Проект

Утвърждавам:

_____
(подпис)

Председател
на общински съвет Разлог

НАРЕДБА

за подпомагане за деца с изявени дарби от Община Разлог

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. (1) С тази Наредба се определят реда и условията за подпомагане, от Община Разлог, на деца и ученици с изявени дарби в областта на науката, изкуството или спорта.

(2) Подпомагането на децата с изявени дарби е система от мерки за гарантиране развитието на дарбите на деца и ученици, която им осигурява финансово и/или материално подпомагане и възможности за изява.

Чл. 2. (1) Финансовото подпомагане по наредбата се предоставя с цел:

(2) насърчаване на творческите заложби и потребности на деца и ученици;

(3) осигуряване на възможности и условия за насърчаване творческото и професионално развитие на деца и ученици, чрез:

1. еднократно финансово подпомагане за обучение в курсове и специализирани образователни програми по изкуства, наука и спорт;
2. еднократно финансово подпомагане за участие в пленери, обучителни и възстановителни лагери;
3. еднократно финансово подпомагане за участие в национални и международни конкурси, олимпиади и състезания.
4. месечни стипендии;
5. материално подпомагане, чрез закупуване на материали, уреди, инструменти и други пособия, които да бъдат използвани за развитието на децата и учениците в областта на науката, изкуството или спорта.

ГЛАВА ВТОРА
ОБЩИ КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ

Чл. 3. (1) Допустими за подпомагане, по реда на наредбата, са деца и ученици, които отговорят на едно от следните условия:

1. деца и ученици, класирани, индивидуално или отборно, на общински/регионални, национални олимпиади, конкурси, фестивали, научни конференции, първенства,

шампионати, състезания, турнири и др., в това число държавни първенства, състезания и други прояви, в областта на науката, изкуството или спорта, за хора с увреждания.

2. деца и ученици, класирани, индивидуално или отборно, на международни олимпиади, конкурси, фестивали, научни конференции, първенства, шампионати, състезания, турнири и др.; в това число международни първенства, състезания и други прояви, в областта на науката, изкуството или спорта, за хора с увреждания.

(2) Не се прилагат мерките спрямо деца и ученици, които:

1. са класирани само в спортни състезания по ал. 1, т. 1, които не са организирани от съответната лицензирана спортна федерация, включена в Регистър на лицензираните спортни федерации и спортни клубове – техни членове по чл. 9, ал. 1, т. 1 от ЗФВС.
2. не са били регистрирани с постоянен или настоящ адрес, на територията на община Разлог, минимум 1 година преди датата на кандидатстване;
3. не са записани в учебни заведения на територията на Община Разлог (общински и държавни);
4. са по-възрастни от 18 години;
5. са завършили средното си образование към датата на проявата, за която кандидатстват.
6. са подпомагани или подлежат на подпомагане през текущата година със стипендия по чл. 10 от НУРОЗДИД.

(3) Разпоредбата, по ал. 2, т. 1, не се прилага за държавни първенства, спортни състезания и прояви за хора с увреждания;

(4) Обстоятелствата по, по ал. 2, т. 6, се декларират от заявителя с декларация по образец – Приложение 2.

ГЛАВА ТРЕТА
МЕРКИ ЗА ГАРАНТИРАНЕ РАЗВИТИЕТО НА ДАРБИТЕ НА ДЕЦАТА

Чл. 4. (1) В обхвата на системата от мерки за гарантиране развитието на дарбите на децата, по чл. 1, ал. 2 се включват:

1. еднократно финансово подпомагане на деца и ученици;
2. месечна стипендия на деца и ученици;
3. материално подпомагане на деца и ученици

Чл. 5. (1) Еднократно финансово подпомагане се предоставя, на деца и ученици с изявени дарби, за частично или пълно авансово финансиране или възстановяване на разходи за финансиране на дейности за развитието на децата и учениците в областта на науката, изкуството или спорта.

