изискванията на Закона за физическото възпитание и спорта.

(2) Концесионерът е длъжен да осигурява обществен достъп на гражданите и ползване на обекта на концесия за реализиране на дейности, свързани с физическата активност, физическото възпитание, спорта и спортно-туристическата дейност.

(3) Изискванията за осигуряване на обществен достъп и за ползване на обекта на концесия за реализиране на конкретните дейности се определят като условия, свързани с концесията, а редът за изпълнението им – с концесионния договор.

Раздел 6
Разпореждане със спортни обекти – частна общинска собственост

Чл. 98. (1) Безвъзмездно право на ползване и безвъзмездно право на строеж може да се учредяват в полза на спортен клуб, регистриран като сдружение с нестопанска цел за осъществяване на обществено полезна дейност, на спортна федерация или на обединен спортен клуб, които са вписани в съответния регистър по чл. 9, ал. 1 от Закона за физическото възпитание и спорта и съответстват на изискванията на чл. 82, ал 1 от Наредбата.

(2) Възмездно право на ползване и право на строеж може да се учредява в полза на юридически лица, които:

1. не са обявени в несъстоятелност или не се намират в производство за обявяване в несъстоятелност;
2. не се намират в ликвидация;
3. нямат подлежащи на принудително изпълнение публични задължения към Държавата и Общините, освен ако не са отсрочени или разсрочени;
4. в чиито управителни органи членуват лица, които не са осъдени с влязла в сила присъда за престъпления против собствеността или против стопанството, освен ако са били реабилитирани. Изискването се отнася и за управителите и изпълнителните директори на юридически лица;
5. нямат изискуеми задължения към Община Разлог.

(3) Предоставянето на права става след решение на общински съвет - Разлог и след провеждане на публично оповестен конкурс, обявен със Заповед на Кмета на Общината, съдържаща реквизитите по чл. 81, ал. 4 от наредбата .

Чл. 99. (1) Процедурата по учредяване на право на ползване или право на строеж се открива с решение на общинския съвет. Когато правото се учредява възмездно, с решението се утвърждава и начална цена, определена на база изготвена пазарна оценка от лицензиран независим оценител.

(2) Кандидатът подава заявление до Кмета на община Разлог като прилага към заявлението финансово обезпечена инвестиционна програма, отговаряща на изискванията предвидени в чл. 114 и ал. 115 от Закона за физическото възпитание и спорта.

Чл. 100. (1) Кметът на Община Разлог, съгласно чл. 116, ал. 1, т. 2 от Закона за физическото възпитание и спорта, със своя заповед определя комисия, която се състои от нечетен брой членове, включително – нейният председател, както и достатъчно резервни членове, така че да се осигури изпълнение на изискването на ал. 2, (наричана по-нататък Комисията).

(2) В състава на Комисията задължително се включват юрист и икономист.

(3) Комисията разглежда подадените по реда на чл. 114 от Закона за физическото възпитание и спорта заявления и придружаващите ги инвестиционни програми по реда на тяхното постъпване. Тя проверява съответствието на заявителите с изискванията на чл. 82 от наредбата и за съответствието на инвестиционните програми с изискванията на чл. 114, ал. 2 и чл. 115 от Закона за физическото възпитание и спорта.

(4) Заявителите, които не съответстват на изискванията на чл. 82 от наредбата и/или чиито инвестиционни програми не съответстват на приложимите изисквания на чл. 115

от Закона за физическото възпитание и спорта, и/или не са представили доказателства за финансово обезпечаване по чл. 114, ал. 2 от Закона за физическото възпитание и спорта, се отстраняват от участие в процедурата, за което се изготвя отделен протокол.

(5) Отстранените заявители се уведомяват по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 101. (1) Комисията класира допуснатите заявители по възходящ ред на база получената стойност от сумата на:

1. предложената стойност на инвестицията;
2. предложената цена за учредяване на ограниченото вещно право – в случаите, когато правото се учредява възмездно.

(2) При двама или повече заявители, получили равен резултат по ал. 1, предимство има заявителят, предложил по-кратък срок за изпълнение на инвестиционната програма.

Чл. 102. (1) Председателят на комисията изпраща решението относно избрания кандидат на Кмета на община Разлог.

(2) Кметът на община Разлог съставя мотивиран доклад и го внася в Общински съвет Разлог.

(3) Въз основа на решението на Общински съвет Разлог, Кметът на община Разлог сключва договор с избрания кандидат, на който се учредява ограниченото вещно право.

(4) Сключеният договор следва да отговаря на всички изисквания, предвидени чл. 118 от Закона за физическото възпитание и спорта.

(5) Към прекратителните основания, освен предвидените в чл. 119 от Закона за физическото възпитание и спорта, в договора следва задължително да се включи и:

1. неизпълнение на задължението за извършване на инвестиции;
2. неполагане на грижата на добрия стопанин от страна на суперфициаря относно спортния обект;
3. неизпълнение на задължението за заплащане на публични държавни и общински вземания;
4. при извършване на промени в спортния обект, несъвместими с обичайното му използване;
5. при наличие на неотложна общинска нужда, която не може да бъде задоволена по друг начин.

Чл. 103. (1) Всички разноските за учредяване на ограниченото вещно право, както и произтичащите от неговото упражняване, са за сметка на неговия титуляр.

Чл. 104. (1) С изтичане на срока, за който е учредено ограниченото вещно право извършените подобрения в спортния обект, респективно самият спортен обект, когато правото на строеж е учредено с оглед неговото изграждане, преминават в собственост на общината, която не дължи обезщетение на титуляря му.

Раздел 7
Прекратяване

Чл. 105. (1) Договорите за отдаване под наем на спортни обекти – собственост на Община Разлог, се прекратяват:

1. с изтичане на срока им;

2. по взаимно съгласие на страните;
3. преди изтичане на срока след писмено предизвестие до другата страна от 30 дни;
4. едностранно от наемодателя при неплащане на наемната цена и/или изразходваните консумативи за повече от един месец, или системното им неплащане в уговорения срок.

(2) Наемодателят може да прекрати едностранно договора:

1. при неизпълнение на изискванията на Закона за общинската собственост, Закона за физическото възпитание и спорта и Правилника за прилагане на Закона за физическото възпитание и спорта, по които е регистриран и функционира съответният клуб.
2. при отнемане спортния лиценз, съгласно чл. 24 от ЗФВС, договорите се прекратяват, считано от момента на издаване на заповед за отнемане на лиценза от компетентните органи.
3. при изтичане лиценза на клуба или констатирани нарушения на нормативните актове и/или други документи на Министерството на младежта и спорта и съответната федерация.
4. при грубо или системно неспазване на Правилника за вътрешния ред и противопожарната безопасност на съответния спортен обект.
5. неизпълнение на задължението за извършване на инвестиции;
6. неполагане на грижата на добрия стопанин от страна на суперфициаря относно спортния обект;
7. неизпълнение на задължението за заплащане на публични държавни и общински вземания;
8. при извършване на промени в спортния обект, несъвместими с обичайното му използване;
9. при наличие на неотложна общинска нужда, която не може да бъде задоволена по друг начин.

Раздел 8
Контрол и административно наказателни разпоредби

Чл. 106. (1) Контролът върху безопасността на спортните обекти и спазването на настоящата Наредба се осъществява от длъжностни лица, определени със заповед на Кмета на община Разлог.

Чл. 107. (1) На лицата, които повреждат спортни обекти и спортни съоръжения - общинска собственост, когато деянието не съставлява престъпление по смисъла на чл. 9 от Наказателния кодекс, се налага имуществена санкция от 100 до 1000 лева за еднолични търговци и за юридически лица, независимо от имуществената отговорност за причинените вреди.

Чл. 108. (1) Актовете за установяване на нарушенията се съставят от длъжностни лица, определени от кмета на община Разлог.

Чл. 109. (1) За актове, съставени от длъжностни лица на община Разлог, наказателните постановления се издават от кмета на община Разлог.

