О Б Щ И Н А Р А З Л О Г

2760 Разлог, ул. "Стефан Стамболов" №1, тел.: 0747/80095, факс: 0747/80081, ob_razlog@bcmesta.bg

Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в общинските детски градини и детски ясли на територията на община Разлог

(Изменена и допълнена с Решение № 150 на ОбС – Разлог)

Общи условия

Чл.1 Тази наредба се издава в изпълнение на чл.59(1) от ЗПУО и определя реда и начина за прием на деца в яслените групи в детски градини (ДГ) от 10 месечна до 3 годишна възраст и в групите на детските градини от 3 годишна възраст до постъпването им в I клас (6 и 7 годишна възраст) на територията на община Разлог.

Чл.2. Наредбата обхваща целия процес на:
1. кандидатстване за прием в детска ясла и детска градина;
2. класиране на децата по определени критерии;
3. записване на децата в съответната яслена група или детска градина;
4. преместване;
5. отписване;
6. изготвяне на график на дейностите;
7. контрол.

Чл.3. (1) Децата, които са на възраст от 10 месеца до 3 години през текущата календарна година, участват в класиране за яслена група към детските градини.
(2) Децата, които навършват 3 години през текущата календарна година, участват в класиране за I-ва възрастова група. Те постъпват в детската градина не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.
(3) В детските градини в първа възрастова група може да постъпят и деца при навършени 2 години към началото на учебната година на постъпването, когато са изпълнени едновременно следните условия:

1. при липса на достатъчно свободни места в яслените групи към детските градини на територията на община Разлог;

2. при наличие на свободни места в детските градини, обявени след началото на учебната година (15 септември);

3. по преценка и съгласие на родителя детето да се обучава и възпитава по условията и реда на Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование;

4. след класиране на всички тригодишни, участващи в съответното класиране, за останалите свободни места.

Чл.4. Децата във всички възрастови групи се приемат целогодишно, при наличие на свободни места.

Чл.5. При недостатъчен брой за сформиране на отделна група от деца в съответната възрастова група (първа, втора, трета подготвителна, четвърта подготвителна) в детските градини може да се сформират разновъзрастови (смесени) групи.

Чл.6. Директорът обявява свободните места за всяка възрастова група. Същите се обявяват на иформационните табла за родителите във всички сгради на детските ясли и детските градини.

Чл.7. При обявяване на свободните места в детските градини за предстояща учебна година директорът е задължен приоритетно да осигурява места за деца в трета и четвърта подготвителни групи, поради задължителното предучилищно образование, което започва в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето, съгласно чл.8, ал.1 от ЗПУО.

Чл.8. Родителите (настойниците) имат право да посочат до 2 желания. Детската градина има сгради с различни адреси, всеки адрес е отделно желание.

Чл.9. Задължителното предучилищно образование може да се осъществява, както в детските градини, така и от училищата (чл.56 от ЗПУО). Приемът на децата в училищата с подготвителни групи се регламентира в правилника на съответното учебно заведение и не е обвързан с настоящата наредба.

Чл.10. Предучилищното образование се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.

Чл.11. Приемът в отделните форми на организация се осъществява от детските градини, съгласно разпоредбите на ЗПУО и Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование и приетите от детските заведения правила, вписани в правилниците им за дейност.

Чл.12 (*Нов –Решение №150 на ОбС- Разлог от 31.07.2019г.*) Свободните места,сроковете за класиране и записване за всяка възрастова група се обявяват от директора на детската градина съгласно „График на дейностите“.

Чл.13 (*Нов –Решение №150 на ОбС- Разлог от 31.07.2019г.*) Директора назначава комисия за определяне районите за прием в състав – директор,гл.учител,старша медицинска сестра, председател на СО на КНСБ , н-к отдел ОКМДС при община Разлог- Решение №150 на ОбС- Разлог от 31.07.2019г.

Чл.14 (*Нов –Решение №150 на ОбС- Разлог от 31.07.2019г.*) Директора назначава комисия за преместване на деца от детска ясла в детска градина ,която включва учителите приемащи деца в първа възрастова група и излиза с предложение за класиране на децата по филиали - Решение №150 на ОбС- Разлог от 31.07.2019г.

Документи и ред за прием

Чл.15 (*предишен чл.12, изменен с -Решение №150 на ОбС- Разлог от 31.07.2019г.)*

/ 1/ Родителите/ настойниците/ подават следните документи при кандидатстване за постъпване на детето в ДГ:

1/ Заявление по образец
2/ Акт за раждане на детето- за сравнение на данните
3/ лична карта на родителите – за сравнение
4/декларация за съгласие за предоставяне,обработване и съхраняване на лични данни

(2) Родителите носят отговорност за верността на посочените данни в документите по ал.1.

