НАРЕДБА

ЗА ПРЕМЕСТВАЕМИТЕ ОБЕКТИ, ЗА РЕКЛАМНИТЕ, ИНФОРМАЦИОННИ И МОНУМЕНТАЛНО-ДЕКОРАТИВНИ ЕЛЕМЕНТИ И ЗА РЕКЛАМНАТА ДЕЙНОСТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РАЗЛОГ

(Наредбата е приета от Общински съвет-Разлог с Решение № 1 по Протокол № 1 от 27.01.2011г. на основание чл.21,ал.2 от ЗМСМА и чл.56, ал.2 от ЗУТ, изменена с Решение № 234 по Протокол № 9 от 29.09.2016г.на ОбС-Разлог, изменена и допълнена с Решение № 182 по протокол №8 от 24.09.2020г. на ОбС-гр. Разлог)

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

преместваеми обекти, рекламни, информационни и монументално-декоративни елементи

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Тази наредба определя условията и реда за поставяне, регистриране и премахване на преместваеми обекти и на рекламни, информационни и декоративно-монументални елементи на територията на община Разлог.

Чл. 2. Преместваемите обекти и рекламните, информационните и монументално-декоративни елементи по тази наредба не представляват недвижими имоти по чл. 110 от Закона за собствеността, не се нанасят в кадастралната карта, не се записват в кадастралните регистри, а за удостоверяване на правото на собственост или на други права върху тях не се съставят или издават актове, подлежащи на вписване в имотния регистър.

Чл. 3. Разпоредбите на тази наредба важат съответно и за поставянето на преместваеми обекти и рекламни, информационни и монументално-декоративн елементи към временни открити паркинги, пазари за сергийна търговия, детски и спортни площадки и други подобни открити обекти в незастроени поземлени имоти до реализиране на подробния устройствен план, по чл. 55 от Закона за устройство на територията.

Чл. 4. Преместваемите обекти и рекламните елементи трябва да отговарят на устройствените и строителните правила за безопасност и за формиране на благоприятна жизнена среда и добър естетически облик на община Разлог.

Глава втора
ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ

I. Видове преместваеми обекти

Чл. 5. Се изменя и попълва по следния начин :

„Преместваеми са обектите, поставени в поземлени имоти, върху покривни и фасадни конструкции на сгради за обществено обслужване, въз основа на разрешение за поставяне по реда на тази наредба, които служат за търговски, производствени и други обслужващи дейности и представляват павилиони, кабини, маси за сергийна търговия, енергийни обекти за производство на енергия от възобновяемизточници, както и други елементи на градското обзавеждане (обекти и елементи в обхвата на спирките на градския транспорт, пейки, осветителни тела, съдове за събиране на отпадъци, чешми, фонтани, часовници и други) по чл.56 от ЗУТ.

Чл. 6. (1) Преместваемите обекти могат да бъдат заявени за поставяне по реда на тази наредба въз основа на:

1. типови проекти;
2. индивидуални проекти.

(2) Типовите и индивидуалните проекти за преместваеми обекти се одобряват от главния архитект на общината.

Типовите проекти са задължителни за следните преместваеми обекти:

1. модулни павилиони;

2. открити щандове и маси за сергийна търговия;

3. спирконавеси и съпътстващите ги обекти и елементи в обхвата на спирките на градския транспорт.

Чл. 7. Преместваеми обекти, за които не са утвърдени типови проекти, са с индивидуални проекти.

II. Изисквания към преместваемите обекти

Чл. 8. (1) Преместваемите обекти трябва:

1. да отговарят на нормите за безопасност;

2. да се поддържат в добро състояние;

3. да не нарушават условията на обитаване;

4. да не затрудняват достъпността и проходимостта на градската среда;

5. да не са поставени в нарушение на настоящата наредба и на действащото законодателство;

6. да не застрашават безопасността на движение по улиците;

7. да не са поставени върху съоръжения на инженерната инфраструктура или сервитутната им зона, съгласно съответната наредба на МРРБ;

8. да не препятстват нормалното ползване на съседни сгради, преместваеми обекти и рекламни елементи;

9. да съответстват на приетите прототипи, когато са по типови проекти.

(2) Не се допуска поставяне на открити щандове и маси за сергийна търговия извън одобрени схеми, с изключение на такива с кратковременен характер във връзка с честване на официални национални и/или религиозни празници – коледни, новогодишни и други.

