ПРОЕКТ

ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 Този правилник урежда организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

Чл.2 Организацията и дейността на общинския съвет се определят и осъществяват съгласно Конституцията на Република България, Европейската харта за местно самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация, действащото законодателство и разпоредбите на този правилник.

Чл.3 (1) Правилникът има за цел да осигури ефективна организация на работата на общинския съвет, неговите комисии и общинските съветници, взаимодействието им с общинската администрация за осъществяване на местното самоуправление.

(2) Общинският съвет е колективен орган на местното самоуправление и осъществява своите правомощия при спазване принципите на законност, публичност, отговорност, гражданско участие.

Чл.4 (1) Общинският съвет се състои от 21 /двадесет и един/ съветници и заседава в залата на Общински съвет – гр. Разлог всеки последен четвъртък от месеца.

Прави се следното изменение и допълнение:

Чл.4 (1) Общинският съвет се състои от 21 /двадесет и един/ съветници и заседава в залата на Общински съвет – гр. Разлог, по предварително установен график на заседанията на Общинския съвет, подготвен от Председателя на Общинския съвет.

(2)Заседание може да се проведе и на друго място на територията на общината по решение на общинския съвет.

Чл.5 (1) Общинският съвет определя политиката за изграждането и развитието на общината във връзка с осъществяването на дейностите по чл. 17 и чл. 21 от ЗМСМА, както и други дейности определени със Закон**.**

(2) В изпълнение на правомощията си общинският съвет приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения;

(3)По въпроси, неуредени в този правилник, общинският съвет приема отделни решения.

(4) Общинският съвет може да избере обществен посредник;

(5)Общественият посредник се избира и освобождава с мнозинство 2/3 от общия брой на общинските съветници;

(6) Общественият посредник съдейства за спазване правата и законните интереси на гражданите пред органите на местното самоуправление и местната администрация.

Глава втора
КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.6 Първото заседание на новоизбрания общински съвет се свиква от областния

управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите на изборите.

Чл.7 (1) Първото заседание на общинския съвет се открива от най-възрастния от присъстващите общински съветници. Той ръководи заседанието до избиране на председател на общинския съвет;

(2)Общинските съветници, кметът на общината, кметовете на кметства, полагат предвидената в чл.32, ал.1 от ЗМСМА клетва устно, което се удостоверява, като всеки подписва клетвен лист;

(3)Клетвеният лист на всеки общински съветник, кмет на община и кмет на кметство се съхранява в архива на общинския съвет.

Чл.8 Под председателството на най-възрастния общински съветник могат да се проведат само разисквания по избора на председател на общинския съвет.

Чл.9 На първото си заседание общинският съвет избира от своя състав с тайно гласуване председател на общинския съвет.

Чл.10 (1) За произвеждането на тайно гласуване по чл.9 се избира комисия от общински съветници.

(2) Комисията утвърждава образец на бюлетина и плик, подпечатани с печата на Общинския съвет.;

Чл.11 Всеки общински съветник, партия, коалиция или група, представени в общинския съвет, могат да издигат кандидатури за председател.

Чл.12 (1) Изборът на председател се извършва с бюлетини/а/ по утвърден образец с имената на издигнатите кандидати;

(2)Всеки съветник гласува, като поставя в плик бюлетина с името на предпочитания от него кандидат и пуска плика в изборната урна;

Изменя се по следния начин:

Чл.12 (2) Всеки съветник гласува с интегрална бюлетина, на която са изписани имената на допуснатите кандидати, подредени по азбучен ред.

а/ предпочитанието се отбелязва със знака „Х“ или „V“, изписани със синя химикалкова паста в квадратчето пред името на кандидата;

б/ бюлетината се поставя в плик, след което се пуска в изборната урна;

(3) Гласът е действителен, ако в плика е намерена една бюлетина или в плика са намерени повече бюлетини, подадени за един и същи кандидат. Когато в плика са поставени две или повече бюлетини за един и същи кандидат, те се смятат за една;

(4) Недействителни са бюлетините, когато:

1. са намерени в избирателната кутия без плик;
2. в избирателния плик са поставени две или повече бюлетини за различни кандидати;
3. върху тях са дописани думи и знаци;
4. не са по установения образец;

(5) Празните пликове се смятат за недействителни бюлетини;

(6) За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците. Ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря в същия ден, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете на общия брой на съветниците. Ако и при повторното гласуване нито един от кандидатите не бъде избран, процедурата по избора започва отначало и се провежда на следващото заседание.

Чл.14. (1) Пълномощията на председателя на общинския съвет се прекратяват предсрочно при:

1.подаване на оставка;

2.трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца;

(2)В случаите по ал.1, т.1, прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и

гласува. То поражда действие от обявяване на изявлението за прекратяване пред общинския съвет;

(3)В случаите по ал.1, т.2, решението на общинския съвет се взема по реда на чл.12;

(4) При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя на общинския съвет, нов избор се произвежда веднага след обявяване на оставката или приемане на решението, или на следващото заседание.

Чл.15 При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя, при негово отсъствие, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на съвета се председателства от избран съветник или от заместник-председател, ако има избран такъв.

Чл.15а (1) Общинският съвет може да избере заместник-председател на съвета, който се избира от състава на общинския съвет с решение. Изборът се извършва поотделно за всеки предложен кандидат с явно гласуване. За избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете на общия брой съветници.

(2) Правомощията на заместник-председателя се прекратяват предсрочно по реда на предсрочното прекратяване правомощията на председателя.

Глава трета
РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.16 (1) Председателят на общинския съвет:

1.свиква и ръководи заседанията на съвета, ръководи подготовката им;

2.координира работата на постоянните комисии и им разпределя работните материали според тяхната компетентност;

3.провежда срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии,обществени организации и граждани (сам или съвместно със заместник – председател /и);

4.подпомага съветниците в тяхната дейност;

5.представлява общинския съвет пред външни лица и организации;

6.удостоверява с подписа си съдържанието на приетите от общинския съвет актове;

7.осигурява необходимите условия за работата на комисиите на общинския съвет и на общинските съветници;

8.упражнява контрол върху изразходването на средствата, предвидени за издръжка на общинския съвет;

9.удостоверява с подписа си съдържанието на протоколите от заседанията на общинския съвет;

10.определя местата в заседателната зала за общинските съветници, участващите лица с право на съвещателен глас и гражданите;

11.следи за довеждане до знанието на гражданите на общината на всички актове, приети от общинския съвет;

12.нарежда нормативните актове, приети от общинския съвет, да бъдат доведени до знанието на гражданите на общината чрез публикуване в местния печат или на официалната Интернет страница на общината;

13. организира по график с участието на общински съветници прием на граждани по населени места

14. следи за спазване на този правилник;

15.изпълнява и други функции, възложени му от законите на Република България, общинския съвет и този правилник;

(2) Председателят на общинския съвет, за времето на отсъствието си, определя избран от общинския съвет - съветник, който да го замества или упълномощава заместник-председателя, ако има избран такъв.

(3) Председателят не може да участва при вземане на решения, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по съребрена линия до четвърта степен, включително и по сватовство, до втора степен включително. В този

случай заседанито се ръководи от избран от общинския съвет съветник.

Чл.17.Председателят на общинския съвет получава възнаграждение в зависимост от обема на работата, която извършва, в размер на 80% от основната заплата на Кмета на Община Разлог.

- допълнително възнаграждение за трудов стаж и професионален опит, да бъде в размер на 1% към основното възнаграждение за всяка година.