Чл. 110. (1) Административно-наказателното производство за нарушенията се осъществява по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. „Масов спорт за деца и юноши“ – спортни клубове, които отговарят на следните условия:

   а). организират практикуването и развитието на физическата активност и спорта чрез индивидуални и групови спортни дейности на спортисти – деца и юноши;

   б). провеждат подготовка и активна състезателна дейност на спортисти – деца и юноши, които имат миниум 10 състезатели, картотекирани към спортен клуб - член на лицензирана спортна федерация;

   в). през предходната година са взели участие в състезания от Държавния спортен календар, по смисъла на § 1, т. 4 от Допълнителните разпоредби към ЗФВС, организирани от съответната лицензирана спортна федерация, включена в Регистър на лицензираните спортни федерации и спортни клубове – техни членове по чл. 9, ал. 1, т. 1 от ЗФВС.

2. „Аматьорски масов спорт“ – спортни клубове, които организират практикуването и развитието на физическата активност и спорта чрез колективни и индивидуални спортове, провежда се доброволна физическа активност и спорт, от спортисти от всички възрастови групи, за които това не е основна професия и не получават възнаграждение за тази дейност.
3. „Любителски масов спорт“ – спортни клубове, които организират практикуването и развитието на физическата активност и спорта чрез колективни и индивидуални спортове, обхващащ мъже и жени, които в свободното им време чрез свободен избор на индивидуално или организирано практикуване укрепват своето здраве и физическа активност чрез спорт.
4. "Спортно-туристическа дейност" е укрепваща здравето физическа активност на лицата в свободното им време чрез свободен избор на индивидуално или организирано практикуване на физически упражнения и спорт сред природата.
5. "Състезателна дейност" е форма на изява на двигателните и психическите способности на индивида в рамките на утвърдени състезателни правила.
6. „Конфликт на интереси” е налице, когато лицето има частен интерес, който оказва и/или би могъл да окаже влияние върху обективното и безпристрастно изпълнение на задълженията по смисъла на настоящата наредба. Частният интерес включва всяко предимство за лицето, членовете на неговото семейство, както и за лица и организации, с които лицето поддържа бизнес отношения, участва в органите им за управление или ги представлява.
7. „Стопанска дейност“ е икономическа дейност по смисъла на т. 13 от §1 на ДР на Закона за държавните помощи.
8. „Спортни съоръжения" са площадки и оборудване с общо или специално предназначение, които служат за задоволяване на потребностите на населението за двигателна активност, физическо възпитание и спорт за всички, използвани и предназначени за масови физически упражнения и спорт на открито: футболни, волейболни, баскетболни, миниголф и други игрища за колективни спортове, лекоатлетически писти, кортове за тенис и бадминтон, площадки и алеи за колоездене, гимнастически площадки, басейни, фитнес площадки - лостови и тренажорни системи, тенис маси и други подобни, включващи и необходимите спомагателни постройки и съоръжения, свързани с тяхното функциониране (санитарни възли, съблекални, монтажни трибуни и др.). Спортните съоръжения могат да бъдат разположени в паркова среда, междублокови пространства и други общински имоти, отредени за озеленяване и отдих.

9. „Списък на спортните обекти - общинска собственост“ е информационен масив за обществено ползване, съставен от документи на хартиен носител и електронна база данни, който съдържа формите на собственост, вида и функционалното предназначение на спортните обекти.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Тази Наредба е приета на основание чл. 8 от Закона за нормативните актове, чл. 21, ал. 1, т. 23 и 25, ал. 2 и чл. 22, ал. 4 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 103, ал. 1, т. 3, чл. 107, ал. 2, чл. 108, ал. 3, чл. 116, ал. 2 и на основание чл. 133, ал. 4 от Закона за физическото възпитание и спорта, както и на основание чл. 76, ал. 3 и чл. 79 от АПК.

§ 2. Тази Наредба е приета с решение номер ……, вписано в протокол ……, от Редовно заседание на Общински съвет – Разлог, проведено на …… г..

§ 3. Наредбата влиза в сила от деня на разгласяването ѝ чрез обявяване на сайта на община Разлог: (https://razlog.bg/) на основание чл. 37, ал. 3 от Закона за нормативните актове, чл. 78, ал. 3 от АПК, чл. 22, ал. 2 от ЗМСМА и чл. 113, ал. 1, във връзка с чл. 12, ал. 1 от Правилника за организацията и дейността на ОбС- Разлог.

§ 4. Измененията и допълненията на Наредбата се приемат от Общински съвет Разлог.

§ 5. Финансовото подпомагане се осъществява при спазване на правилата за държавните помощи по Закона за държавните помощи, обн., ДВ, бр. 85 от 24.10.2017 г..

§ 6. Разпоредбата на чл. 42, ал. 2 не се прилага за разпределение на средствата за финансово подпомагане на спортните клубове и туристическите дружества за 2023 година.

§ 7. В Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, (Приета с Решение на общински съвет – Разлог № 35 от 23.02.2005 г., изменена и допълнена с Решение № 35 от 30.03.2006 г., изменена с Решение № 153 от 30.11.2006 г., изменена с Решение № 15 от 31.01.2008 г., изменена и допълнена с Решение № 132 от 31.07.2008 г., изменена и допълнена с решение № 47 по протокол № 3 от 26.03.2009 г., изменена и допълнена с решение № 222 по протокол № 11 от 30.10.2013 г., изменена и допълнена с решение № 165 по протокол № 6 от 29.06.2016 г., изменена с Решение № 1205 от 17.07.2017 г. на АС-Благоевград, в сила от 09.08.2017 г., изменена с решение № 180 по протокол № 8 от 08.09.2017 г., изменена с Решение № 50 от 15.01.2018 г. на АС-Благоевград, в сила от 03.02.2018 г., изменена и допълнена с Решение № 11 от 30.01.2020 г.), се правят следните изменения и допълнения:

1. Глава девета – IX. СПОРТНИ ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ се отменя в цялост, съдържаща и обхваща текстовете на разпоредбите от чл. 98 до чл. 119;
2. В глава – XI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ, се отменят текстовете на §3, §4 и §5.

РАЗЛОГ	Наредба за финансово подпомагане на спортни клубове, туристически дружества, спортни дейности и условията и реда за използване на спортните обекти – общинска собственост в община Разлог	Приложение - 1 към чл. 47, ал. 1
	ЗАЯВЛЕНИЕ за финансово подпомагане на спортен клуб	Вх. № _____ /___.___._____ г.

Част I. - Данни за заявителя		
Име на спортния клуб (туристическото дружество) - по съдебна регистрация		
седалище и адрес:		*Идентификационен номер:*
Лице, представляващо организацията:		
име, презиме и фамилия:		*длъжност:*
Мобилен телефон:	*E-mail:*	
Данни за упълномощеното лице, когато заявлението се подава чрез пълномощник		
име, презиме и фамилия		
Мобилен телефон:	*E-mail:*	*Номер на пълномощно:*
Забележка: Пълномощникът следва да е редовно упълномощен с права да представлява заявителя с нотариално заверено пълномощно		

БАНКОВА СМЕТКА:		Банка	
BIC		IBAN	

Част II. – Количествени стойности на критерии за оценка на спортните клубове

Декларирам следните стойности на критериите за оценка на представлявания от мен спортен клуб:

Критерий 1	*Брой спортисти*	
Показател	Възрастова група	Брой състезатели във възрастова група
Показател 1	Младежи и девойки	
Показател 2	Юноши и девойки старша възраст.	
Показател 3	Юноши и девойки младша възраст.	
Показател 4	Момчета и момичета и деца до 12 г.	

Критерий 2	*Брой картотекирани спортисти*	
Показател	Възрастова група	Брой състезатели във възрастова група
Показател 1	Младежи и девойки	
Показател 2	Юноши и девойки старша възраст.	
Показател 3	Юноши и девойки младша възраст.	
Показател 4	Момчета и момичета и деца до 12 г.	