(2) На децата и учениците, класирани на I, II или III място; носител на златен, сребърен или бронзов медал (I, II или III награда); гран-при или друг специална/индивидуална награда; носител на лауреатско или друго почетно звание, на някоя от посочените в чл. 3, ал. 1, т. 1 прояви, се предоставя Еднократно финансово подпомагане в размер до 500 лева по преценка на комисията по чл. 11. Преценката се извършва на база критериите, заложени в чл. 12, ал. 2;

(3) На децата и учениците, класирани на I, II или III място; носител на златен, сребърен или бронзов медал (I, II или III награда); гран-при или друга специална/индивидуална награда; носител на лауреатско или друго почетно звание, на някоя от посочените в чл. 3, ал. 1, т. 2 прояви, се предоставя Еднократно финансово подпомагане в размер до 1 500 лева по преценка на комисията по чл. 11.

(4) Преценката на комисията по ал. 1 и 2, се извършва на база критериите, заложени в чл. 12, ал. 2;

(5) При заявление за частично или пълно авансово финансиране или възстановяване на разходи за участие в прояви, към заявлението по чл. 7, ал. 1, т. 1 и чл. 10, ал. 1, т. 1 следва да бъдат представени разходо-оправдателни документи за такси за участие, пътни разходи, нощувки на ученика и справка за исканите за възстановяване изразходвани средства, като се отчита отдалечеността на страната, в която е проявата.

(6) Еднократното финансово подпомагане се изплаща по посочена, от заявителя по чл. 10, ал. 3 или 4, сметка.

Чл. 6. (1) Месечна стипендия се предоставя за стимулиране развитието на децата и учениците с изявени дарби в областта на науката, изкуството или спорта:

(2) На децата и учениците, класирани на I място; носител на златен, сребърен или бронзов медал (I награда); гран-при или друг специална/индивидуална награда; носител на лауреатско или друго почетно звание, на някоя от посочените в чл. 3, ал. 1, т. 1 прояви, се предоставя месечната стипендия в размер до 80 лева, по преценка на комисията по чл. 11. Преценката се извършва на база критериите, заложени в чл. 12, ал. 2;

(3) На децата и учениците, класирани на I място; носител на златен, сребърен или бронзов медал (I награда); гран-при или друг специална/индивидуална награда; носител на лауреатско или друго почетно звание, на някоя от посочените в чл. 3, ал. 1, т. 2 прояви, се предоставя месечната стипендия в размер до 120 лева, по преценка на комисията по чл. 11. Преценката се извършва на база критериите, заложени в чл. 12, ал. 2;

(4) Срока за изплащане на стипендиите по ал. 2 и ал. 3 е 12 месеца;

(5) Месечната стипендия може да бъде изплащана по сметка, на заявителя по чл. 10, ал. 3 или 4, или в брой, на каса в учебното заведение, в което е записано детето или ученика.

(6) Реда и условията за изплащане на стипендията от учебните заведения се договаря допълнително с техните директори.

Чл. 7. (1) Материално подпомагане, на деца и ученици с изявени дарби в областта на науката, изкуството или спорта, се предоставя под формата на материали, уреди, инструменти и други пособия, които да бъдат използвани за развитието на децата и учениците в областта на науката, изкуството или спорта.

(2) На децата и учениците, класирани на I място; носител на златен, сребърен или бронзов медал (I награда); гран-при или друг специална/индивидуална награда; носител на лауреатско или друго почетно звание, на някоя от посочените в чл. 3, ал. 1, т. 1 прояви, се предоставя Материално подпомагане на стойност до 800 лева, по преценка на комисията по чл. 11. Преценката се извършва на база критериите, заложени в чл. 12, ал. 2;

(3) На децата и учениците, класирани на I място; носител на златен, сребърен или бронзов медал (I награда); гран-при или друг специална/индивидуална награда; носител на лауреатско или друго почетно звание, на някоя от посочените в чл. 3, ал. 1, т. 2 прояви, се предоставя Материално подпомагане на стойност до 1 500 лева, по преценка на комисията по чл. 11. Преценката се извършва на база критериите, заложени в чл. 12, ал. 2;

(4) При разглеждате на заявленията, по ал. 2 и ал. 3, към заявлението по чл. 10, ал. 1, т. 1 и чл. 10, ал. 1, т. 1 следва да бъдат представени документи, с които по безспорен начин да бъде удостоверена стойността на разходите.