- основният платен годишен отпуск, да бъде в размер на 20 работни дни и допълнителен отпуск в размер на 12 работни дни.

Чл.17а.Заместник-председателят има следните правомощия:

1. Подпомага председателя в изпълнение на неговите функции и правомощия;

2.Следи за спазването на процедурните правила при протичане на заседанието на общинския съвет;

3. Замества председателя при обективна невъзможност той да присъства на заседание на Общинския съвет.

4**.** Изпълняват други функции, възложени им от общинския съвет.

Чл.18 (Отменен с Решение № 92 от 26.05.2022 год.)

Чл.19 (Отменен с Решение № 92 от 26.05.2022 год.)

Глава четвърта
ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК

Чл.20 Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетвата по чл.32, ал.1 от ЗМСМА.

Чл.21 (1) Общинският съветник има право:

1.да бъде избиран в състава на постоянни и временни комисии на съвета;

2.да предлага включването в дневния ред на заседанията на общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения;

3.да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;

4.да отправя питания към кмета, на които се отговаря писмено и устно на следващото заседание на общинския съвет, освен ако самият съвет реши друго;

5.да получава от държавни органи, службите на общинската администрация,стопански и обществени организации съдействие и информация, свързана с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна;

6.да ползва неплатен служебен отпуск за времето, през което изпълнява задълженията си на съветник;

7.да получава възнаграждение за ;

а. участието си в заседанията на общинския съвет;

б.участието си в заседанията на комисиите при общинския съвет , в които е избран;

Т.7 се променя по следния начин:

7. да получава възнаграждение за изпълнение на задълженията си, вменени му с разпоредбата на чл. 22 от настоящия правилник.

(2) Общинският съветник получава възнаграждение за участие в заседание на общинския съвет, за участие в постоянните комисии и във временни комисии, изчислено на база 70 на сто от средната брутна работна заплата в общинска администрация, за съответния месец като процентите се разпределят, както следва:

- 65% за участие в заседание на общинския съвет;
- 20% за участие в първа комисия;
- 10% за участие във втора комисия.
- 5% за председател на комисия;

Сумата се актуализира с изменението на средната брутна заплата на общинска администрация.

Изменя се по следния начин:

Чл.21 (2)Общинският съветник има право:

Общинският съветник получава възнаграждение за участие в заседание на общинския съвет, за участие в постоянните комисии и във временни комисии, както и задълженията, вменени му с разпоредбата на чл.22, ал.2, ал.3, ал.4, ал.5 и ал.7 от настоящия правилник, изчислено на база 70 на сто от средната брутна работна заплата в общинска администрация, за съответния месец, като процентите се разпределят, както следва:

-50% за задълженията си по чл.22, ал.2, ал.3, ал.4, ал.5 и ал.7;

- 25% за участие в заседание на общинския съвет;
- 10% за участие в първа комисия;
- 10% за участие във втора комисия.
- 5% за председател на комисия;

Сумата се актуализира с изменението на средната брутна заплата на общинска администрация.

(3) Общият размер на възнаграждението на общинския съветник за един месец не може да бъде повече от 70 на сто от средната брутна работна заплата в общинска администрация за съответния месец.

(4) Средствата за възнаграждение на общинските съветници, както и пътните и други разноски се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета, предвиден за общинския съвет;

Чл.22 Общинският съветник е длъжен:

Ал.1.да присъства на заседанията на общинския съвет и комисии, в които е избран, и да участва в решаването на разглежданите въпроси;

Ал.2.да провежда срещи с гражданите по предварително оповестен график и да ги информира за дейността и решенията на общинския съвети;

Ал.3.да се отчита за работата си 1 /един/ път годишно, като отчета се оповестява по подходящ начин;

Ал.4.да следи местните печатни и електронни медии по теми, отнасящи се до дейността на общинския съвет и общинската администрация;

Ал.5.да следи промените в нормативната уредба, отнасящи се до местното самоуправление;

Ал.6.да се подписва в присъственият лист на всяко заседание на общинския съвет и на неговите комисии;

Изменя се по следния начин:

Ал.6. да се подписва в присъственият лист в началото и края на всяко заседание на общинския съвет и на неговите комисии;

Ал.7.да се запознава предварително със съдържанието на изпратените му и подлежащи на обсъждане материали;

Ал.8.да спазва установения ред по време на заседанията на общинския съвет и неговите комисии;

Ал.9.писмено да уведомява Председателя на Общинския съвет за неучастието си в заседание на съвета по уважителни причини.

Чл.23 (1) Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1.при поставяне под запрещение;

2.когато е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;

3. при подаване на оставка чрез председателя на общинския съвет до общинската избирателна комисия;

4. при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник областен управител, заместник-кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в съответната общинска администрация;

5. когато, без да е уведомил писмено председателя на общинския съвет за неучастието си в заседанията на постоянните комисии и съвета по уважителни причини - служебна ангажираност, отсъствие от страната за датите на провеждането им, заболяване и други, не участва в три поредни или в общо пет заседания на общинския съвет през годината;

6. при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от 6 месеца или при смърт;

7.при промяна на постоянния адрес или настоящото местожителство /настоящ адрес/ извън територията на общината.

8. при извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на постоянния му адрес извън територията на общината;

9. при извършване на административно - териториални промени, водещи до закриване на общината;

10. при избирането или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контрольор, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и при заемането на длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз;

11. при неизпълнение на задължението си по чл. 34, ал. 6 от ЗМСМА.

(2)Обстоятелствата по ал. 1 се установяват с документи, издадени от компетентните органи. В случаите по ал. 1, т. 3 в тридневен срок от подаването на оставката председателят на общинския съвет я изпраща на общинската избирателна комисия;

(3)Преди началото на първото заседание на общинския съвет, което се провежда не по-късно от един месец след влизането в сила на решението на общинската избирателна комисия, председателят на общинския съвет уведомява общинските съветници за обстоятелствата по ал. 2, а новоизбраният общински съветник полага клетвата по чл. 32, ал. 1 ЗМСМА;

(4)Ако в срока по ал. 3 председателят на общинския съвет не свика заседание на съвета или заседанието не бъде проведено, то се свиква от областния управител и се провежда в 7-дневен срок от изтичане на срока по ал. 3. При липса на кворум за провеждане на заседанието новоизбраният общински съветник полага клетвата пред областния управител в присъствието на представител на общинската избирателна комисия, общински съветници и граждани.

Чл.24 Общинският съветник се легитимира чрез служебна карта, издадена по образец, утвърден от кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет.

Глава пета
ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.25 (1) Общинският съветник по време на заседание няма право:

1.да прекъсва изказващия се;

2.да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи;

3.да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите;

4.на непристойно поведение или на постъпки, които нарушават реда на заседанието;

(2) Общинският съвет може да приеме правила за етично поведение на общинския съветник.

Чл.26 (1) Общинският съветник не може да участва при вземане на решения на общинския съвет, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на негов съпруг и роднина по права линия и по съребрена линия до четвърта степен включително, и по сватовство до втора степен включително, както и по въпроси, отнасящи се до интереси на лица, с които се намира в особени отношения, които пораждат основателно съмнение за наличието на пряк или косвен, материален или нематериален интерес;

(2)Ако са налице обстоятелствата по ал.1, общинският съветник е длъжен сам, преди общинският съвет да започне разискванията, да разкрие наличието на конфликт на интереси и да не участва в гласуването;

(3)Искане за разкриване на конфликт на интереси може да прави и всеки общински

съветник, на който са станали известни обстоятелствата по ал.1;

(4)При възникване на спор за наличие на конфликт на интереси, общинският съвет може да отложи вземането на решението, като избира анкетна комисия, която да изясни спорните обстоятелства.