Критерий 3	*Брой картотекирани спортисти, взели участие в проявите от Държавния спортен календар*	
Показател	Възрастова група	Брой състезатели във възрастова група
Показател 1	Младежи и девойки	
Показател 2	Юноши и девойки старша възраст.	
Показател 3	Юноши и девойки младша възраст.	
Показател 4	Момчета и момичета и деца до 12 г.	
Забележка:		

1. *Броят на възрастовите групи се удостоверява по заверена картотека от съответната спортна федерация. Броят на състезателите във всяка група трябва да отговаря на норматива на съответната спортна федерация.*
2. *Всеки спортист се посочва еднократно само във възрастовата група, отговаряща на годините, независимо от това в колко групи е картотекиран.*

Критерий 4	*Спортно-състезателна дейност*

Показател	Наименование на показателя	Брой участия
Показател 1	Участие в национални първенства – колективни спортове	
Показател 2	Участие в национални първенства – индивидуални спортове	
Показател 3	Участие в зонални първенства – колективни спортове	
Показател 4	за всеки турнир при първенство в турнири	
Показател 5	Участие в регионални първенства – колективни спортове	

Забележка:

1. *Удостоверява се с официален документ на съответната спортна организация, удостоверяващ броя на участващите отбори (състезатели) в първенство или турнирите.*
2. *За индивидуалните спортове се отчита брой участия на ДП общо за всички възрастови групи (на клуба).*

Критерий 5	*Средно-годишен размер на разходите за 1 спортист*

Наименование на показателя	лева
Разходи за екипировка	
Пътни разходи	
Наем на съоръжения, такси за ползване на съоръжения	
Участие в проявите от ДСК	
Общ брой състезатели	

Забележка:

1. *Като стойност в „Общо брой състезатели“ се вписва броят на състезателите, за които са приложими разходите.*
2. *Приемат се само разходи, които са поети изцяло от клуба.*
3. *За всеки един от разходите, които се включват в базовата стойност за изчисляване на показателя, се представя обяснителна записка, за начина на формиране на стойностите.*

Пример: В разходите за екипировка се включват разходи за екипи – Х броя по ХХ лева, разходи за спортни обувки Х броя по ХХ лева, специализирано оборудване – Х броя по ХХ лева и т.н.

Критерий 6	*Брой години от основаването на спортния клуб*

Наименование на показателя	година
Година на основаване на клуба	

Забележка: посочва се годината на основаване на клуба и съществуването му като ЮЛНЦ

Декларатор:	
(име, фамилия – попълнени собственоръчно)	(подпис и печат)

Част III. - Декларация по чл. 6, ал. 4 от Наредбата

Декларирам, че представляваният от мен спортен клуб извършва:

☐	само неикономически дейности, включително дейности за развитие на масовия детско-юношески спорт
	или
☐	икономически и неикономически дейности, като всяка от тях е счетоводно обособена самостоятелно чрез аналитични счетоводни сметки или чрез самостоятелен субект.

Декларатор:	
(име, фамилия – попълнени собственоръчно)	(подпис и печат)

Част IV. - Декларация по чл. 48, ал. 1, т. 4 от Наредбата			
Декларирам, **че за представляваната от мен организация – кандидат за финансово подпомагане по настоящето заявление, са в сила следните твърдения:**			
1.	Развива ☐	Не развива ☐	дейността си на територията на Община Разлог;
2.	Има седалище ☐	няма седалище ☐	на територията на Община Разлог;
3.	Регистриран е ☐	Не е регистриран ☐	**две** календарни години преди годината на кандидатстване.
4.	Развива ☐	Не развива ☐	спортно състезателна и тренировъчна дейност (масов детско-юношески спорт, аматьорски спорт за мъже и жени, масов спорт за хора с увреждания) на територията на Община Разлог минимум **две** календарни година преди годината на кандидатстване за финансово подпомагане.
5.	Член е ☐	не е член ☐	на лицензирана спортна федерация.
6.	Вписана е ☐	Не е вписана ☐	в централния регистър на Министерството на младежта и спорта по чл. по чл. 9, ал. 1, т. 1 от ЗФВС.
7.	През предходните две години		участие в състезания от Държавния спортен календар, по смисъла на § 1, т. 4 от Допълнителните разпоредби към ЗФВС, организирани от съответната лицензирана спортна федерация, включена в Регистър на лицензираните спортни федерации и спортни клубове – техни членове по чл. 9, ал. 1, т. 1 от ЗФВС.
	е взела ☐	не е взела ☐	
8.	През предходната година		назначени треньори с професионална правоспособност и квалификация съгласно Наредба № 2 от 25 октомври 2011 г. за професионалната правоспособност и квалификацията на спортно-педагогическите кадри, вписани в Регистъра на спортно-педагогическите кадри към Министерството на младежта и спорта.
	има ☐	няма ☐	
9.	има ☐	няма ☐	обособена отделна организационна структура на масовия спорт по отношение на дейностите в областта на детско юношеските школи, групи „мъже“ и/или „жени“, която да доказва масовия характер на подпомаганите дейности;
10.	Състезателите		задължителни начални, периодични и пред-състезателни медицински прегледи, съгласно Наредба № 8 от 18 март 2005 г., издадена от Министерството на здравеопазването. (когато е приложимо)
	са преминали ☐	не са преминали ☐	
11.	Има ☐	няма ☐	задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата, установени с акт на компетентен орган, съгласно националното законодателство.
12.	За задълженията по т. 11		допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
	има ☐	няма ☐	

13.	Има ☐	няма ☐	задължения към Община Разлог.
14.	Има ☐	няма ☐	задължения за неизпълнение на сключени договори по програми и мерки за финансиране с Община Разлог.
15.	Има ☐	няма ☐	заведена аналитична счетоводна отчетност според изискванията на Закона за счетоводството, приложимите счетоводни стандарти, ЗФВС.
16.	Извършва ☐	не извършва ☐	стопанска дейност или ако извършват такава приходите от нея са в размер недостатъчен за покриване на разходите от дейността.
17.	Получава ☐	не получава ☐	други публични парични средства от други институции и няма да се отчете двойно финансиране.

Декларирам, че със средствата, предоставени от Община Разлог няма да се подпомага каквато и да е друга икономическа или неикономическа дейност, извън дейността за която се предоставя финансирането.

Декларирам, че при настъпване на промяна в което и да е от посочените обстоятелства, съм задължен да информирам Община Разлог незабавно.

Декларирам, че съм информиран, че нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за невярно декларирани данни и обстоятелства по настоящето заявление.

Декларатор:	
(име, фамилия – попълнени собственоръчно)	(подпис и печат)

Част V. - Списък на състезатели по пол, възраст и вид спорт по чл. 48, ал. 1, т. 5 от Наредбата

Име, фамилия		Вид спорт
Младежи и девойки		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
…		
Юноши и девойки старша възраст.		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
…		
Юноши и девойки младша възраст.		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
…		
Момчета и момичета и деца до 12 г.		

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
.....		

Част VI. - Списък на картотекирани състезатели на спортния клуб по чл. 48, ал. 1, т. 6 от Наредбата	
Име, фамилия	
Младежи и девойки	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
...	
Юноши и девойки старша възраст.	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
...	
Юноши и девойки младша възраст.	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
...	
Момчета и момичета и деца до 12 г.	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
.....	

Част VII. – Справка-информация за участия в състезания от държавния и международния спортен календар на съответната спортна федерация, съдържаща крайното класиране на спортистите по чл. 48, ал. 1, т. 7 от Наредбата			
	Име, фамилия	Възрастова група, в която спортистът е участвал в ДП	Държавно първенство
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
.....			