(3) Всеки собственик или ползвател на преместваем обект е длъжен да отбележи върху обекта името, адреса и телефона си, номера и датата на издаденото разрешение за поставяне, номер по регистър на разрешенията за поставяне на преместваеми обекти.

III. Схеми за поставяне на преместваеми обекти

Чл. 9. (1) Разрешение за поставяне на преместваеми обекти върху общински имоти се издава по ред, установен с настоящата наредба, и въз основа на схема, одобрена от главен архитект на общината и кмета на общината.

(2) Със схемата за поставяне на ПО се определя пространственото разположение на преместваемите обекти, техният вид, размер и функция.

Чл. 10. (1) Разрешение за поставяне на преместваеми обекти върху имоти, които не са собственост на общината, се издава въз основа на скица с указан начин на поставяне на преместваемия обект.

(2) Скицата с указан начин на поставяне определя пространственото разположение на преместваемия обект в поземления имот и неговия вид, размер и функция.

(3) Отстоянията на обектите от сгради и от регулационни и имотни граници се определят със скицата по ал. 1 съобразно правилата за строежи по Закона за устройство на територията и Наредба № 7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони.

(4) Скицата с указан начин на поставяне по ал. 1 се издава от главния архитект на общината.

Чл. 11.(1) Схемите за поставяне на преместваеми обекти върху имоти-общинска собственост са схемите за:

1. преместваеми обекти в I-ва, II-ра, III-та зона и на територията на гр.Разлог;

2. преместваеми енергийни обекти за производство на енергия от възобновяеми източници

3. спирките на градския (обществения) транспорт;

4. преместваеми обекти в селата.

Чл. 12. (1) Изготвянето на схеми за поставяне по чл.11 се извършва служебно от служители на отдел ТСУ в Общинска администрация гр.Разлог.

(2) Схемите по предходната алинея се одобряват от гл.архитект на община Разлог.

(3) Изменения в схемите за поставяне се правят по реда на създаването им.

Чл. 13. (1) Схемите за поставяне на преместваеми обекти се изработват върху кадастрална карта и одобрен регулационен план, с наличните данни от надземната и подземна инфраструктура.

(2) Схемите за поставяне се изработват и се разпечатват в подходящ мащаб, както следва:

1. общи – показваща местоположението и вида на преместваемите обекти.

2. подробни – показващи точните размери на отделните преместваеми обекти и отстоянията към ограничители в публичните градски пространства.

(3) Схемите за поставяне на преместваеми обекти се придружават от данни за обекта.

Чл. 14. Всички схеми за поставяне на преместваеми обекти са публични.

IV. Поставяне на преместваеми обекти

Чл. 15. (1) За поставяне на преместваеми обекти в имоти-общинска собственост, Кметът на общината издава заповед за откриване и провеждане на процедура за отдаване под наем на съответната площ чрез публично оповестен конкурс или публичен търг по реда на ЗОС и Наредбата по чл.8, ал.2 от ЗОС - НРПУРОИ.

(2) Начална конкурсна (тръжна) цена за отдаване под наем на имот - общинска собственост за поставяне на преместваем обект върху имота, е 3.50лв. за I зона в гр.Разлог, 3лв. за II и III зони в гр.Разлог, 2.50лв. за землището на гр.Разлог и 2,50лв. за селата, на кв.м., месечно, без ДДС.

(3) „Начална конкурсна/тръжна цена, за отдаване под наем на покривни и фасадни конструкции на сгради за обществено обслужване и недвижими имоти към тях-общинска собственост, в границите на урбанизираните територии за поставяне/изграждане на енергийни обекти за производство на енергия от възобновяеми източници, е 0.30лв. на кв.м., месечно, без ДДС."

(4) След сключване на договор за наем главният архитект на общината издава разрешение за поставяне за преместваем обект по реда на ЗУТ.

Чл.16.(1) Поставяне на преместваеми обекти се извършва въз основа на разрешение за поставяне, издадено съгласно схема, от гл.архитект на общината.

(2) Заявление за разрешение за поставяне се отправя до гл.архитект на общината, придружено с копие от договор за наем. (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 и № 5)

(3) Към заявлението за разрешение за поставяне се прилагат и следните документи:

1.проектна документация, която съдържа:

а) ситуационно решение;

б) архитектурно-дизайнерски проект;

в) конструктивен проект (когата е необходимо);

г) инсталационни проекти (когата е необходимо);

д) обяснителна записка;

е) снимки или др.материали, доказващи адаптация на преместваемия обект в градска среда;

2. съгласуване на проектната документация със специализираните контролни и съгласувателни органи (РСПАБ, РИОКОЗ, ВиК идр.) в зависимост от вида, местоположението и предназначението на преместваемия обект.