Чл.27 (1) Общинският съветник не може да използва положението си на съветник в лична изгода. Той не може да представлява или защитава интересите на физическо или юридическо лице пред общинския съвет и неговите комисии, освен ако това не е в обществен интерес;

(2) Общинският съветник не може да използва общинско имущество за лична изгода.

Чл.28 Общинският съветник не може да използва или разкрива информация, получена при или по повод изпълнение на задълженията си или да използва положението си на съветник с цел да набави за себе си или другиго имотна облага или да причини другиму имотна вреда.

Чл.29 Общинският съветник няма право да използва положението си за получаване на специални привилегии, освобождаване от задължения, лични придобивки или избягване на последствията от свои или на другиго незаконни действия.

Чл.30 Общинският съветник няма право да извършва лични услуги, които са несъвместими с безпристрастното изпълнение на неговите задължения или биха навредили на интересите на общността.

Чл.31 Общинският съветник няма право да приема подарък или каквато и да е друга имотна облага, която не му се следва, за да извърши или да не извърши действие в качеството си на общински съветник или защото е извършил или не е извършил такова действие, в случаите, когато деянието не е престъпление по Наказателния кодекс.

Чл.32 Председателят на общинския съвет може да налага на общинските съветници следните дисциплинарни мерки:

1. напомняне;
2. забележка;
3. порицание;
4. отнемане на думата;
5. отстраняване от заседание;
6. удържане на сума от възнаграждението на общинския съветник.

Чл.33 Напомняне се прави на общински съветник, който се отклони от предмета на разискванията или наруши реда на заседанието по какъвто и да е друг начин.

Чл.34 (1) Забележка се прави на общински съветник, на когото е направено напомняне на същото заседание, но продължава да нарушава реда.

(2) Забележка се прави и на общински съветник, който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха.

Чл.35 Порицание се налага на общински съветник, който въпреки напомнянето или забележката продължава да нарушава реда на заседанието или е създал безредие по време на заседание, както и при нарушение на правилата, предвидени по чл. 27-31 от този правилник, освен ако не подлежи на наказание по друг ред.

Чл.36 Председателят на общинския съвет отнема думата на общински съветник, който:

1.по време на изказването си има наложени две от предвидените в чл.32,т.1-3 от правилника дисциплинарни мерки;

2.след изтичане на времето за изказване продължава изложението си,въпреки поканата на председателя да го прекрати.

Чл.37 Председателят на общинския съвет може да отстрани от едно заседание общински съветник, който:

1. възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин;

2. продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа по време на заседание]

Чл.38 (1) Отстраненият от заседанието общински съветник по чл.37 от този правилник не получава възнаграждение за заседанията, от които е бил отстранен.

(2) Общинският съветник има право да оспори наложената дисциплинарна мярка "отстраняване от заседание" пред председателя на общинския съвет, който може да я потвърди, отмени или промени.

Чл.39 (1) При неоправдано отсъствие от заседание на общинския съвет, на общинския съветник се удържа сума, равна на 100% от определеното по чл.21,ал.2 възнаграждение.

(2) При неоправдано отсъствие от заседание на комисия на общинския съветник се удържа сума, равна на 100% от определеното по чл.21, ал.2 възнаграждение ;

(3) Данните за удръжки по ал. 1 и 2 се вземат от присъственият лист по чл.22, т.6.

Глава шеста
ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ

Чл.40 (1) Общинските съветници могат да образуват групи според своята партийна принадлежност или политическа ориентация или на друга програмна основа.

(2)Всеки общински съветник може да участва само в една група.

(3)Всяка група се състои от най-малко от двама общински съветници.

(4)Когато броят на общинските съветници в една група спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

Чл.41 Не могат да се образуват групи на общински съветници, които да представляват частни, местни, етнически, религиозни или професионални интереси.

Чл.42 (1) Всяка група общински съветници представя на председателя на общинския съвет решение за образуването си и списък на ръководството и на членовете, подписани от всички общински съветници от състава на групата.

(2)Групите общински съветници, техните ръководства, както и промените в тях се вписват в специален регистър при председателя на общинския съвет.

(3)Председателят на общинския съвет обявява регистрираните групи общински съветници и техните ръководства на следващото заседание на съвета. Същият ред се прилага и при последващи промени в състава и ръководствата им, както и при тяхното прекратяване.

(4)Името на група не може да повтаря име на група, която вече е регистрира на по съответния ред в специалния регистър при председателя на общинския съвет,

Чл.43 (1) Условията за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете се определят от самата група, в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Общинският съветник може да напусне групата, като подаде писмено заявление до нейния ръководител и уведоми председателя на общински съвет.

Глава седма
КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.44 (1) Общинският съвет създава постоянни и временни комисии. Той избира от своя състав техния председател, заместник-председател и членовете на всяка комисия с явно гласуване с обикновено мнозинство от общия брой на съветниците.

(2) Постоянните комисии са в състав от 7 члена.

Чл.45 (1) Постоянните комисии на общинския съвет са:

1. Комисия по бюджет, финанси, икономика, нормативна уредба, приватизация и след приватизационен контрол.

2. Комисия по местното самоуправление, законността, обществения ред и контрол по дейността на местната администрация и евроинтеграция.

3. Комисия по устройство на територията, благоустрояването, комуналните дейности, земеделието, горите, водите и екологията.

4. Комисия по социални дейности, здравеопазване и социални грижи, образование,

култура, вероизповеданията, спорта и работа с младежта.

5. Комисия за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

(2) Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя, състава и ръководствата на постоянните комисии.

Чл.46 (1) Постоянните комисии имат за задача :

1.да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите;

2.да подпомагат общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;

3.да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на общинския съвет.

(2) Постоянните комисии разглеждат проектите за решения и други актове, разпределени им от председателя на общински съвет, правят предложения и препоръки и изготвят становища по тях.

Чл.47 (1) Всеки общински съветник може да участва в състава на не повече от три постоянни комисии. Всеки общински съветник е член на поне една постоянна комисия. Председателят на Общински съвет може да не бъде избран за член на постоянна комисия.

(2) Общинският съвет определя състава на комисиите според професионалната подготовка и личното желание на всеки общински съветник.

Чл.48 (1) Председател на постоянна комисия се освобождава при подаване на оставка, като прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува.

(2) Председател на постоянна комисия се освобождава с решение на общинския съвет по предложение на една трета от членовете на комисията или на председателя на съвета при обективна невъзможност да изпълнява своите задължения или при системно нарушаване или неизпълнение на произтичащи от този правилник права или задължения.

Чл.49 (1) Постоянните комисии могат да приемат свои вътрешни правила в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Постоянните комисии могат да образуват подкомисии и работни групи.

Чл.50 (1) Постоянната комисия се свиква на заседание от нейния председател, по искане най-малко на една трета от членовете, или от председателя на общинския съвет.

(2) Председателят на комисията е длъжен да уведоми членовете й за насроченото заседание, но не по-късно от **3 /три/ дни** преди деня на провеждане на заседанието чрез звеното по чл. 29а, ал.2 от ЗМСМА. В изключителни случаи уведомяването може да стане и по телефон, факс или електронна поща. Членовете на комисията са длъжни да получат материалите за заседанието от звеното по чл. 29а от ЗМСМА.

(3) **3 /три/** дни преди заседанието председателят на комисията информира обществеността за предстоящото заседание, като обявява предложението за дневен ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието на предварително определените за това места в общината и на официалната Интернет страницата на общината.