Част VIII. - Прогноза за разходите за дейностите, за които се отпуска финансово подпомагане по чл. 48, ал. 1, т. 8 от Наредбата		
Подготовка и възстановяване на спортисти		
1.	Разходи за провеждане на спортни лагери	
2.	Разходи за медицински прегледи на спортисти	
3.	Разходи за транспорт	
Разходи за участие в Държавен и Международен спортен календар (с изключение на национални състезатели)		
1.	Разходи за храна и нощувки на състезатели и треньори в деня на провеждане на състезанието	
2.	Разходи за пътуване от гр. Разлог до мястото на провеждане на състезанието от ДСК и обратно за физическите лица – състезатели и треньори	
3.	Разходи за охрана, свързани с домакински състезания	
4.	Разходи за съдии, свързани с домакински състезания	
5.	Разходи за медицинско обслужване, извършено от медицинско звено за спешна помощ при провеждане на домакински първенства	
6.	Други разходи	
Разходи за наем на спортна база		
Разходи за закупуване на екипировка и спортни пособия, с изключение на дълготрайни материални активи		
Общо разходи:		

Част IX. - Опис на приложените документи по чл. 48, ал. 1, т. 15 от Наредбата	
	ДА/НЕ
Приложение 3 – Декларация за съгласие за събиране, използване и обработване на лични данни	
Финансова идентификация, издадена от банката, обслужваща спортния клуб, с номер на банковата сметка	
Копие от действащ сключен договор за ползване на спортен обект	
Документ за възложено счетоводно обслужване и/или договор със съставител на годишния финансов отчет по чл. 17 от Закона за счетоводството	
Извлечение от счетоводните сметки, от които да е видно, дали клубът извършва стопанска дейност и дали приходите от нея са в размер недостатъчен за покриване на разходите	
Декларация от представляващия спортен клуб, извършващ стопанска дейност, за получени минимални помощи през предходните три години по образеца, утвърден от Министъра на финансите, публикуван на сайта: http://stateaid.minfin.bg/bg/page/7	
Обяснителна записка по Част II, критерий 4	
Други: (описват се)	
Декларирам, че предоставям необходимите документи и за неверни данни нося съдебна отговорност.	
Предоставям пълни и верни данни в Част I, Част II, Част V, Част VI, Част VII и Част VIII заявлението	

Заявител:		
(име, фамилия – попълнени собственоръчно)	(подпис)	(Дата и място)

МЕТОДИКА

за разпределение и изчисление точките
на спортните клубове и туристическите дружества

Част I. – Правна регламентация		
Методиката е приета на основание чл. 42., ал. 1 от Наредба за финансово подпомагане на спортни клубове, туристически дружества, спортни дейности и условията и реда за използване на спортните обекти – общинска собственост в община Разлог,		
с решение номер:	*вписано в протокол:*	*От заседание на общински съвет – Разлог, проведено на:*
Настоящата методика влиза в сила от:		

Част II. – Общи правила за разпределение и изчисление точките на спортните клубове и туристическите дружества
1. Разпределението и изчисляването на точките на спортните клубове се извършва при спазване на разпоредбите на Глава трета – „Обхват на дейностите, критерии за оценка и допустими разходи за насърчаване на масовия спорт“, Раздел 4.6 – „Ред за разпределение на средствата“.
2. За всяко от направленията по чл. 23, ал. 2 се разработва отделна методика за разпределение и изчисление точките на спортните клубове и туристическите дружества, както следва:
т. 1 – „Методика за разпределение и изчисление точките за масовия спорт за деца и юноши“.
т. 2 – „Методика за разпределение и изчисление точките за Аматьорски масов спорт за деца, мъже и жени при индивидуалните и Колективните спортове“.
т. 3 – „Методика за разпределение и изчисление точките за Любителски масов спорт“
т. 4 – „Методика за разпределение и изчисление точките за Масов спорт за хора с увреждания“
т. 5 – „Методика за разпределение и изчисление точките за Масов туризъм“

Част II, т. 1. – Методика за разпределение и изчисление точките за масовия спорт за деца и юноши по чл. 24, ал. 1	
1. Оценяването на спортните клубове се извършва на база критерии, както следва:	
1.1. Критерий 1	Брой спортисти
1.2. Критерий 2	Брой картотекирани спортисти
1.3. Критерий 3	Брой картотекирани спортисти, взели участие в проявите от ДСК, съобразно норматива на съответната спортна федерация
1.4. Критерий 4	Спортно-състезателна дейност
1.5. Критерий 5	Средно-годишен размер на разходите за 1 спортист
1.6. Критерий 6	Брой години от основаването на спортния клуб
2. За всеки един от критериите по т. 1 се определят показатели, по които се оценяват спортните клубове и съответните точки, които показателят носи	
3. За всеки един от критериите по т. 1 се определя „Приоритетен процент на оценка“, като сборът на приоритетните проценти на всички критерии следва да се равнява на 100	
4. Стойността на Приоритетните проценти на оценка по т. 3 за критериите по т. 1 е:	
4.1. Критерий 1	XX%
4.2. Критерий 2	XX%
4.3. Критерий 3	XX%
4.4. Критерий 4	XX%
4.5. Критерий 5	XX%
4.6. Критерий 6	XX%
5. Общата оценка на клуба се формира от сбора на точките, които са получени за всеки един от критериите, умножени по „Приоритетен процент на оценка“	
6. Методиката, за изчисляване на точките за всеки един от критериите, е представена в таблици от 1 до 6.	

Таблица 1 Критерий 1 – Брой спортисти	Стойност на показателя	Точки за възрастова група	Получени точки (к.2 х к.3)
(1)	(2)	(3)	(4)

„Приоритетен процент на оценка“				XX%	
Показател 1	Младежи и девойки	Брой състезатели във възрастова група			
Показател 2	Юноши и девойки старша възраст.				
Показател 3	Юноши и девойки младша възраст.				
Показател 4	Момчета и момичета и деца до 12 г.				
Точки	Общо точки по показатели				
	Точки по критерий 1 (Общо точки х XX%)				

Таблица 2 Критерий 2 – Брой картотекирани спортисти		Стойност на показателя		Точки за възрастова група	Получени точки (к.2 х к.3)
(1)		(2)		(3)	(4)
„Приоритетен процент на оценка“			XX%		
Показател 1	Младежи и девойки	Брой състезатели във възрастова група			
Показател 2	Юноши и девойки старша възраст.				
Показател 3	Юноши и девойки младша възраст.				
Показател 4	Момчета и момичета и деца до 12 г.				
Точки	Общо точки по показатели				
	Точки по критерий 1 (Общо точки х XX%)				

Таблица 3 Критерий 3 – Брой картотекирани спортисти, взели участие в проявите от ДСК		Стойност на показателя		Точки за възрастова група	Получени точки (к.2 х к.3)
(1)		(2)		(3)	(4)
„Приоритетен процент на оценка“			XX%		
Показател 1	Младежи и девойки	Брой състезатели във възрастова група			
Показател 2	Юноши и девойки старша възраст.				
Показател 3	Юноши и девойки младша възраст.				
Показател 4	Момчета и момичета и деца до 12 г.				
Точки	Общо точки по показатели				
	Точки по критерий 2 (Общо точки х XX%)				

Таблица 4 Критерий 4 – Спортно-състезателна дейност		Стойност на показателя		Точки за възрастова група	Получени точки (к.2 х к.3)
(1)		(2)		(3)	(4)
„Приоритетен процент на оценка“		XX%			
Участие в национални първенства:		Брой участия			
Показател 1	колективни спортове: повече от 30 мача годишно при разменено гостуване				
	колективни спортове: между 26 и 30 мача годишно при разменено гостуване				
	колективни спортове: между 21 и 25 мача годишно при разменено гостуване				
	колективни спортове: между 16 и 20 мача годишно при разменено гостуване				
	колективни спортове: 15 и по-малко мача годишно при разменено гостуване				
	колективни спортове: за всеки турнир при първенство в турнири				
Показател 2	индивидуални спортове: брой прояви				
Участие в зонални първенства – колективни спортове					
Показател 3	разменено гостуване с 20 и повече мача				
	разменено гостуване с по-малко от 20 мача				
Показател 4	за всеки турнир при първенство в турнири				
Показател 5	Участие в регионални първенства – колективни спортове				
Точки	Общо точки по показатели				
	Точки по критерий 3 (Общо точки х XX%)				

Таблица 5 Критерий 5 – Средно-годишен размер на разходите за 1 спортист	Стойност на показателя	Точки за група	Получени точки (к.2 х к.3)