(5) За полученото Материално подпомагане се съставя протокол.

Чл. 8. (1) Едно лице може да кандидатства еднократно, само по една форма на подпомагане, за всяка календарна година, независимо от броя и вида на изявите.

Чл. 9. (1) Ежегодно, с приемане на бюджета на общината, Общински съвет – Разлог утвърждава размера на финансовите средства за подпомагане за деца с изявени дарби, които следва да бъдат заложени в бюджета на Община Разлог за годината, за която се отнася бюджетът.

(2) Получаването на средствата по тази Наредба е в рамките на одобрения годишен размер на бюджетните средства, по предходната алинея.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА

Чл. 10. (1) Подпомагане за деца с изявени дарби се осъществява след представянето на следните документи:

1. заявление за подпомагане на деца и ученици с изявени дарби в областта на науката, изкуството или спорта, адресирано до Кмета на Община Разлог, по образец – Приложение 1;
2. служебна бележка от училището (общинско или държавно), в което учи детето, за съответната учебна година;
3. копия от документи (дипломи, грамоти, сертификати, протоколи), удостоверяващи класиране на I, II или III място/връчване на златен, сребърен или бронзов медал/I, II или III награда/гран-при или друга специална/индивидуална награда/присъдено звание от посочените по-горе прояви или протокол от състезание, предоставен от съответната българска спортна федерация за класиране в областта на спорта, за съответната или предходната календарна година при спазване на срока по ал. 2;
4. заверени копия на разходо-оправдателни документи за такси за участие, пътни разходи (вкл. бордни карти при пътуване със самолет), нощувки на ученика, (не се признават разходи на ръководители/родители/ придружители);
5. декларация за обстоятелствата по чл. 10 от НУРОЗДИД - образец – Приложение 3;
6. декларация за съгласие за събиране, използване и обработване на лични данни по образец – Приложение 3;
7. финансова идентификация, издадена от банка, с номер на банковата сметка на получателя на финансовото подпомагане, когато е необходимо.

(2) Заявлението по ал. 1, т. 1 се подава в срок до 6 месеца от възникване на основанието за подпомагане.

(3) За ненавършилите 18-годишна възраст към датата на подаване на заявлението по чл. 5, ал. 1, т. 1, същото се подава от единия от родителите, настойник/попечител или лице, полагащо грижи за детето.

(4) За навършилите 18-годишна възраст към датата на подаване на заявлението по чл. 5, ал. 1, т. 1, същото може да се подава и лично от ученика.

Чл. 11. (1) Разглеждането на исканията за подпомагане се извършва от комисия, назначена със заповед на Кмета на Община Разлог.

(2) В състава на комисията се включват:

1. председател - Заместник-кмет по „Социални дейности“ в Община Разлог;

2. директор на дирекция „ Хуманитарни дейности” в Община Разлог;
3. членове – по един представители от Постоянните комисии към Общински съвет – Разлог. От комисията по "Социални дейности, здравеопазване, социални грижи, образование, култура, вероизповедания, спорт и работа с младежта ” и комисията по "Бюджет, финанси, икономика, нормативна уредба, приватизация и следприватизационен контрол”;
4. служител от Дирекция „Административно обкръжване и финанси“ в Община Разлог;
5. служител от отдел "КМДС” в Община Разлог;

(3) Заседанията на комисията се насрочват от председателя й.

(4) Комисията заседава при кворум не по-малко от половината от общия състав, като взема решенията си с обикновено мнозинство от присъстващите.