(4) Дневният ред за всяко предстоящо заседание на комисиите и материалите за него се публикуват на интернет страницата на общинския съвет или на общината в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат. /чл.48а. (1)ЗМСМА/

(4) Председателят на постоянна комисия предлага график за заседанията на комисията за **3 /три/ месеца**, който се приема на заседание на комисията;

Чл.51 (1) Постоянните комисии заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове.

(2) **(влиза в сила от 01.07.2024 год.)**Заседанията на комисиите се излъчват в реално време в интернет чрез интернет страницата на общинския съвет или на общината, като записаните от заседанията се съхраняват на съответната интернет страница. /чл.48а, ал.2 от ЗМСМА/

(2)По предложение на председателя, постоянната комисия определя дневен ред и продължителността на заседанието си.

(3)Председателят на постоянната комисия ръководи заседанието на комисията, дава думата за

изказвания на присъстващите и формулира проектите за предложения и препоръки.

(4)Постоянната комисия приема предложения и препоръки с мнозинство повече от половината от присъстващите, с явно гласуване.

Чл.52 (1) Предложения и проекти за решения от общинската администрация се разглеждат в постоянните комисии, само ако са внесени от кмета на общината;

(2)Предложения и проекти за решения могат да се внасят и от кметовете на кметства, по въпроси, касаещи само тяхното кметство, които са от компетентността на общинския съвет за решаване;

(3)Гражданите и юридическите лица могат да внасят писмени предложения и становища в комисиите на общинския съвет;

(4) При обсъждане на предложения и проекти за решения или други въпроси разпределени за разглеждане от постоянната комисия, вносителят или негов представител присъства на заседанието;

(5)Ако докладната записка, включена в дневния ред на комисията, не се докладва от вносителя или от упълномощено от него компетентно лице, комисията не е задължена да вземе становище по нея;

Чл.53 (1) Заседанията на комисиите са открити. Комисиите могат да решат по изключение отделни заседания да бъдат закрити по предложение на председателя на комисията или нейни членове.

(2) Гражданите могат да участват в заседания на комисиите и да се изказват по въпроси , които са включени в дневния ред на комисията.

(3)Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определени за тях места.

Чл.54. Комисиите могат да провеждат изнесени заседания в отделен район / квартал или населено място на общината по обществено значими въпроси, засягащи интересите на гражданите на съответния район/квартал или населено място.

Чл.55 (1) Общински съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кметът на общината, кметовете на кметства и експерти от общината, могат да участват в заседанията с право на съвещателен глас.

(2)Председателят на комисията може да кани на заседание представители на държавни институции и ведомства и други заинтересовани страни, ако се разискват въпроси от тяхната компетентност или се засягат техни права и интереси.

(3)Участващите в заседанията на комисиите са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

(4) Общински съветник, който отсъства на три поредни заседания или на 5 заседания за една календарна година без уважителни причини, по предложение на председателя на ПК може да бъде изваден от състава на комисията, с решение на Общинския съвет.

Чл.56 (1) За заседанията на постоянните комисии се води съкратен протокол, в който се отбелязват всички приети становища.

(2) Протоколът се подписва от председателя на комисията и от водещия протокола.

(3) Протоколът от всяко заседание на комисия се публикува на интернет страницата на общинския съвет или на общината в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат.“ /чл. 48а, ал.3 ЗМСМА/

Чл.57 (1) Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи за две или повече комисии въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите на комисия.

(2) При съвместни заседания всяка комисия гласува свое становище, което представя на председателя на общинския съвет.

Чл.58 Становище на постоянна комисии се докладва на заседание на общинския съвет от председателя на постоянната комисия или от определен от него член.

Чл.59 (1) Временна комисия се образува по конкретен повод за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.

(2) Предложение за образуване на такива комисии може да се прави от председателя на общинския съвет или от общински съветник.

(3) Задачите, числеността, съставът и срокът за дейност на временните комисии се определят от общинския съвет.

(4) Правилата за работа на постоянна комисия се прилагат и за временната комисия.

(5) Временната комисия изготвя и представя отчет за резултатите от дейността си пред общинския съвет.

(6) Общинският съвет с решение прекратява дейността на временната комисия.

Чл.60 (1) По разглежданите въпроси комисиите приемат доклади, становища, предложения и препоръки, които се предават в общинския съвет и на съответните заинтересувани лица.

(2) При необходимост в работата си постоянните и временните комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти, по предварително определени от общинския съвет критерии и условия.

Чл.60а, (1)Нов – Решение № 231 от 29.12.2020 год.) При наличие на обстоятелствата по чл. 28а, ал. 1 от ЗМСМА, председателят на общинския съвет свиква заседания на постоянните комисии от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) В случаите по ал. 1 когато няма техническа възможност за провеждане на заседания на постоянните комисии от разстояние чрез видеоконференция, председателят на общинският съвет може да свика заседания на постоянните комисии от разстояние, на които да се приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(3) За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2, общинските съветници подписват декларация за ползване на служебен имейл.

1. При провеждане на заседания на постоянните комисии, чрез видеоконференция, на служебния имейл ще се изпращат кодове и данни, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието на съответната постоянна комисия се извършва проверка на кворума, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието. Председателят на общинския съвет осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на общинския съвет или на /чл.28а, ал.4 от ЗМСМА/общината, освен ако комисията реши отделно заседание или част от него да бъде закрито.

2. При провеждане на заседания на постоянните комисии, чрез неприсъствено приемане на решения, на служебния имейл общинските съветници получават образец на формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред на съответната постоянна комисия. Всеки общински съветник следва да изпрати от своя служебен имейл попълнен формуляр в електронно писмо на електронния адрес на Общински съвет obs@razlog.bg, в което посочва начина /"за", „против", „въздържал се"/, по който гласува по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието на комисията. В електронното писмо общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват. Въз основа на постъпилите електронни писма от общинските съветници с изразения в тях начин на гласуване, се съставя протокол, в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници. Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, с които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения

се прилагат към съставения протокол на заседанието на постоянната комисия с взети неприсъствени решения. Съставените протоколи за проведените заседания на постоянните комисии, се удостоверяват с подписа на председателите на постоянни комисии и протоколиста.

(4) При провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2 се спазват установените в закона и правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на Общинския съвет.

(5) Решенията взети на заседанията по ал. 1 и ал. 2 се обявяват публично, чрез публикуване на протоколите на постоянните комисии на интернет страницата на общината.

Глава осма

ПЛАНИРАНЕ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.61 (1) Общинският съвет, по предложение на председателя на съвета и след консултации с групите общински съветници, приема стратегия и програма с приоритетите на общината за срока на мандата си.

(2)Общинският съвет планира заседанията си в съответствие с приетите приоритети, като определя темите и датите на заседанията по годишни планове.

(3)Плановете се оповестяват, като се поставят на предварително определеното за това място в общината.

Чл.62 (1) Заседанията на общинския съвет се провеждат най-малко шест пъти в годината.

(2)Времето на едно заседание е до 4 /четири/ часа, което се разпределя с почивки по **15** минути.

(3)Общинският съвет с решение може да удължи времето на заседанието до 2 /два/ часа.

Чл.63 (1) Заседанията на общинския съвет се провеждат на датите, приети с плана. Когато важни обстоятелства налагат да се промени датата на заседанието, председателят на общинския съвет определя нова дата и уведомява съветниците звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА.