(4) За имоти, които са частна собственост, заявление за разрешение за поставяне се отправя от:

1. собственика на имота;

2. (изм. Решение № 234 от 29.09.2016г. на ОбС-Разлог) лице с договор със собственика на имота или с изрично писмено съгласие от собственика на имота;

3. (изм. Решение № 234 от 29.09.2016г. на ОбС-Разлог) един от съсобствениците на имота с изричното писмено съгласие на останалите съсобственици на имота.

(5) Заявлението с приложените документи се разглежда от от гл.архитект на Общината, който издава разрешение за поставяне на ПО.

(6) Когато искането е за поставяне на преместваем обект с типов проект се изисква само проектна документация относно временните външни връзки на обекта.

Чл. 17. (1) Разрешение за поставяне на преместваеми обекти се издава за срока на договора, съгласието или споразумението със собственика на имота.

(2) В случай на предсрочно прекратяване на договора или споразумението по ал. 1, срокът на разрешението за поставяне се счита автоматично за изтекъл и обектите се премахват по реда на ал. 3.

(3) Собственикът на преместваемият обект е длъжен за своя сметка да го премахне в седемдневен срок от датата на изтичане на срока на разрешението за поставяне.

Чл. 18. Разрешението за поставяне на спирконавеси и съпътстващите ги обекти и елементи в обхвата на спирките на градския транспорт може да бъде едно за всички обекти и елементи в обхвата на спирката на градския транспорт.

V. Регистри.

Чл. 19. (1) Община Разлог организира воденето на публичен регистър на разрешенията за поставяне на преместваеми обекти.

(2) В регистъра по ал. 1 се вписват данни за местоположението на преместваемия обект, функцията му и срока за поставяне.

(3) Кметът на общината определя лице, което води публичен регистър по ал.1.

Глава трета

I.Ред и условия за ползване на място за разполагане на подвижни съоръжения пред търговски обекти

Чл.20 (1) Пред търговски обекти, върху терени - общинска собственост могат да бъдат разполагани подвижни съоръжения, обслужващи извършваната в обекта търговска дейност.

(2) Подвижни съоръжения по смисъла на ал. 1 са:

1. маси и столове за консумация на открито;
2. хладилни витрини и самопродаващи машини (кафе-машини);
3. щендери и стелажи за излагане на предлагани за продажба в търговския обект стоки;

(3) От съоръженията по ал. 2 не може да се извършва самостоятелна търговска дейност.

(4) Разполагането на съоръжения по ал.2, т.2 следва да бъде в съответствие с нормативните изисквания относно захранването с ел. енергия с оглед запазване живота и здравето на гражданите.

Чл.21. Разполагането на подвижни съоръжения по чл.20, ал. 2 се извършва въз основа на разрешение за ползване на място (по образец ПРИЛОЖЕНИЕ № 2), издадено от кмета на общината.

Чл.22. (1) За разполагане на подвижни съоръжения пред търговски обекти се изготвя индивидуална схема, указваща заеманата площ, пространственото разположение, отстоянията от сгради и от регулационни имотни граници. Същата се одобрява от главния архитект на общината.

Чл.23. (1) Разрешение се издава от Кмета на Общината въз основа на заявление (по образец ПРИЛОЖЕНИЕ № 3), подадено до кмета на общината.

(2) В заявлението се посочва работно време на търговския обект, пред който ще се разполагат подвижни съоръжения и се прилага индивидуална схема по чл.22.

Чл. 24. (1) Разрешение за ползване на място за разполагане на подвижни съоръжения пред търговски обект се издава за срок до 6 (шест) месеца.

(2) В разрешението задължително се посочват следните данни:

1. търговецът;
2. вид на търговския обект и номер на заявлението по чл. 23;
3. точно наименование на търговски обект и адрес за кореспонденция, телефон за връзка;
4. вид на съоръжението, в съответствие с чл. 20, ал. 2 и заемана площ;
5. срок на разрешението;
6. стокова специализация;
7. работно време.
8. размер на внесена такса по чл.27(1).