Чл. 12. (1) Комисията разглежда постъпилите заявления и документи, заедно с приложенията към тях, като извършва проверка за изпълнение на условията за допустимост на кандидатите, като прилага критериите за допустимост, посочени в глава втора от Наредбата.

(2) Комисията определя конкретен размер на еднократното финансиране в зависимост от:

1. значимост на проявата – международна, национална или регионална/включена или не в Програмата за мерките за закрила на деца с изявени дарби от общински и държавни училища за съответната година/конкуренция – брой и ниво на участниците/ниво на организаторите;
2. класиране/награда/ присъдено звание на кандидата за еднократно финансово подпомагане (не се признават документи, удостоверяващи само участие в проявата/отлично, много добро или достойно представяне/активно участие/съществен принос/победител);
3. индивидуално класиране/награждаване или участие в дует/група/отбор/екип с призово класиране;
4. брой на класираните на съответното място/носителите на награди и звания в съответната категория на проявата;
5. средствата от общинския бюджет.

(3) По преценка на комисията, от кандидата, могат да бъдат изискани допълнителни документи и сведения, във връзка с искането финансиране.

(4) Информацията по ал. 3 се изисква в писмен вид и следва да бъде предоставена в срок от 5 работни дни.

(5) Не се разглеждат заявления на заявители, които не са предоставили информацията по ал. 3, в срока по ал. 4.

(6) Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато има частен интерес от разглежданото заявление. Членовете на комисията, които са си направили самоотвод нямат право да участват в обсъждането и класирането. В тези случаи решенията се приемат с предвиденото мнозинство от членовете на комисията, като се изключи лицето, което е обявило частен интерес.

Чл. 13 (1) За всяко заседание комисията изготвя протокол.

(2) Протоколът по ал. 1 съдържа:

1. състав на комисията;
2. опис на получените за разглеждане заявления;
3. мотивирани предложения за отхвърляне или одобряване на постъпилите заявления;

4. решения за подпомагане и вида и размера на подпомагането, за всеки един от заявителите

(7) При наличие на неразгледани заявления за подпомагане по реда на тази наредба, комисията заседава минимум веднъж на шестмесечие, като последното й за календарната година заседание е не по-късно от 30 ноември. Получените заявления за подпомагане след последното заседание до края на календарната година се разглеждат на първото заседание през следващата година. Същите се отнасят към годината, в която са подадени, при спазване на условието по чл. 7, ал. 2.

(9) Отказите за подпомагане се мотивират. При мотивиран отказ за подпомагане по чл. 2, ал. 2, т. 2, документите се разглеждат по реда на чл. 4, ал. 2, т. 1.

Чл. 14. (1) Прилагането на мерките по глава трета от наредбата се извършва при следния ред:

1. подаване на заявление от единия от родителите, настойник/попечител или лице, полагащо грижи за детето/от пълнолетния ученик до Кмета на Община Разлог;
2. заседание на комисията по чл. 6 и вземане на решение за подпомагане;
3. в петдневен срок след заседанието, председателят на комисията изготвя мотивиран доклад и копие от протокола до Кмета на Община Разлог за утвърждаване.
4. в петдневен срок от предаването на доклада и протокола по предходната точка, кмета на община Разлог утвърждава със Заповед размера и вида на мерките за подпомагане за всеки един от заявителите.

Чл. 15. Получаването и отчитането на одобрените с решение на Общински съвет – Разлог средства за еднократно финансово подпомагане се извършва по реда, утвърден в Община Разлог.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Тази Наредба е приета на основание чл. 8 от Закона за нормативните актове, чл. 21, ал. 1, т. 23 и 25, ал. 2 и чл. 22, ал. 4 от Закона за местното самоуправление и местната администрация .

§ 2. Тази Наредба е приета с решение номер ……, вписано в протокол ……., от Редовно заседание на Общински съвет – Разлог, проведено на ……. г..