(2) Най-малко **3 /три/** дни преди заседанието председателят на общинския съвет информира обществеността за предстоящото заседание, като обявява дневен ред и материалите за него, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието на предварително определените за това места в общината, чрез местните печатни и електронни медии и се публикуват на интернет страницата на общински съвет или на общината в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат. /чл.27, ал.1а ЗМСМА/

(3) Общинският съвет в изключителни случаи при наличие на съществен обществен интерес може да провежда извънредни заседания по предварително обявен дневен ред извън планираните. Обявяването на дневния ред да стане минимум 24 часа преди часа на заседанието по електронен път, а съобщаването на общинските съветници се извършва по телефона.

Чл. 63а, ал. 1 **(нов – Решение № 231 от 29.12.2020год.)**При наличие на обстоятелствата по чл. 28а, ал. 1 от ЗМСМА, председателят на общинския съвет свиква заседание от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) В случаите по ал. 1 когато няма техническа възможност за провеждане на заседание от разстояние чрез видеоконференция, председателят на общинският съвет може да свика заседание от разстояние, на което да се приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(3) За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2, общинските съветници подписват декларация за ползване на служебен имейл.

1. При провеждане на заседания, чрез видеоконференция, на служебния имейл ще се изпращат кодове и данни, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието се извършва проверка на кворума, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието. Председателят на общинския съвет осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на общината, освен ако общинският съвет реши отделно заседание или част от него да бъде закрито.

2. При провеждане на заседания, чрез неприсъствено приемане на решения, на служебния имейл общинските съветници получават образец на формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред. Всеки общински съветник следва да изпрати от своя служебен имейл попълнен формуляр в електронно писмо на електронния адрес на Общински съвет - Разлог obs@razlog.bg, в което посочва начина /"за", „против", „въздържал се"/, по който гласува по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието. В електронното писмо общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват. Въз основа на постъпилите електронни писма от общинските съветници с изразения в тях начин на гласуване, се съставя протокол, в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници. Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, с които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения се прилагат към съставения протокол на заседанието с взети неприсъствени решения.

(4) При провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2 се спазват установените в закона и правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на Общинския съвет.

(5) Решенията взети на заседанията по ал. 1 и ал. 2 се обявяват публично.

Чл.64 (1) Отменена с Решение № 92 от 26.05.2022год.

(2)В дневния ред могат да бъдат включени само материали, по които са приети становища на комисиите на общинския съвет;

(3)При определяне на дневния ред за всяко заседание на общинския съвет, председателят на съвета включва отделна точка "изказвания, питания, становища и предложения на граждани" и определя време за тази точка не повече от 30 минути за едно заседание;

(4) **Отменена с Решение № 92 от 26.05.2022год.**

(5)Питанията, предложенията и становищата на гражданите, които не са по обществено значими въпроси се връщат на подателя им от звеното по чл.29,ал.2 от ЗМСМА в 30 дневен срок.

Чл.65 (1) Кметът на общината или общински съветник могат да предлагат за включване на неотложни въпроси в дневния ред след срока по чл.64, ал.1, ако се регистрират при звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА.

(2) Причина за включване на неотложни въпроси в дневния ред може да бъде:

1.настъпването на непредвидими обстоятелства - природни бедствия,промишлени аварии със значителни щети, обществени, социални проблеми, които изискват спешно вземане на решение;

2.спазването на законосъобразен срок, който не позволява прилагането на установената процедура.

(3) Неотложните въпроси се включват в дневния ред с решение на общинския съвет.

Чл.66 (1) Председателят на общинския съвет е длъжен да организира уведомяването на общинските съветници за заседанието. Изпращането на поканите до общинските съветници за провеждане на заседанието на общинския съвет и материалите за него се извършва от звеното по чл.29а, ал,2 от ЗМСМА, в **5 /пет/ дневен срок** преди неговото провеждане.

(2)По изключение материали за съответното заседание могат да се предоставят на общинските съветници и в деня на неговото провеждане.

(3)В случай, когато заседанието се свиква по искане на група общински съветници или от областния управител, уведомлението се извършва от звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА.

Чл.67 (1) Заседанията на общинския съвет се откриват и ръководят от председателя на общинския съвет.

(2) При отсъствие на председателя на общинския съвет, заседанията се откриват и ръководят от избран общински съветник или от заместник-председател, ако има избран такъв.

Чл.68 (1) Председателят на общинския съвет открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците.

(2)Проверката на кворума се извършва преди откриването на заседанието, след всяка почивка или прекъсването му и при напускане на заседанието на общински съветник/ци.

(3)По преценка на председателя или по искане на група общински съветници проверка на кворума може да се извърши и в процеса на заседанието.

(4)Проверката на кворума се извършва чрез преброяване на общинските съветници или чрез поименно прочитане на имената им от председателя.

Чл.69 (1) В началото на заседанието се гласува дневния ред.

(2)Предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред се подлагат на гласуване само ако са депозирани в писмен вид преди началото на заседанието.

(3)По време на заседанието не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в гласувания дневен ред.

Чл.70 (1) Заседанията на общинския съвет са открити.

(2)**(влиза в сила от 01.07.2024 год.)** „Всяко открито заседание на общинския съвет се излъчва в реално време в интернет чрез интернет страницата на общинския съвет или на общината, като записите от заседанията се съхраняват на съответната интернет страница“. /чл.28, ал.1, изр.3 ЗМСМА/

(3)По изключение общинският съвет може да реши отделни заседания или части от тях да бъдат закрити.

(4)Предложение за закрито заседание могат да правят не по-малко от една трета от общинските съветници .

(5)Общинският съвет обсъжда и гласува предложението за закрито заседание. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като открито или закрито.

(6)Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично.

Чл.71 (1) Гражданите имат право да присъстват на заседанията на общинския съвет.

(2)Председателят на общинския съвет е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и на медиите.

(3)Гражданите, представителите на неправителствени организации и медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

(4)Граждани, които смущават провеждането на заседанията, явяват се в нетрезво състояние, нарушават реда за изказване или отправят обидни думи към лица в залата, се отстраняват от заседанието.

Чл.71а (1) Предложения и проекти за решения по основните точки от дневния ред, се докладват от председателя на определената водеща комисия, като при желание от страна на вносителя, могат да бъдат допълнително разяснени от вносителя или от упълномощено от него компетентно лице.

(2) Вносителите по основните точки на дневния ред имат право на изложение до 10 минути.

Чл.72 (1) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на общинските съветници.

(2) Общински съветник не може да се изказва, без да е получил думата от председателя.

(3) Думата се иска от място с вдигане на ръка или с предварителна писмена заявка.

(4) Председателят съставя списък на желаещите за изказвания и определя реда на изказващите се в зависимост от поредността на заявките.

(5) Председателят дава думата на председателите на групите общински съветници, а при тяхно отсъствие на заместниците им или на определен от тях заместник , когато я поискат в рамките на дискусиите по въпроси от дневния ред и във времето, определено за съответната група.

(6) Веднъж на заседание председателят дава думата на председателите на групите общински съветници или на техни заместници, ако я поискат, извън въпросите от дневния ред. Изказванията са до **3** минути. Такова право имат и съветниците, които не членуват в група.

Чл.73 (1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

(2)Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушение на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник, или съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, включително и за:

1.прекратяване на заседанието;

2.отлагане на заседанието;

3.прекратяване на разискванията;

4.отлагане на разискванията;

5.отлагане на гласуването.

(3)Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от **2 мин.**без да се засяга същността на главния въпрос.

Чл.74 Когато общински съветник се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му се отнема думата.

(2) Общинският съветник не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос.

Чл.75 (1) Всеки общински съветник може да се изказва по един път по точка от дневния ред като продължителността на изказването не може да превишава 3 минути.