Чл.16 - (*предишен чл.13, изменен с -Решение №150 на ОбС- Разлог от 31.07.2019г.)*

Децата се приемат, регистрират и разпределят по възрастови групи от Директора на детската градина, след проверка на подадените документи.

Чл.17- (*предишен чл.14, изменен с -Решение №150 на ОбС- Разлог от 31.07.2019г.)*

(1) При записване на детето родителите предоставят на директора на детското заведение следните допълнителни документи:

1/. Медицинско удостоверение от личния лекар за общ здравен и имунизационен статус на детето / медицински картон или здравно-профилактична карта/.

2/. Медицинско удостоверение за извършени:

- еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни бактерии (шигели, салмонели, ешерихия коли) и чревни паразити, направено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската ясла или в детската градина;
- изследвания на кръв и урина, извършени в едномесечен срок преди постъпване на детето в яслата;
- изследване с отрицателна реакция по Васерман за единия от родителите, извършено в 6-месечен срок преди постъпване на детето в яслата;
- медицинска бележка за липса на контакт със заразно болен, издадена от личния лекар на детето.

Чл.18 - (*предишен чл.15, изменен с -Решение №150 на ОбС- Разлог от 31.07.2019г.)*

При записването родителят се запознава с Правилника за дейността на Детската градина и писмено декларира своето съгласие.

Чл.19 (*предишен чл.16, допълнен с -Решение №150 на ОбС- Разлог от 31.07.2019г.)*

Критерии за прием:

1/. Социални:

- близост на ДГ в съответно прилежащия район;
- **уседналост-2 години за детска ясла и 3 години за детска градина.Уседналост**

ще се проверява от служба ГРАО.

- братя и сестри в една сграда;
- Децата близнаци се ползват с предимство и се записват заедно в една група към съответното детско заведение.
- Децата със СОП (специални образователни потребности) над 3-годишна възраст, се ползват с предимство, само ако имат оценка от регионален екип за подкрепа за личностното развитие – Благоевград и броят им в групата е до 3 деца със СОП.

2/. Образователни:

- Приоритетно се приемат деца на 5 и 6 години и се записват задължително в подготвителните групи към детските градини на територията на община Разлог.

Чл.20 (*Нов –Решение №150 на ОбС- Разлог от 31.07.2019г.*)

ал.1 Класирането се извършва според графика за дейности

ал. 2 Класирането се извършва по посочените критерии

Чл.21 (*Нов –Решение №150 на ОбС- Разлог от 31.07.2019г.*)

ал.1 В срок определен със заповед на директора класираните деца се записват в детското заведение

ал.2.родителят или упълномощено от него лице записва класираното дете в ДГ в рамките на определения срок със заявление по образец.

Чл.22 (*Нов –Решение №150 на ОбС- Разлог от 31.07.2019г.*) В случаите когато записано дете не постъпи до 60 календарни дни в детска ясла и до 30 дн в градинска група губи право на мястото си.Незаетото място остава свободно и се обявява от директора.

Чл.23 (*предишен чл.17, изменен с -Решение №150 на ОбС- Разлог от 31.07.2019г.)*

(1) Децата могат да отсъстват от детската градина и детската ясла, когато са налице следните условия:

- семейни причини;
- болест на детето;

(2) За всяко отсъствие родителят е длъжен да уведоми писмено директора на Детската градина.

(3) При отсъствие на дете повече от 10 дни, родителите му представят бележка от личния лекар, че детето е здраво и че не е било в контакт със заразно болен.

(4) При отсъствие повече от един месец, се изисква еднократно бактериологично изследване за патогенни чревни микроорганизми с отрицателен резултат.

(5) При отсъствие за повече от два месеца - еднократен отрицателен резултат за чревни паразити, съгласно Наредба № 5 от 6 април 2006 г. на МЗ за зиагностиката, профилактиката и контрола на местните паразитози.

(6) Децата от подготвителните групи, записани в целодневна, полудневна и почасова организация, могат да отсъстват само по уважителни причини, удостоверени с документ от компетентен орган. Отсъствия по семейни причини през учебно време е допустимо за не повече от 10 дни за съответната учебна година.

(7) Извън случаите по ал.6 отсъствие на децата в подготвителните групи е допустимо и за времето на ваканциите, определени за съответната учебна година със заповед на министъра на МОН.

Отписване и преместване на деца от детската градина

Чл.24 (***предишен чл.18, изменен с -Решение №150 на ОбС- Разлог от 31.07.2019г.)***

Отписването на дете от детската градина става при следните условия:
1/. писмено заявено желание на родителя;
2/. постъпване на детето в 1 клас;
3/. отсъствие на детето за повече от 1 месец, без писмено уведомление от родителите;
4/. преместване на детето в друга детска градина в друго населено място.

Чл.25 (***предишен чл.19, изменен с -Решение №150 на ОбС- Разлог от 31.07.2019г.)***

Отписването на дете от детската ясла се извършва административно от директора при навършване на 3 годишна възраст на детето или по-рано по желание на родителите.