§ 3. Наредбата влиза в сила от деня на разгласяването й чрез обявяване на сайта на община Разлог: (https://razlog.bg/) на основание чл. 37, ал. 3 от Закона за нормативните актове, чл. 78, ал. 3 от АПК, чл. 22, ал. 2 от ЗМСМА и чл. 113, ал. 1, във връзка с чл. 12, ал. 1 от Правилника за организацията и дейността на ОбС- Разлог.

§ 4. Измененията и допълненията на Наредбата се приемат от Общински съвет Разлог.

Приложение 1

ДО Кмета
Община Разлог

Вх. № _____/____.____._____ г.
(попълва се служебно)

ЗАЯВЛЕНИЕ

за подпомагане на деца и ученици с изявени дарби в областта на науката, изкуството или спорта

от: _____
(трите имена на ученик или на негов законен представител)

постоянен адрес: _____

адрес за контакт: _____

тел.: _____, електронна поща: _____

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИНЕ/УВАЖАЕМА ГОСПОЖО,

На основание чл. 10, ал. 1, т. 1 от Наредбата, подавам искане за подпомагане на деца и ученици с изявени дарби в областта на науката, изкуството или спорта:

на: _____
(трите имена на детето или ученика)

Класиран/класирана на _____ място, на _____
(наименование на конкурса, олимпиадата, състезанието)

дата на раждане _____, адрес за контакт _____

ученик към момента на класирането в _____ клас (група) за учебната 20 /20 г.

Учебно заведение _____

ЧРЕЗ МЯРКА ЗА ПОДПОМАГАНЕ:

Забележка: по реда на настоящата наредба може да бъде получено подпомагане само по една мярка

☐ 1. ЕДНОКРАТНО ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ ПО ЧЛ. 5 ОТ НАРЕДБАТА ЗА:

☐ еднократно финансово подпомагане за обучение в курсове и специализирани образователни програми по изкуства, наука и спорт;

☐ еднократно финансово подпомагане за участие в пленери, обучителни и възстановителни лагери;

☐ еднократно финансово подпомагане за участие в национални и международни конкурси, олимпиади и състезания.

Дейност, за която кандидатствам за подпомагане:

периода на провеждане от до място на провеждане

Организация, която осъществява дейността:

Приложени документи:

☐ Документи, удостоверяващи класирането по чл. 14, ал. 1, или протокол от състезание, предоставен от съответната българска спортна федерация за класиране в областта на спорта;

☐ Документи, доказващи участието в избраната дейност по т. 1 и нейната финансова стойност - заверени копия на разходо-оправдателни документи за такси за участие, пътни разходи (вкл. бордни карти при пътуване със самолет), нощувки на детето или ученика, (не се признават разходи на ръководители/родители/ придружители.

☐ 2. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА МЕСЕЧНА СТИПЕНДИЯ ПО ЧЛ. 6 ОТ НАРЕДБАТА

☐ Документ, удостоверяващ класирането по чл. 6, ал. 1 и 2 или протокол от състезание, предоставен от съответната българска спортна федерация за класиране в областта на спорта.

☐ 3. МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ ПО ЧЛ. 7 ОТ НАРЕДБАТА ЗА:

(конкретизира се вида на материално подпомагане, за което се кандидатства: материали, уреди, инструменти и други пособия)

Приложени документ и:	
☐	Документи, удостоверяващи класирането по чл. 14, ал. 1, или протокол от състезание, предоставен от съответната българска спортна федерация за класиране в областта на спорта;
☐	Документи, документи, с които по безспорен начин да бъде удостоверена стойността на разходите за материално подпомагане – заверени копия на разходо-оправдателни документи , оферти и др.

Декларирам, че при получаване на подпомагане на деца и ученици с изявени дарби в областта на науката, изкуството или спорта по реда на тази наредба се отказвам от друга държавна стипендия.

Място на подаване:	Подпис:
Дата на подаване:	Ученик/законен представител:

Приложение 2

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният/ата _____

ЕГН _____ , Лична карта _____

Издадена на _____ г. от _____

В качеството си на _____

Законен представител, пълномощник и пр.