(2) Председателят отнема думата на общински съветник, който превиши определеното по предходната алинея време за изказване, след като го предупреди за това.

Чл.76 (1) Общинският съветник има право на реплика.

(2)Репликата е кратко възражение по същество на приключило изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от **2 минути**.

(3)По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много до **3 реплики.**

(4)Не се допуска реплика на репликата. Репликираният общински съветник има право на отговор (дуплика) с времетраене до **2 минути** след приключване на репликите.

Чл.77 (1) Общинският съветник има право на лично обяснение до 3 минути**,** когато в изказване на заседание е засегнат лично или поименно. Личното обяснение се прави в края на заседанието.

(2)Общинският съветник има право след гласуването на обяснение на своя отрицателен вот в рамките на **2 минути** след гласуването.

(3)Правото на обяснение на отрицателен вот има само този общински съветник, който при обсъждането на въпроса не е изразил същото отрицателно становище или не се е изказал.

(4)За обяснение на отрицателен вот думата се дава най-много на **2 /двама**/ общински съветници.

(5)Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване или след гласуване на процедурни въпроси.

Чл.78 След като списъкът на изказващите се е изчерпал, председателят обявява разискванията за приключени.

Чл.79 Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

Чл.80 (1) Кметът на общината, кметовете на кметства имат право да присъстват на заседанията на общинския съвет.

(2)Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на кмета на общината по негово искане.

(3)Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на кметовете на кметства и кметските наместници по тяхно искане при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните кметства или населени места.

Чл.81 (1) Гражданите могат да се изказват, да отправят питания, становища и предложения от компетентността на общинския съвет, кмета или общинската администрация, представляващи обществен интерес. Питанията се правят в рамките на определеното по чл. 64 ал. 3

от този правилник време.

(2) Всеки гражданин може да се изкаже в рамките на **3 минути.**

Чл.82 (1) На питанията на граждани, включени в дневния ред се отговаря на същото заседание, освен ако гражданинът не е изявил желание да получи писмен отговор.

(2)По изключение, когато питането е свързано с извършване на допълнителни справки или проучвания, отговорът се отлага за следващото заседание.

(3)Председателят на общинския съвет определя кой да отговори в зависимост от характера и съдържанието на поставения въпрос.

(4) В общинския съвет се създава и поддържа публичен регистър на питанията по чл. 33, ал. 1, т. 4 от ЗМСМА и отговорите към тях. Питанията и отговорите към тях се публикуват на интернет страницата на общинския съвет или на общината в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и / или в машинночетим отворен формат./ чл. 28, ал.4 от ЗМСМА/

Чл.83 (1) При шум или безредие, с което се пречи на работата на съвета или важни причини налагат, председателят на общинския съвет може да прекъсва заседанието за определено време.

(2) Всяка група може да поиска прекъсване на заседанието за не повече от **15 минути** веднъж на заседание.

(3)Председателят прекъсва заседанието след като това бъде поискано и определя продължителността на прекъсването което не може да бъде по-малко от **5 минути.**

Чл.84 (1) Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение общинския съвет по предложение на председателя на общинския съвет или на общински съветници.

(2) Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

Чл.85 (1) Гласуването е лично. Гласува се "за", "против" и "въздържал се". Гласуването се извършва явно, освен в определените от закона случаи. По предложение на група съветници общинският съвет може да реши отделно гласуване да бъде тайно.

(2)Явно гласуване се извършва чрез:

1.вдигане на ръка,;

2.ставане от място при поименно извикване по азбучен ред и отговор с "да", "не", "въздържал се"или

3.саморъчно подписване.

4. чрез система за електронно гласуване.

(3) Тайното гласуване се извършва с бюлетини по утвърден образец.

Чл.86 (1)Предложение за гласуване по чл.85 ал.2, т.3 или за тайно гласуване може да бъде направено **от една трета** от общия брой на съветниците или от една от групите общински съветници.

(2) Предложението се поставя на гласуване без изказвания. Изслушва се по един общински съветник от група, която не е съгласна с направеното предложение.

Чл.87 От обявяването на гласуването до завършването му не се допускат изказвания.

Чл.88 (1) Гласуването се извършва по следния ред:

1.предложения за отхвърляне;

2.предложения за отлагане на следващо заседание;

3.предложения за заместване;

4.предложения за поправки;

5.обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки

6.предложения за допълнения;

7.основното предложение.

(2) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

Чл.89 Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в закон е предвидено друго.

Чл.90 (1) Председателят на общинския съвет обявява резултата от гласуването веднага.

(2) Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени веднага след приключването му, председателят на общинския съвет разпорежда то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

Чл.91 (1) За заседанието на общинския съвет се води подробен протокол от секретар, който е служител в звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА, и се подписва от него, от председателя на общинския съвет най-късно в **5 /пет/** дневен срок от заседанието.

(2) Към протокола се прилагат материалите по дневния ред, писмените становища на комисиите, декларации, питанията на гражданите и общинските съветници и отговорите към тях.

(3) Протоколът по ал.1 се публикува на интернет страницата на общинския съвет или на общината във отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат.

Чл.92 Общинските съветници могат да преглеждат протокола и да искат поправянето на грешки в 7-дневен срок от заседанието. Възникналите спорове се решават от общинския съвет на следващото заседание.

Чл.93 Поправки на явни фактически грешки в приети актове се извършват по нареждане на председателя на общинския съвет, след консултации с вносителя и докладчика и се обявяват пред общинския съвет на следващото заседание.

Глава девета

ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.94 (1) Проекти на правилници, наредби, инструкции и решения, заедно с мотивите към тях, се внасят от общинските съветници и кмета на общината. Проектът за годишния бюджет на общината се внася от кмета на общината.

(2) В мотивите вносителят дава становище по очакваните последици от прилагането на проекта и за необходимите разходи за неговото изпълнение.

Чл.95 (1) Председателят на общинския съвет разпределя проектите между постоянните комисии. Председателят на общинския съвет определя водеща постоянна комисия за всеки проект за решение, когато се налага обсъждане в повече комисии.

(2)Възражения по разпределението на проектите за решения могат да правят председателите на комисии пред председателя на съвета в тридневен срок от уведомяването им. Той се произнася по направените възражения в същия срок.

Чл.96 (1) Постоянните комисии обсъждат проектите за решения не по-рано от **3 /три/** дни от предоставянето им на членовете на съответната комисия. Те представят на председателя на общинския съвет, на председателя на водещата комисия вносителя на проекта за решение мотивирано становище.

(2)Становищата по проектите за решения се предоставят на общинския съвет от водещите комисии не по-късно от **5 /пет/** дни от тяхното внасяне.

(3)Водещата комисия се произнася със становище, с което предлага приемане, допълване, изменение или отхвърляне на предложения проект. Проекторешението се разглежда и подлага на гласуване независимо от становището на водещата комисия.

Чл.96а (*Отменен с Решение № 92 от 26.05.2022 год.;)*

Чл.97(1) Проектите за решения заедно с редакционните поправки, изменения и допълнение, с мотивите към тях и със становището на водещата комисия, се предоставят **по електронен път** на общинските съветници по реда на чл.66, ал.1 от този правилник. А в случаите на чл.65, ал.1 и чл.66, ал.2 от този правилник – не по-късно от началото на заседанието, в което ще бъдат разгледани.

(2) Проектът за решение се обсъжда и гласува, след като общинският съвет изслуша становището на вносителя, становището на водещата комисия и становищата на други комисии, на които той е бил разпределен.