II. Общи изисквания

Чл.25. (1) Разрешенията по чл. 21 се изготвят от служител в дирекция Приходи, който извършва проверка на мястото относно разполагане на подвижни съоръжения пред търговския обект в съответствие с разрешенията.

Чл.26. (1) Община Разлог организира воденето на публичен регистър на разрешенията за ползване на място за разполагане на подвижни съоръжения пред търговския обект.

(2) Издадените разрешения по чл. 21 се вписват в регистър по ал.1 от длъжностно лице, определено от кмета на общината.

Чл.27. (1) За ползване на място за разполагане на подвижни съоръжения пред търговски обекти се заплаща такса по Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Разлог.

(2) Таксата се заплаща при издаване на разрешението за посочения в него период в Информационния център на Община Разлог, ул."Шейново" 2.

Чл.28. Кметът на общината, издал разрешението за ползване на място за разполагане на подвижни съоръжения пред търговски обект, може да го отнеме, когато мястото не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето, на което е предоставено или когато обществени нужди налагат това.

Чл.29. За нарушения на разпоредбите на глава трета от тази наредба са налагат глоби по реда на глава девета.

Глава четвърта
РЕКЛАМНИ ЕЛЕМЕНТИ

I. Общи положения

Чл. 30. (1) Рекламен елемент по смисъла на тази наредба е съоръжение със самостоятелна или полусамостоятелна конструкция, което се закрепва временно върху терен, сграда или калкан на сграда и друг обект, който служи за носител на рекламна площ.

(2) Рекламните елементи представляват големи пана за плакати, билбордове, малки пана за плакати, рекламни колони, рекламни касети, тристени, рекламни ракети, премостващи арки и други съоръжения.

Чл.31. (1) Извън рекламните елементи, посочени в чл.30, рекламна дейност може да се извършва чрез:

1. Реклама с кампаниен характер-промоции, раздаване на рекламни материали, листовки и др.;

2. Реклама със специализирани рекламни автомобили или такива, пригодени да носят реклама;

3. Реклама от въздух с летателни апарати за разпространение на рекламни съобщения, за изписване на знаци в небето, за теглене на плакати или флагове и др.

Чл. 32 (1) Рекламните елементи могат да бъдат заявени за поставяне по реда на тази наредба въз основа на:

1. типови проекти;

2. индивидуални проекти.

(2) Типовите проекти се одобряват от главния архитект на общината.

II. Изисквания към рекламните елементи

Чл. 33 (1) Рекламните елементи трябва:

1. да отговарят на нормите за безопасност;

2. да се поддържат в добро състояние;

3. да не нарушават условията на обитаване;

4. да не затрудняват достъпността и проходимостта на градската среда;

5. да не са поставени и да не се ползват в нарушение на настоящата наредба и на действащото законодателство;

6. да не застрашават безопасността на движение по улиците, като закриват или наподобяват пътни знаци;

7. да не се поставят върху елементи от системата за регулиране на движението по пътищата;

8. да не се поставят върху съоръжения на инженерната инфраструктура или в сервитутната им зона по начин, нарушаващ изискванията за безопасност, препятстващ достъпа до тях или създаващ затруднения за нормалната им експлоатация;

9. да не се поставят в обхвата на спирките на градския транспорт, освен съпътстващите спирката елементи с типови проекти;

10. да не се поставят върху скулптурни паметници и др. елементи на декоративната пластика, както и непосредствено във визуалния обсег на възприятието им;

11. да не се поставят върху сгради на представителни институции и на паметници на културата, както и непосредствено във визуалния обсег на възприятието им;

12. да не се поставят върху дървета и едроразмерна растителност;

13. да не се поставят върху фасади на сгради, с изключение към търговски обекти на партерните етажи, калкани и в изрично посочените в тази наредба случаи.

14. да не се поставят върху ажурни огради;

15. да не излизат извън рамките на поземления имот, в който са поставени;

16. да не закриват други рекламни елементи, елементи от архитектурния вид на сградите, търговски или друг обществен обект, както и да не се затруднява подхода към тях;

17. да бъдат изработени от трайни материали, устойчиви на вятър и други атмосферни условия, съгласно нормативните изисквания;

18. да съответстват на приетите прототипи, когато рекламните елементи са по типови проекти;

19. да представляват ажурни решения в случаите на покривна реклама.

(2) Всеки собственик или ползвател на рекламен елемент е длъжен да отбележи върху обекта името, адреса и телефона си, номера и датата на издаденото разрешение за поставяне, номер по създаден регистър за рекламни елементи.