на _____

ЕГН _____ , Лична карта _____

Издадена на _____ г. от _____

ученик в _____

☐ НЕ ПОЛУЧАВА(М) стипендия по чл. 10 от НУРОЗДИД

☐ НЕ Е (СЪМ) ПОДАЛ заявление за получаване на стипендия по чл. 10 от НУРОЗДИД.

_____	_____	_____
(име, фамилия – попълнени собственоръчно)	(подпис)	(Дата и място)

Приложение 3

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА
съгласие за събиране, използване и обработване на лични данни

Долуподписаният/ата _____

ЕГН _____ , Лична карта _____

Издадена на _____ г. от _____

В качеството си на _____ на _____
представляващ, пълномощник и пр.

При спазване на разпоредбите и условията на Общия регламент за защита на личните данни и Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД):

ДЕКЛАРИРАМ И СЕ СЪГЛАСЯВАМ, че:

1. Предоставям пълни и верни данни относно своята самоличност и други пълни и верни данни, позволяващи идентифицирането ми (като: три имена, единен граждански номер, данни за лична карта, постоянен и настоящ адрес, телефонен номер, месторабота и други). Правя това доброволно, по своя инициатива и в израз на свободната ми воля.
2. Известно ми е, че тази информация представлява лични данни и тяхната обработка е необходима предпоставка за разглеждане на подадените от мен документи.
3. Запознат/а съм с правото да откажа предоставянето на лични данни и да не предоставя това съгласие, в който случай заявеното от мен подпомагане по реда на „Наредба за подпомагане за деца с изявени дарби от Община Разлог“ няма да може да ми бъде предоставено.
4. Известно ми е, че Общината е администратор на лични данни.
5. Предоставям доброволно личните си данни, в израз на свободната ми воля и давам конкретното си съгласие Община Разлог, в качеството на администратор на лични данни, да ги съхранява и обработва по смисъла на §1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на ЗЗЛД, като обработването може да включва ръчни, електронни или други автоматизирани начини и средства.
6. Съгласен/а съм личните ми данни да бъдат обработвани от администратора за следните конкретни цели: за да ме индивидуализира като бенефициент и да провери самоличността ми, да сключи валидни договори и да изпълни коректно задълженията си по тях; за администриране на вече сключени договори; за предприемане на действия във връзка със събиране на мои задължения по сключени договори.
7. Съгласен/а съм личните ми данни да бъдат обработвани от администратора и за разглеждането на мое заявление, подадено по реда на „Наредба за подпомагане за деца с изявени дарби от Община Разлог“.
8. Във връзка с изброените цели за обработване давам съгласие за разкриване на предоставените от мен лични данни и на информация и пред следните категории получатели:
    8.1. държавни органи;
    8.2. лица, обработващи личните данни, като: лице, поддържащо информационната система на Общината, лица, предоставящи консултиране;
    8.3. на други лица в случаите, когато има законово основание.
9. Информиран/а съм от администратора за правото ми на достъп до отнасящите се за мен лични данни, срока и целите, за които се обработват, за третите лица, на които се разкриват, както и за правото ми да възразя пред Общината срещу обработването им при липса на законово основание за това, както и да поискам заличаване, коригиране и блокиране на личните ми данни, обработването на които не отговаря на изискванията на ЗЗЛД, които права мога да упражня чрез отправяне на писмено изявление до Общината, включително изпратено по електронен път.

10. Предоставените от мен данни на Общината са пълни и верни и разрешавам на администратора да проверява верността и актуалността им чрез независими източници по всяко време във връзка с предоставяне на поисканите от мен услуги.
11. Съгласието за обработване на личните ми данни обхваща правото на Община Разлог да ги обработва самостоятелно или чрез възлагане на обработващ данните при условията на чл. 24 от ЗЗЛД.
12. Давам своето изрично съгласие личните ми данни, събрани в съответствие с определените цели, да се съхраняват на електронни носители и на хартия.

Декларатор:

(име, фамилия – попълнени собственоръчно)	(подпис)	(Дата и място)