(1)		(2)		(3)	(4)
„Приоритетен процент на оценка“		XX%			
Годишен размер на разходит е за:		лева		x	x
	Екипировка				
	Пътни разходи				
	Наем на съоръжения, такси за ползване на съоръжения				
	Участие в проявите от ДСК				
	Общ брой състезатели	брой състезатели			
Средно-годишен размер на разходит е за 1 спорт ист *(Годишен размер на разходите, разделен на Общ брой състезатели)*		лева			
Показател 1	до 500 лева				
	от 501 до 1 000 лева				
	От 1 001 до 1 500 лева				
	над 1 501 лева				
Точки	Точки по критерий 4 (Получени точки х XX%)				

Критерий 6 – Брой години от основаването на спортния клуб	*Таблица 6*	Стойност на показателя		Точки за група	Получени точки (к.2 х к.3)
(1)		(2)		(3)	(4)
„Приоритетен процент на оценка“		XX%			
Ст ойност на показат еля:		години			
Показател 1	До 5 години				
	От 5 до 10 години				
	Над 10 години				
Точки	Точки по критерий 5 (Получени точки х XX%)				

Част II, т. 2. – Методика за разпределение и изчисление точките за Аматьорски масов спорт за деца, мъже и жени при индивидуалните и Колективните спортове по чл. 27, ал. 1
1. Оценяването на спортните клубове се извършва на база „Брой спортисти, регистрирани в спортен клуб“
2. Общата оценка на клуба се формира от сбора на точките, които са получени за всеки един от критериите
3. Методиката за изчисляване на точките за всеки един от критериите е представена в таблица 7.

Брой спортисти, регистрирани в спортен клуб	*Таблица 7*	Стойност на показателя		Точки за възрастова група	Получени точки (к.2 х к.3)
(1)		(2)		(3)	(4)
Показател 1	Младежи и девойки	Брой състезатели във възрастова група			
Показател 2	Юноши и девойки старша възраст.				
Показател 3	Юноши и девойки младша възраст.				

Показател 4	Момчета и момичета и деца до 12 г.				
Общо точки по показатели					

Част II, т. 3. – Методика за разпределение на финансовото подпомагане за Любителски масов спорт по чл. 30, ал. 1
1. За всеки един от клубовете се определя стойност на финансовото подпомагане
2. Стойността на финансовото подпомагане за един спортен клуб, е представена в таблица 8

Таблица 8 Предназначение на средствата	стойност на финансовото подпомагане (лева)
(1)	(2)
Любителски масов спорт - аматьорски футболни и ведомствени клубове	

Част II, т. 4. – Методика за разпределение на финансовото подпомагане за Масов спорт за хора с увреждания по чл. 33, ал. 1	
1. Оценяването на спортните клубове се извършва на база критерии, както следва:	
1.1. Критерий 1	Спортни клубове за хора с увреждания, които взимат участие в параолимпийски игри, международни, световни, европейски и държавни първенства
1.2. Критерий 2	Спортни клубове за хора с увреждания, които получават финансиране и от други държавни или общински институции
1.3. Критерий 3	Клубове за хора с увреждания, които не участват в първенства
2. За всеки един от критериите се определя стойност на финансовото подпомагане	
3. Методиката, за разпределение на финансовото подпомагане за всеки един от критериите, е представена в таблица 9	

Таблица 9 Предназначение на средствата		стойност на финансовото подпомагане (лева)
(1)		(2)
Критерий 1	Спортни клубове за хора с увреждания, които взимат участие в параолимпийски игри, международни, световни, европейски и държавни първенства	
Критерий 2	Спортни клубове за хора с увреждания, които получават финансиране и от други държавни или общински институции	
Критерий 3	Клубове за хора с увреждания, които не участват в първенства	

Част II, т. 5. – Методика за разпределение на финансовото подпомагане за Масов туризъм по чл. 36, ал. 1	
1. Финансовото подпомагане на туристическите дружества се извършва в две направления, както следва:	
1.1. Направление 1	Туристически дружества
1.2. Направление 2	Организиране на прояви от туристически дружества
2. За всяко направление се определя стойност на финансовото подпомагане	
3. Методиката, за разпределение на финансовото подпомагане по всеки едно от направленията, е представена в таблица 10.	

Таблица 10 Предназначение на средствата по направления		стойност на финансовото подпомагане (лева)
(1)		(2)
Направление 1	Туристически дружества	
Направление 2	Организиране на прояви от туристически дружества	

Приложение - 3
Към чл. 48 ал. 1, т. 14

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА
съгласие за събиране, използване и обработване на лични данни

Долуподписаният/ата _____

ЕГН _____ , Лична карта _____

В качеството си на _____ на _____
представляващ, пълномощник и пр. организация

Издадена на _____ г. от _____

При спазване на разпоредбите и условията на Общия регламент за защита на личните данни и Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД):

ДЕКЛАРИРАМ И СЕ СЪГЛАСЯВАМ, че:

1. Предоставям пълни и верни данни относно своята самоличност и други пълни и верни данни, позволяващи идентифицирането ми (като: три имена, единен граждански номер, данни за лична карта, постоянен и настоящ адрес, телефонен номер, месторабота и други). Правя това доброволно, по своя инициатива и в израз на свободната ми воля.
2. Известно ми е, че тази информация представлява лични данни и тяхната обработка е необходима предпоставка за разглеждане на подадените от мен документи.
3. Запознат/а съм с правото да откажа предоставянето на лични данни и да не предоставя това съгласие, в който случай заявеното от мен подпомагане по реда на „Наредба за финансово подпомагане на спортни клубове, туристически дружества, спортни дейности и условията и реда за използване на спортните обекти – общинска собственост в община Разлог“ няма да може да ми бъде предоставено.
4. Известно ми е, че Общината е администратор на лични данни.
5. Предоставям доброволно личните си данни, в израз на свободната ми воля и давам конкретното си съгласие Община Разлог, в качеството на администратор на лични данни, да ги съхранява и обработва по смисъла на §1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на ЗЗЛД, като обработването може да включва ръчни, електронни или други автоматизирани начини и средства.
6. Съгласен/а съм личните ми данни да бъдат обработвани от администратора за следните конкретни цели: за да ме индивидуализира като бенефициент и да провери самоличността ми, да сключи валидни договори и да изпълни коректно задълженията си по тях; за администриране на вече сключени договори; за предприемане на действия във връзка със събиране на мои задължения по сключени договори.
7. Съгласен/а съм личните ми данни да бъдат обработвани от администратора и за разглеждането на мое заявление, подадено по реда на „Наредба за финансово подпомагане на спортни клубове, туристически дружества, спортни дейности и условията и реда за използване на спортните обекти – общинска собственост в община Разлог“.
8. Във връзка с изброените цели за обработване давам съгласие за разкриване на предоставените от мен лични данни и на информация и пред следните категории получатели:
    8.1. държавни органи;
    8.2. лица, обработващи личните данни, като: лице, поддържащо информационната система на Общината, лица, предоставящи консултиране;
    8.3. на други лица в случаите, когато има законово основание.

9. Информиран/а съм от администратора за правото ми на достъп до отнасящите се за мен лични данни, срока и целите, за които се обработват, за третите лица, на които се разкриват, както и за правото ми да възразя пред Общината срещу обработването им при липса на законово основание за това, както и да поискам заличаване, коригиране и блокиране на личните ми данни, обработването на които не отговаря на изискванията на ЗЗЛД, които права мога да упражня чрез отправяне на писмено изявление до Общината, включително изпратено по електронен път.
10. Предоставените от мен данни на Общината са пълни и верни и разрешавам на администратора да проверява верността и актуалността им чрез независими източници по всяко време във връзка с предоставяне на поисканите от мен услуги.
11. Съгласието за обработване на личните ми данни обхваща правото на Община Разлог да ги обработва самостоятелно или чрез възлагане на обработващ данните при условията на чл. 24 от ЗЗЛД.
12. Давам своето изрично съгласие личните ми данни, събрани в съответствие с определените цели, да се съхраняват на електронни носители и на хартия.

Декларатор:

(име, фамилия – попълнени собственоръчно)	(подпис)	(Дата и място)

РАЗЛОГ	Наредба за финансово подпомагане на спортни клубове, туристически дружества, спортни дейности и условията и реда за използване на спортните обекти – общинска собственост в община Разлог	Приложение - 4 към чл. 75, ал. 1
	ЗАЯВЛЕНИЕ безвъзмездно ползване на спортен обект или част от спортен обект	Вх. № _____ /___.___._____ г.