Чл.98 Вносителят на проекта за решение може да го оттегли до гласуването на дневния

ред на заседанието.

Чл.99 Председателят на общинския съвет е длъжен да изпрати приетите от общинския съвет решения до кмета на общината и областния управител в **7-дневен срок** от приемането им, освен ако в закон не е предвидено друго.

Чл.100 (1) Общинският съвет със свое решение може да създаде консултативен /обществен съвет, който да подпомага работата му по конкретни въпроси;

(2) Общинският съвет със свое решение може да създава работни /експертни групи във връзка с осъществяване на своите правомощия или в изпълнение на конкретни задачи , произтичащи от нормативни актове или от негови решения;

(3) В решението за съставяне на консултативен съвет / експертна група общинският съвет определят техният ръководител и състав , редът на осъществяване на дейността им , техните функции и задачи.

(4)Експертите / консултантите работят на обществени начала;

(5)В случаите, когато е необходимо експертите и консултантите могат да получат възнаграждение Размерът на възнаграждението се определя от общинския съвет, в зависимост от обема на извършената работа и се изплаща въз основа на договор, подписан от кмета на общината;

(6) Средствата се осигуряват от общинския бюджет, в рамките на бюджета на общинския съвет;

(7) Информация за състава на консултативния съвет / експертната група и резултатите от тяхната работа се предоставя на официалната страница на общината в Интернет.

Чл.101 (1) Общинският съвет може да организира обществени дискусии / обществени консултации относно проекти за решения от значим обществен интерес за местната общност. Целта на обсъждането е гражданите на общината и другите заинтересовани лица да дадат становища и предложения по проекти за решения.

(2)Общинският съвет с мнозинство повече от половината общински съветници приема решение за организиране на обществени дискусии / обществени консултации, с което определя предмета, формите, датата, мястото, продължителността и процедурните правила за провеждането им .

(3)Председателят на общинския съвет, чрез звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА уведомява заинтересованите лица и оповестява чрез местните печатни, електронни медии или официалната интернет страница на общинския съвет или общината решението по ал. 2 най-малко **5 /пет/** дни преди датата на обсъждането.

(4)За постъпилите становища и предложения от заинтересованите лица или гражданите се съставя протокол, който се внася за разглеждане в общински съвет заедно с проекта за решение и становищата на постоянните комисии.

Чл.101 А (1)Общинският съвет приема решение с което определя предмета, формите, датата, мястото и процедурните правила за провеждане на обществени обсъждания , предвидени в специални закони (ЗОбБ, ЗУТ, ЗОД и др.);

(2) Оповестяването се извършва по реда на ал.3, а съставянето на протоколи за проведените обсъждания – по реда на ал.4 от предходния член.

Чл.102 Проекти за декларации и обръщения могат да внасят общински съветници и групи общински съветници.

Чл.103 (1) Проектът за общинския бюджет се внася от кмета на общината и се разпределя за становище на всички постоянни комисии. Водеща е комисията, отговаряща за финанси и бюджет.

(2) Проектът се разглежда приоритетно от постоянните комисии и от съвета. Комисиите са длъжни да се произнесат в срок от **15 /петнадесет/** дни от разпределянето му.

Чл.104 (1)Текстът на нормативните актове на общинския съвет (наредбите), както и приемането им по надлежният ред се удостоверява с подпис от председателя на общинския съвет и лицето, водило протокола, непосредствено след текста на акта.

(2)Удостоверението нормативен акт по реда на ал.1 е оригинал и се съхранява в общинския архив.

(3)Препис от оригинала се издава с разрешение на председателя на общинския съвет и се заверява от секретаря на общината.

Чл.105 (1) Нормативните и общите ненормативни актове на общинския съвет се разгласяват чрез официалната страница на общинския съвет или на общината в Интернет, местните печатни издания и по друг подходящ начин.

Чл.106 (1) Председателят на Общинския съвет изготвя и внася за разглеждане **2 /два/ пъти годишно** отчет за дейността на съвета и на неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението на общината.

(2) Отчетът включва и упражнявания текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от Общинския съвет актове.

(3) Отчетът се публикува в местен или регионален вестник и/или в официалната Интернет страницата на общинския съвет или на общината.

Чл.107 (1) Председателя на общинския съвет и общинските съветници са длъжни да приемат граждани и представители на техните организации, и да изслушват предложения и молби по въпроси от местно значение;

(2) Приемането се провежда в определени дни и часове, с възможност за гражданите да се ползват от правото си.

Глава десета

КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.108 (1) Общинският съвет упражнява контрол върху актове на кмета на общината, издадени в изпълнение на актовете на общинския съвет.

(2) Общинските съветници упражняват контролните си функции чрез питания.

Чл.109 Общинският съветник може да отправя питания чрез председателя на общинския съвет. Питането се изготвя в писмена форма, подписва се от общинския съветник, и се завежда в деловодството на общината. То трябва да бъде ясно и точно формулирано и да не съдържа обвинения и лични нападки.

Чл.110 (1) Кметът отговаря на питането на следващото заседание, освен ако общинският съвет реши друго. Отговорът може да бъде устен или писмен. Отговорът трябва да бъде писмен, когато общинският съветник, отправил питането, е изразил изрично желание за това.

(2) Кметът може да поиска удължаване на срока за отговор на питането, но не повече от едно заседание;

Чл.111 (1) Председателят на общинския съвет обявява постъпилите питания в началото на всяко заседание;

(2)Председателят на общинския съвет е длъжен да изпрати на кмета питането в **3 /три/ дневен** срок от постъпването му. Той е длъжен да го уведоми и за деня и часа на заседанието, на което трябва да отговори;

(3)Отговорът на питането се отлага, ако поставилият го общински съветник отсъства от заседанието;

Чл.112 Общинският съветник може писмено да оттегли питането си преди получаването на отговор, за което председателят на общинския съвет уведомява кмета на общината и съобщава в началото на заседанието;

Чл.113 (1) Вносителят може да представи питането си в рамките на **5 минути** , а кметът да отговори в рамките на **5 минути.**

(2) В отговора на питането не се провеждат разисквания и не се допускат реплики. Общинският съветник, отправил питането, може в рамките на **2 минути** да изрази своето отношение към отговора.

Чл.114 (1) При писмен отговор на питане, председателят съобщава за това в началото на заседанието и връчва екземпляр от него на съветника, който е отправил питането.

(2) Питането, заедно с писмения отговор, се прилагат към протокола.

Чл.115 (1) Общинският съвет изслушва питанията и отговорите в края на заседанието

(2) Питанията се задават по реда на тяхното постъпване. След всяко питане се изслушва отговора на кмета.

Чл.116 (1) Общински съветник не може да зададе питане, на което вече е отговорено.

(2) В случаите, когато питанията не съответстват на изискванията на правилника, председателят уведомява общинския съветник да отстрани в тридневен срок несъответствията.

Чл.117 Общинският съвет провежда обсъждане на отчета за изпълнението на бюджета на **6 /шест/ месеца.**

Чл.118 (1) Кметът на Общината организира изпълнението на актовете на общинския съвет и внася в общинския съвет отчет за изпълнението им **1 /един/ път годишно**. Отчетът обхваща решенията на Общински съвет, договорите и административните актове, издадени в тяхно изпълнение и съдържа анализ на неизпълнените решения с мерки и срокове за тяхното изпълнение;

(2) Кметът на общината изпраща на общинския съвет административните актове, както и договорите и техните изменения и допълнения, издадени в изпълнение на актовете, приети от съвета, в **7 /седем/ дневен** срок от издаването или подписването им.