Чл.26 (***предишен чл.20, изменен с -Решение №150 на ОбС- Разлог от 31.07.2019г.)***

Директорът издава необходимите документи за отписване на детето от детската ясла или детската градина в рамките на три работни дни от датата на напускането.

Чл.27 (***предишен чл.21, изменен с -Решение №150 на ОбС- Разлог от 31.07.2019г.)***

Родителят има право да отпише своето дете от детската ясла или детска градина и да участва за нов прием целогодишно.

Чл.28 (***предишен чл.22, изменен с -Решение №150 на ОбС- Разлог от 31.07.2019г.)***

Преместването на децата между отделните филиали на ДГ”Радост” става единствено чрез ново кандидатстване.

Чл.29 (***предишен чл.23, изменен с -Решение №150 на ОбС- Разлог от 31.07.2019г.)***

Задължително условие за записване на детето в нов филиал на детска ясла или детска градина е отписването на детето от предходния.

Чл.30 (***предишен чл.24, изменен с -Решение №150 на ОбС- Разлог от 31.07.2019г.)***

Преместването на децата от една възрастова група в друга, в рамките на едно и същ филиал на детското заведение, се извършва административно от директора.

Чл.31 (***предишен чл.25, изменен с -Решение №150 на ОбС- Разлог от 31.07.2019г.)***

При отписване на дете, свободно място се обявява по преценка на директора на детското заведение.

График на дейностите

Чл.32 (*предишен чл.26, изменен с -Решение №150 на ОбС- Разлог от 31.07.2019г.)*

Изготвя се за всяка календарна година от дирекция „Хуманитарни дейности”-н-к отдел „ Образование, култура, мл.дейности и спорт” и се утвърждава от кмета на община Разлог до 31 декември на предходната календарна година.

Чл.33 (*предишен чл.27, изменен с -Решение №150 на ОбС- Разлог от 31.07.2019г.)*

Графикът съдържа **срокове** за следните дейности:
1/. обявяване на свободните места;
2/. подаване на документите за записване от родителите при директора на детската градина;
3/. записване на децата;
4/. обявление на поименните списъци на приетите деца .

Чл.34 (*предишен чл.28, изменен с -Решение №150 на ОбС- Разлог от 31.07.2019г.)*

Графикът съдържа информация за сроковете за постъпването на децата в детските заведения, които са различни от сроковете за записването.

Контрол

Чл.35 (*предишен чл.30, изменен с -Решение №150 на ОбС- Разлог от 31.07.2019г.)*

Контролът по спазване на реда за прием ,**записване,отписване и преместване** на децата в Детска градина „ Радост”- Община Разлог, определен в настоящата наредба, се осъществява от Община Разлог, дирекция „Хуманитарни дейности”- н-к отдел ОКМДС.

Преходни и заключителни разпоредби
§1. Настоящата Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски ясли и детски градини на територията на община Разлог е разработена на основание чл.21, ал.1, т.23, ал.2 от ЗМСМА, чл. 59 ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл.7, ал.1 от Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищнотото образование и е в съответствие с действащото българско законодателство.
§2. „*Родител”* е лицето, което упражнява родителските права по смисъла на Семейния кодекс.
§3. Лицата, на които са възложени грижи за детето, съгласно чл.137, ал.4 от Семейния кодекс, могат да заместват родителите в предвидените от тази Наредба дейности.
§4. Тази Наредба може да бъде променяна или допълвана, при необходимост с решение на Общински съвет , гр.Разлог.
§5. Текстът „*учебна година*” се отнася само за детските градини.
§6. По смисъла на §1, т.27 от Допълнителните разпоредби на Закона за предучилищно и училищно образование *„Специални образователни потребности*” на дете и ученик са образователните потребности, които може да възникнат при сензорни увреждания, физически увреждания, множество увреждания, интелектуални затруднения, езиково-

говорни нарушения, специфични нарушения на способността за учене, разстройства от аутистичния спектър, емоционални и поведенчески разстройства.
§7. По смисъла на §1, т.2 от Допълнителните разпоредби на Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане, "*Семейството"* включва съпрузите, ненавършилите пълнолетие деца, както и навършилите пълнолетие, ако продължават да учат, до придобиване на средно общо или професионално образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст (родени, припознати, осиновени, доведени, заварени, с изключение на сключилите брак)."

1. Приложение №1 – Заявление за кандидатстване за прием.
2. Приложение №2 – Медицинско свидетелство за постъпване на дете в детска ясла или градина.
3. **Приложение № 3-заявление за записване**
4. **Приложение № 4- заявление за преместване от детска ясла в детска градина**
5. **Карта за райониране на града**

Д-Р МАРИЯ КОПАНАРОВА – ТАСЕВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ГР. РАЗЛОГ