Част I. - Данни за заявителя		
Име на спортния клуб (туристическото дружество) - по съдебна регистрация		
седалище и адрес:		*Идентификационен номер:*
Лице, представляващо организацията:		
име, презиме и фамилия:		*длъжност:*
Мобилен телефон:	*E-mail:*	
Данни за упълномощеното лице, когато заявлението се подава чрез пълномощник		
име, презиме и фамилия		
Мобилен телефон:	*E-mail:*	*Номер на пълномощно:*
Забележка: Пълномощникът следва да е редовно упълномощен с права да представлява заявителя с нотариално заверено пълномощно		
С настоящото заявявам желание на представлявания от мен спортен клуб да бъде предоставен за безвъзмездно ползване следния спортен обект или част от спортен обект - общинска собственост :		
(пълно описание на спортния обект- адрес и други)		

Част II. - Декларация по чл. 6, ал. 4 от Наредбата	
Декларирам, че представляваният от мен спортен клуб извършва:	
☐	само неикономически дейности, включително дейности за развитие на масовия детско-юношески спорт
или	
☐	икономически и неикономически дейности, като всяка от тях е счетоводно обособена самостоятелно чрез аналитични счетоводни сметки или чрез самостоятелен субект.
Декларатор:	
(име, фамилия – попълнени собственоръчно)	(подпис и печат)

Част III. – Спортисти		
Брой картотекирани спортисти		
Показател	Възрастова група	Брой състезатели във възрастова група
Показател 1	Младежи и девойки	
Показател 2	Юноши и девойки старша възраст.	
Показател 3	Юноши и девойки младша възраст.	
Показател 4	Момчета и момичета и деца до 12 г.	

Брой спорт ист и		
Показател	Възрастова група	Брой състезатели във възрастова група
Показател 1	Младежи и девойки	
Показател 2	Юноши и девойки старша възраст.	
Показател 3	Юноши и девойки младша възраст.	
Показател 4	Момчета и момичета и деца до 12 г.	

Част IV. - Декларация по чл. 75, ал. 1, т. 2 от Наредбата			
Декларирам, че за представляваната от мен организация – кандидат за предоставяне за безвъзмездно ползване на спортен обект по настоящето заявление, са в сила следните твърдения:			
1.	Развива ☐	Не развива ☐	дейността си на територията на Община Разлог;
2.	Има седалище ☐	няма седалище ☐	на територията на Община Разлог;
3.	Отговаря ☐	Не отговаря ☐	на условията по чл. 24, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за физическото възпитание и спорта
4.	Регистрирана е ☐	Не е регистрирана ☐	**две** календарни години преди годината на кандидатстване.
5.	Развива ☐	Не развива ☐	спортно състезателна и тренировъчна дейност (масов детско-юношески спорт, аматьорски спорт за мъже и жени, масов спорт за хора с увреждания) на територията на Община Разлог минимум **две** календарни година преди годината на кандидатстване за финансово подпомагане.
6.	Член е ☐	не е член ☐	на лицензирана спортна федерация.
7.	Вписана е ☐	Не е вписана ☐	в централния регистър на Министерството на младежта и спорта по чл. по чл. 9, ал. 1, т. 1 от ЗФВС.
8.	През предходната година		участие в състезания от Държавния спортен календар, организирани от съответната лицензирана спортна федерация, включена в Регистър на лицензираните спортни федерации и спортни клубове – техни членове по чл. 9, ал. 1, т. 1 от ЗФВС.
	е взела ☐	не е взела ☐	
9.	Има ☐	няма ☐	назначени треньори с професионална правоспособност и квалификация съгласно Наредба № 2 от 25 октомври 2011 г. за професионалната правоспособност и квалификацията на спортно-педагогическите кадри, вписани в Регистъра на спортно-педагогическите кадри към Министерството на младежта и спорта.
10.	Има ☐	няма ☐	обособена отделна организационна структура на масовия спорт по отношение на дейностите в областта на детско юношеските школи, групи „мъже“ и/или „жени“, която да доказва масовия характер на подпомаганите дейности;
11.	Състезателите		задължителни начални, периодични и пред-състезателни медицински прегледи, съгласно Наредба № 8 от 18 март 2005 г., издадена от Министерството на здравеопазването. (когато е приложимо)
	са преминали ☐	не са преминали ☐	
12.	Има ☐	няма ☐	задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата, установени с акт на компетентен орган, съгласно националното законодателство.
13.	За задълженията по т. 10		

	има ☐	няма ☐	допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
14.	Има ☐	няма ☐	задължения към Община Разлог.
15.	Има ☐	няма ☐	задължения за неизпълнение на сключени договори по програми и мерки за финансиране с Община Разлог.
16.	Има ☐	няма ☐	заведена аналитична счетоводна отчетност според изискванията на Закона за счетоводството, приложимите счетоводни стандарти, ЗФВС.
17.	Извършва ☐	не извършва ☐	стопанска дейност или ако извършват такава приходите от нея са в размер недостатъчен за покриване на разходите от дейността.
18.	Получава ☐	не получава ☐	други публични парични средства от други институции и няма да се отчете двойно финансиране.

Декларирам, че спортните обекти, предоставени безвъзмездно от Община Разлог няма да се използват за каквато и да е друга икономическа или неикономическа дейност, извън дейността за която са предоставени.

Декларирам, че при настъпване на промяна в което и да е от посочените обстоятелства, съм задължен да информирам Община Разлог незабавно.

Декларирам, че съм информиран, че нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за невярно декларирани данни и обстоятелства по настоящето заявление.

Декларатор:	
(име, фамилия – попълнени собственоръчно)	(подпис и печат)

Част V. – Период и/или график за използването на спортния обект – по чл. 75, ал. 1, т. 3

Месечен график

☐ Януари	☐ Февруари	☐ Март	☐ Април	☐ Май	☐ Юни
☐ Юли	☐ Август	☐ Септември	☐ Октомври	☐ Ноември	☐ Декември

Седмичен график

Ден от седмицата	*Часови график:*
Понеделник	
Вторник	
Сряда	
Четвъртък	
Петък	
Събота	
Неделя	

Част VI. – Описание на дейностите по чл. 103, ал. 1 от Закона за физическото възпитание и спорта, за които ще бъде използван спортният обект – по чл. 75, ал. 1, т. 4

☐	тренировъчна и състезателна дейност от спортните организации, вписани в регистъра по чл. 9, ал. 1, т. 1, спортните училища и студентите на Националната спортна академия "Васил Левски".
☐	подготовка на националните отбори по различните видове спорт
☐	физическа активност, физическо възпитание, спорт и спортно-туристическа дейност в системата на предучилищното и училищното образование, включително организирани извън учебния план
☐	физическа активност, физическо възпитание, спорт и спортно-туристическа дейност във висшите училища
☐	физическа активност, физическо възпитание, спорт и спортно-туристическа дейност във въоръжените сили, в системата на Министерството на вътрешните работи и в Националната служба за охрана
☐	нуждите на спортни организации, които имат за предмет на дейност развитие и популяризиране на спорта за всички и спорта за хора с увреждания

Част VII. - Опис на приложените документи	
	ДА/НЕ
Приложение 3 – Декларация за съгласие за събиране, използване и обработване на лични данни	
Копие от действащ сключен договор за ползване на спортен обект	
Документ за възложено счетоводно обслужване и/или договор със съставител на годишния финансов отчет по чл. 17 от Закона за счетоводството	
Други: (описват се)	
Декларирам, че съм информиран, че нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за невярно декларирани данни и обстоятелства по настоящето заявление.	
Предоставям пълни и верни данни в Част I, Част III, Част V, Част VI и Част VI от заявлението	

Заявител:		
(име, фамилия – попълнени собственоръчно)	(подпис)	(Дата и място)

РАЗЛОГ	Наредба за финансово подпомагане на спортни клубове, туристически дружества, спортни дейности и условията и реда за използване на спортните обекти – общинска собственост в община Разлог	Приложение - 5 Към чл. 55, ал. 2
	ФИНАНСОВ ОТЧЕТ	Вх. № _____ /___.___._____ г.