(3) Кметът на общината представя пред общинския съвет програма за управление за срока на мандата в тримесечен срок от полагането на клетвата. Програмата съдържа основните цели, приоритети, дейности, сроковете за изпълнение и очакваните резултати. Кметът на общината представя пред общинския съвет годишен отчет за изпълнението на програмата в срок до **31.01. на следващата календарна година.**

Чл.119 (1) Кметът на общината може да върне за ново обсъждане незаконосъобразните или нецелесъобразните актове на общинския съвет или да оспорва незаконосъобразните актове пред съответния административен съд и да иска спиране на изпълнението на общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове;

(2)Върнатият за ново обсъждане акт заедно с мотивите за връщането му се изпраща на председателя на общинския съвет в **7/седем/дневен срок** от получаването му;

(3)Председателят на Общинският съвет разпределя на водещата комисия постъпилото от Кмета на Общината оспорване на решение на Съвета в тридневен срок от получаването им и възлага изготвяне на становище;

(4)Върнатият за ново обсъждане акт не влиза в сила и се разглежда от общинския съвет в **14 /четиринадесет/ дневен срок** от получаването му;

(5)Върнатият за ново обсъждане акт може да бъде оспорен пред съответния административен съд от кмета на общината, съответно от областния управител, в **7 /седем/ дневен срок** от изтичане на срока по ал. 4, ако в този срок общинският съвет не се произнесе по него;

(6)Общинският съвет може да отмени, да измени или да приеме повторно върнатия за ново обсъждане акт;

(7)Актът, върнат за ново обсъждане, се приема повторно с мнозинството, определено в закон, но с не по-малко от повече от половината от общия брой на общинските съветници.

Чл.120 (1)Пълномощията на Кмета на Общината или на кметовете на кметства се прекратяват предсрочно на предвидените в чл.42, ал.1 от ЗМСМА основания с решение на общинската избирателна комисия.

(2)Когато пълномощията на кмет на община или на кметство/район са прекратени предсрочно, общинският съвет избира временно изпълняващ длъжността кмет на общината, съответно временно изпълняващ длъжността кмет на кметството/района, за срок до полагане на клетва от новоизбрания кмет. За временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира един от заместник-кметовете. Когато няма назначен заместник-кмет, временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира по предложение на общински съветник.

(3)Решенията на общинския съвет по ал. 2 се приемат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

Чл.121 (1)Общинският съвет може да отменя административните актове, издадени от кмета на общината, които противоречат на актове, приети от съвета, в 14-дневен срок от получаването им. В същия срок съветът може да оспорва незаконосъобразните административни актове, издадени от кмета на общината, пред съответния административен съд;

(2)Решенията на общинския съвет по ал. 1 се приемат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

Глава единадесета

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл.122 (1) Кметът на общината, кметовете на кметства могат да присъстват на заседанията на общинския съвет и неговите комисии с право на съвещателен глас и да се изказват при условията и по реда, определени в този правилник.

(2)Кметът на общината подписва и внася в общинския съвет проекти на решения за разглеждане в заседанията на комисиите или на съвета.

(3)Проекти за решения, внесени от общински съветници се придружават задължително със становище на кмета на общината, освен ако не касаят организационната работа на съвета.

Чл.123 Кметът на общината организира изпълнението на решенията на общинския съвет чрез кметовете на кметства и общинската администрация и се отчита за това на всеки **12 /дванадесет/** месеца.

Чл. 124 (1) Кметът на общината определя длъжностни лица от общинската администрация и подходящо помещение в сградата на общината, за съхраняване копията на актовете на общинския съвет от последните десет години на хартиен носител и за осигуряване достъп на гражданите до тях в рамките на работното време;

(2) На гражданите, желаещи да получат копие от актовете на общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане. Цените на услугите се определят в наредба на общинския съвет.

Чл.125 Секретарят на общината следи за изготвянето и обнародването на актовете на общината и за довеждането им да знанието на населението.

Чл.126 (1) Кметът на общината уведомява писмено общинския съвет за времето на отпуск или отсъствие по други причини, както и за лицето, което ще го замества през времето на отсъствието му.

(2) Председателят на общинския съвет уведомява писмено кмета на общината за времето на отсъствие, както и за лицето, което ще го замества.

Чл.127 (1) Общинският съвет определя размера на трудовите възнаграждения на кмета на общината и кметовете на кметства/райони в рамките на действащата нормативна уредба по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет решава и други въпроси, произтичащи или свързани с правата по трудово правоотношение по отношение на лицата по ал.1, които не са изключителна компетентност на други органи.

Чл.128 (1) Общинският съвет одобрява структурата на общинската администрация и определя средствата за работна заплата на служителите на издръжка от общинския бюджет по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет може да създава служби на общинската администрация в отделни кметства, населени места или в части от тях по предложение на кмета на общината и определя функциите им.

Чл.129 (1) Общинският съвет няма администрация със собствен щат. Дейността на общинския съвет се подпомага и осигурява от общинската администрация.

(2) Кметът на общината осигурява експертното и организационно обслужване на общинския съвет, като определя в устройствения правилник на общинската администрация задълженията на нейните служители.

(3)Конкретните задължения на отделни служители, свързани с подпомагане дейността на

съвета и неговите комисии, се определят в длъжностните им характеристики от кмета на общината.

Чл.130 (1) В структурата на общинската администрация се създава специализирано звено за подпомагане и осигуряване на работата на общинския съвет и на неговите комисии.

(2) Служителите в звеното по ал.1 се назначават и освобождават от кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет.

Чл.131 Звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА:

1.осигурява деловодното обслужване на съвета и на неговите комисии

2.осигурява техническото размножаване и изпращане на материалите и поканите за заседания на съвета и неговите комисии;

3.осигурява воденето на протоколите и на присъствените листа от заседанията на съвета и на комисиите, изпращането на актовете на общинския съвет и становищата на комисиите;

4.осигурява спазването на реда по време на заседанията, записван за изказвания, преброяването и отчитането на резултатите от преброяването;

5.изпълнява и други функции, определени в устройствения правилник на общинската администрация или възложени му от председател общинския съвет.

Чл.132 Общинският съвет може да възлага на кметовете на кметства допълнителни функции извън тези по чл.46 ЗМСМА .

Глава дванадесета
ОБЩИНСКО СЪТРУДНИЧЕСТВО

Чл.133 (1) Общините могат да си сътрудничат помежду си, с областите, с юридически или физически лица и да създават сдружения, чрез които да постигат цели от взаимен интерес и на които да възлагат изпълнението на дейности, произтичащи от техните правомощия;

(2) Общинското сътрудничество има за цел да подобри качеството предоставяните от общината услуги на населението, да повиши ефективността им или да намали цената на услугите;

(3)За постигане на целите по ал.2, общинските съвети могат да провеждат съвместни сесии по ред , определен в този правилник.

Чл.134 Общинският съвет одобрява споразумение за общинско сътрудничество при спазване на изискванията на чл.57,ал.2 от ЗМСМА.

Глава тринадесета
ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация се издава на основание чл.21, ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

§ 2. Правилникът за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация влиза в сила от и отменя Правилника по чл.21, ал.3 от ЗМСМА, от 27.12.2007г., утвърден с решение ……. на Общински съвет – гр. Разлог.

§ 3. Този Правилник е приет с Решение № …….. г. на Общински съвет – гр. Разлог;– гр.Разлог; Изм. и доп. с Решение № 2 от 11.11.2011г. на Общински съвет – гр.Разлог.

С уважение,

Адв. Иван Димитров
Председател на ОбС - Разлог