Част I. - Данни за под-отчетното лице		
Име на спортния клуб (туристическото дружество) - по съдебна регистрация		
седалище и адрес:		*Идентификационен номер:*
Лице, представляващо организацията:		
име, презиме и фамилия:		*длъжност:*
Мобилен телефон:		*E-mail:*
Данни за упълномощеното лице, когато заявлението се подава чрез пълномощник		
име, презиме и фамилия		
Мобилен телефон:	*E-mail:*	*Номер на пълномощно:*
Забележка: Пълномощникът следва да е редовно упълномощен с права да представлява заявителя с нотариално заверено пълномощно		
Договор за финансово подпомагане – номер и дата	*Утвърден размер на финансово подпомагане*	*Усвоен размер на финансово подпомагане*

Част II. – Финансов отчет				
№	Документ	Номер и дата	Описание на разходите	Стойност (лв.)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
...				
Общо отчетени разходи:				
1. Към формуляра за финансов отчет се прилагат копия с подпис, печат и текст "Вярно с оригинала" на всички оригинални документи за направените разходи по договора.				

2. Съдържанието на отчетните документи трябва да съответства на изискванията на Закона за счетоводството.		
Представляващ:		
(име, фамилия – попълнени собственоръчно)	(подпис)	(Дата и място)
Счетоводител:		
(име, фамилия – попълнени собственоръчно)	(подпис)	(Дата и място)

Част III. – Декларация за изпълнение на условията за финансово подпомагане по чл. 55, ал. 3, т. 5 от Наредбата	
За срока на действие на договора за финансово подпомагане:	
☐	не е настъпила промяна в неикономическата дейност на Спортния клуб
или	
☐	е настъпила промяна в неикономическата дейност на Спортния клуб
Декларатор:	
(име, фамилия – попълнени собственоръчно)	(подпис и печат)

Методика за определяне на оценка за съответствие със законодателството по държавните помощи

Част I. - Данни за кандидата	
Име на спортния клуб (туристическото дружество) - по съдебна регистрация	*Входящ номер на заявление:*

Част II. - Съответствие със законодателството по държавните помощи

№	Приложими ли са правилата на държавните помощи?					
	Правно основание	Етапи на проверка	Да	Не	Коментар	Препратка към текста
1.	чл. 107, § 1 от Договора за функциониране на Европейския съюз (ДФЕС)	Счита ли се, че финансовото подпомагане по чл. 2 от Наредбата е извън обхвата на режима по държавните помощи за конкретния получател, съгласно чл. 107, § 1 от ДФЕС?	☐	☐		
2.	Чл. 107 § 1 от ДФЕС	Ако за някой от изброените по-долу критерии (2.1.-2.7) отговорът е **„не“, становището** на комисията по контрола е, че финансовото подпомагане е извън обхвата на чл. 107, § 1 от ДФЕС, т.е. режим „непомощ“ е правдоподобен.				
2.1	т. 2 от Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, § 1 от ДФЕС (Notice on the Notion of Aid (NoA))	Получателят на помощта предприятие ли е? *Предприятие* за целите на правилата по държавните помощи е всеки субект, който извършва икономическа дейност, независимо от неговия правен статут и начин, по който е техният правен статут и начинът, по който се финансира. Преценката за изпълнение на това обстоятелство се определя съгласно декларация на кандидата и проверка на счетоводните книги на кандидата	☐	☐		
2.2	т. 3.2 от NoA	Финансовите средства, предоставени към получателя, съдържат ли трансфер на публичен ресурс? (*Публичен ресурс* са всички ресурси на публичния сектор, в т.ч. общинския ресурс.)	☐	☐		

2.3	т. 3.1 от NoA	Финансирането счита ли се за вменена отговорност на общината ?	☐	☐		
2.4	т. 4 от NoA	Има ли икономическо предимство на получателя на помощта? (*Предимство* е всяко икономическо предимство, което едно предприятие не би получило при нормални пазарни условия.)	☐	☐		
2.5	т. 5 от NoA	Подкрепата селективна ли е? (Избирателно е, ако благоприятства определени предприятия, категории предприятия или определени икономически сектори. Общите мерки, които са действително отворени за всички предприятия на равни начала, не са селективни.)	☐	☐		
2.6	т. 6.2 от NoA	Има ли потенциално нарушаване на конкуренцията? (*Потенциално изкривяване* има, ако финансирането е в състояние да подобри конкурентната позиция на получателя. Тя може да липсва в случаите на законни монополи; също и в случай на помощ de minimis, когато помощта не се квалифицира като „държавна помощ“. За минималните помощи трябва да бъдат изпълнени специфични изисквания, които са изброени в друг контролен списък.)	☐	☐		
2.7	т. 6.3 от NoA	Има ли ефект върху търговията между държавите-членки? (Ефект върху търговията обикновено може да се приеме, когато всички други изброени критерии са изпълнени. В изключителни случаи може да липсва ефект върху търговията за финансиране на чисто местните дейности; примерите за чисто местна дейност са посочени в NOA.)	☐	☐		
Когато в отговорите на някои от въпросите от 2.1 до 2.7 е отговорено с „НЕ“, тогава финансирането представлява „непомощ“ и може да бъде предоставено, ако са изпълнени и всички други изисквания на Наредбата						

Когато на всички въпроси от 2.1 до 2.7 е отговорено с „ДА“, тогава финансирането се съдържа държавна помощ и следва да бъде извършена оценка за съответствието за минимална помощ, като се вземат предвид Изискванията за предоставяне на финансиране в условия на минимална помощ по Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis, по приложение 7 от Наредбата.

Част II. - Издаване на мотивирано становище			
Спортен клуб -			
ще получи от Община Разлог по реда на чл. 2, от Наредбата сума в размер на: лева,			
която представлява „непомощ“ и е извън обхвата на чл. 107, § 1 от ДФЕС .			
Извършили проверката – Комисия по чл. 49 от наредбата:			
Име, фамилия:		Длъжност:	Подпис:
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Изисквания за предоставяне на финансиране в условия на минимална помощ по Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis

1. Приложение на режим на минимална помощ

Съгласно разпоредбите на Наредбата, в условията на режим на минимална помощ се финансират проектни предложения, при които самите финансирани дейности, могат да представляват стопанска дейност, поради факта, че предвиждат реализиране на приходи от такси/билети, събирани от посетители или ползватели, или чрез предоставяне на други услуги срещу заплащане.

Проверките за съответствие на Проектът, предложен за финансиране с критериите и изискванията, посочени по-долу, се извършват едновременно за цялостната проверка на проекта от комисиите, назначени със заповед на кмета на общината.

2. Критерии за недопустимост съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013

Основно изискване към потенциалните кандидати е, че същите **не могат да получат БФП**, в случай че попадат в забранителното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013 и конкретно тяхната основна дейност или помощта, за която кандидатстват за финансиране се отнася до (може да се свърже с):

а) помощи, предоставяни в сектора на рибарството и аквакултурите, обхванати от Регламент (ЕО) № 104/2000 на Съвета[1];

б) помощи, предоставяни на предприятия, които извършват дейност в областта на първичното производство на селскостопански продукти;

в) помощите, предоставяни на предприятия, които извършват дейности в сектора на преработката и търговията със селскостопански продукти:

г) помощи за дейности, свързани с износ за трети държави или държави членки, по-конкретно пряко свързани с изнасяните количества, със създаването и функционирането на дистрибуторска мрежа или с други текущи разходи, свързани с износа;

д) помощи, подчинени на преференциалното използване на национални продукти спрямо вносни такива.

3. Специфични изисквания

За кандидати, които са предприятия[2] за целите на Регламент (ЕС) № 1407/2013 се прилагат изискванията на „едно и също предприятие“.

Съгласно чл. 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, „едно и също предприятие“ означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения:

а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;

б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие;

[1] Регламент (ЕО) № 104/2000 на Съвета от 17 декември 1999 година относно общата организация на пазарите на рибни продукти и продукти от аквакултури (ОВ L 17, 21.1.2000 г., стр. 22).

[2] Всяко лице, включително юридическо лице с нестопанска цел може да бъде третирано като предприятие ако извършва стопанска дейност.

в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт;

г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в това предприятие.

Предприятия, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени по-горе в букви а) — г), посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие.

С оглед установяване на наличието на тези обстоятелства, общината извършва проверка дали същите са декларирани от съответния кандидат в декларацията за минимална помощ.

В случай, че даден кандидат се явява „едно и също предприятие“ по отношение на други предприятия и същите покриват някое от условията, описани по-горе, то следва да се има предвид, че всички предприятия, образуващи „едно и също предприятие“, се считат за един получател на минималната помощ. В този случай, следва да се има предвид, че описаните допустими максимални размери на финансирането и установените прагове в Регламент (ЕС) № 1407/2013 се прилагат към този един получател, в който се включват всички, образуващи „едно и също предприятие“.

4. Допълнителни условия към кандидатите

Регламент (ЕС) № 1407/2013 се прилага само за помощите, при които брутният еквивалент на финансирането може да бъде изчислен точно и предварително, без да е необходима каквато и да било оценка на риска („прозрачна помощ“).

Помощта по настоящата схема се изразява като парични безвъзмездни средства (БФП), поради което се счита за прозрачна помощ. В размерът на помощта се изразява в брутно изражение, преди облагане с данъци или други такси. Предвид факта, че по схемата е въведена точна дата за получаване на помощта не се извършва сконтиране, тъй като не е налице изплащане на траншове.

В случай на сливания или придобивания[3] на кандидати, извършени през периода на изпълнението на проекта, към датата на предоставянето на помощта, всички помощи de minimis, предоставяни на някое от сливащите се предприятия по схемата, се вземат под внимание за да се определи дали помощта отпусната по схемата на новото предприятие или на придобиващото предприятие, няма да доведе до превишаване на съответния таван.

Ако в периода на изпълнение на проекта, към датата на предоставянето на помощта, дадено предприятие се разделя на две или повече отделни предприятия, помощта de minimis по схемата, се начислява на това предприятие, което поема дейността. Сливанията, придобиванията и разделянията също са предмет на деклариране от кандидата в декларацията за минимална помощ, доколкото са приложими към правно-организационната форма на юридическите лица с нестопанска цел. Същите са необходими с оглед правилното установяване на размера на получените минимални помощи от даден кандидат.

5. Допустим максимален размер на БФП

Допустимият максимален размер на БФП следва да е такъв, който не води до надвишаване на праговете, определени в Регламент (ЕС) № 1407/2013, а именно: левовата равностойност на 200 000 евро (391 166 лева) за период от 3 (три) последователни фискални години[4].

[3] Прилагането на тези промени в правно-организационната форма се изследва доколкото е приложимо към юридическите лица с нестопанска цел, каквито са основно кандидатите по настоящата Наредба.

[4] Общият размер на минималната помощ, предоставена на едно и също предприятие,

Когато предприятието осъществява едновременно икономическа и неикономическа дейност, то може да се разглежда като получател на държавна помощ или минимална помощ само по отношение на икономическата му дейност, при условие че:

1. икономическата и неикономическата дейност са напълно отделени финансово-счетоводно по отношение на активите, пасивите, приходите и разходите от дейностите, и/или
2. е налице фактическо обособяване на съответните дейности чрез отделен субект.

Само след като се е уверила, че с отпускането на съответната минимална помощ по настоящата схема няма да бъдат превишени праговете, установени по-горе, тогава общината може да я предостави на съответния кандидат. За целта при изчисляване на праговете се отчита размера на всички получени минимални помощи от кандидата – „едно и също предприятие“, без значение на формата и източника въз основа на декларацията по образец и проверка в Регистъра за държавна и минимална помощ.

Данните за получени минимални и/или държавни помощи следва да бъдат надлежно посочени от кандидатите в декларацията за минимални и държавни помощи, попълнена по образец.

Декларацията се представя подписана от представляващия кандидата и се прилага към проекта. Същата се прилага и към договора, който се сключва между общината и бенефициента.

Минималната помощ се счита за получена от момента на сключване на договора за целево финансиране или от датата на издаване на друг приложим документ, който дава на бенефициента юридическото право да я получи.

В случаите, когато за кандидата се установи, че:

1. е получил минимална помощ в размер, която не позволява да получи БФП по схемата и се нахвърлят установените в Регламент (ЕС) № 1407/2013 прагове, то финансирането не се предоставя.
2. е получил минимална помощ в размер, която позволява кандидатът да получи и БФП по схемата до установените прагове. В този случай, като финансиране по схемата, може да се предостави БФП в такъв размер, който сумиран с всички други минимални помощи, получени от кандидата през двете предходни фискални години и текущата е до стойностите на установените в Регламент (ЕС) № 1407/2013 прагове. За остатъкът до пълния размер на финансирането, надвишаващ установените в регламента прагове, кандидатът трябва да осигури собствени средства или проектът не се одобрява.

6. Натрупване на помощта „de minimis“

Помощта de minimis, предоставена съгласно настоящата Нардба, може да се натрупва с:

- помощ de minimis, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 360/2012 на Комисията[5] до тавана, установен в посочения регламент;
- помощ de minimis, предоставяна съгласно други регламенти за помощ de minimis, до съответния таван, определен в Регламент (ЕС) № 1407/2013.

Помощта de minimis не се натрупва с държавна помощ, отпусната за същите допустими разходи.

7. Допустими разходи за финансиране

осъществяващо дейност в отрасъл „шосеен транспорт”, не може да надхвърля левовата равностойност на 100 000 евро (195 583 лева) за период от 3 (три) последователни фискални години.

[5] Регламент (ЕС) № 360/2012 на Комисията от 25 април 2012 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към минималната помощ (de minimis) за предприятия, предоставящи услуги от общ икономически интерес (ОВ L 114, 26.4.2012 г., стр. 8).

БФП, под формата на минимална помощ се предоставя за покриване на допустими разходи, определени в Наредбата.

8. Уведомяване и контрол

Общината, в качеството си на администратор на минимална помощ и всеки бенефициент /организация – изпълнител/, следва да спазват установените в Закона за държавните помощи (ЗДП) изисквания, отнасящи се до минималните помощи.

При предоставянето на минималната помощ общината следва да провери данните в предоставените от кандидата декларации за минимални и държавни помощи. За двойна проверка на декларираната информация, общината може да използва публичния модул за справки към информационна система „Регистър на минималните помощи“, достъпен на интернет страницата: www.minimis.minfin.bg

Съгласно чл. 34, ал. 1 от ЗДП, при всяко предоставяне на минимална помощ общината следва в 3-дневен срок да уведоми Министерство на финансите. Освен това, общината следва да въведе в 3-дневен срок данните за съответния получател и размера на получената от него минимална помощ в информационна система „Регистър на минималните помощи“. Достъпът до системата се осъществява съгласно утвърдена от министъра на финансите процедура за достъп, налична в секция „Указания“ в самата система. Общината осигурява достъп на нейни служители, ангажирани с изпълнението на Наредбата и задълженията във връзка с режима на минималните помощи до информационната система.

Общината води и поддържа собствен Регистър на минималните помощи, като отговаря за достоверността на данните в него и при поискване – да осигурява достъп на представител на министъра на финансите до този Регистър.

Съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 1407/2013, общината съхранява документацията относно индивидуалните помощи de minimis за период от 10 бюджетни години, считано от датата на тяхното предоставяне. Документацията относно схемите за помощ de minimis се съхранява за период от 10 бюджетни години от датата, на която е предоставена последната индивидуална помощ по такава схема.

Служителите на общината, които отговарят за изпълнението на Наредбата извършат периодични проверки на изпълеността на договорите за финансиране, включително за спазване на задълженията на получателите на минимална помощ.

В случай, че се установи, че даден бенефициент е получил неправомерна помощ – например подал е неверни данни или е престанал да отговаря на някои от критериите и условията, общината може да пристъпи към установяване и възстановяване на неправомерно получена минимална помощ по реда на ч. 37 от Закона за държавните помощи.