(3) Забранява се разполагането на рекламни елементи, които:

1. Съдържат невярна или подвеждаща информация;

2. Пропагандират под каквато и да е форма на действия, забранени от законодателството на РБ;

3. Съдържат порнографски и други материали, накърняващи добрите нрави и морални норми;

(4) Забранява се рекламирането на:

1. Забранени за употреба вещества и препарати с наркотично действие.

2. Лекарствени средства, тютюневи изделия и алкохолни напитки и др., за които има забрана или ограничения, предвидени в специални нормативни актове.

III. Схеми за поставяне на рекламни елементи

Чл. 34 (1) Разрешение за поставяне на рекламни елементи по чл.57, ал.1 от ЗУТ с типови проекти върху общински имоти се издава въз основа на схема за поставяне по чл.56, ал.2 от ЗУТ.

(2) Схемите за поставяне се одобряват от главния архитект на общината.

Чл. 35 (1) Схемите за поставяне на рекламни елементи се изготвят върху кадастрална карта, скица от одобрен регулационен план, с наличните данни от надземната и подземна инфраструктура.

(2) Схемите за поставяне се изработват и се разпечатват в подходящ мащаб, както следва:

1. обща – показваща местоположението и вида на рекламните елементи.

2. подробни – показващи точните размери на отделните рекламни елементи и отстоянията към ограничители в публичните градски пространства.

Чл.36 (1) Разрешение за поставяне на рекламни елементи върху имоти, които не са собственост на общината, и на рекламни елементи с индивидуални проекти се издава въз основа на скица с указан начин на поставяне на рекламния елемент.

(2) Скицата с указан начин на поставяне определя пространственото разположение на рекламния елемент и неговия размер.

(3) Скицата с указан начин на поставяне по ал. 1 се издава от гл.архитект на общината.

Чл. 37. (1) Схемите за поставяне на рекламни елементи с типови проекти върху имоти - общинска собственост са:

1. за рекламни елементи с типови проекти в I-ва, II-ра, III-та зона, землището на гр.Разлог.

2. за рекламни елементи в обхвата на спирките на градския транспорт.

3. рекламни елементи в селата.

(2) Схемата по ал. 1, т. 2 се одобрява едновременно за всички обекти и елементи в обхвата на спирките на градския транспорт.

Чл. 38. (1) Изготвянето на схеми за поставяне по чл. 34 се извършва служебно от гл. архитект на община Разлог.

(2) Изменения в схемите за поставяне се правят по реда на създаването им.

Чл. 39. Всички схеми за поставяне на рекламни елементи са публични.

IV. Поставяне, регистриране на рекламни елементи

Чл. 40. (1) Поставяне на рекламни елементи се извършва въз основа на разрешение за поставяне и заявление - образец до Кмета на община Разлог.

(2) Заявление за разрешение за поставяне се отправя до Кмета на община Разлог (ПРИЛОЖЕНИЕ № 4).

(3) Към заявлението за разрешение за поставяне се прилагат следните документи:

1.проектна документация, която съдържа:

а) ситуационно решение;

б) архитектурно-дизайнерски проект;

в) конструктивен проект (когата е необходимо);

г) инсталационни проекти (когата е необходимо);

д) обяснителна записка;

е) снимки или др.материали, доказващи адаптация на преместваемия обект в градска среда;

2. съгласуване на проектната документация със специализираните контролни и съгласувателни органи (РСПАБ, РИОКОЗ, ВиК идр.) в зависимост от вида, местоположението и предназначението на рекламния елемент.

3. (изм. Решение № 234 от 29.09.2016г. на ОбС-Разлог) документ за собственост, договор със собственика на имота и/ или съгласие от съсобствениците на имота;

4. при поставяне на рекламен елемент върху сграда с режим на етажна собственост се изисква изрично писмено съгласие на етажните собственици на заетата от съоръженията площ или писмен договор за наем с етажните собственици. Съгласието и договорът за наем се оформят по реда на ЗУЕС.

5. Върху недвижими имоти, паметници на културата от световно или национално значение, разрешение за поставяне се издава след съгласуване с НИОНКЦ (НИПК) и по реда на ЗУТ.

(4) За имоти, които са частна собственост, заявление за разрешение за поставяне се отправя от:

1. собственика на имота;

2. (изм. Решение № 234 от 29.09.2016г. на ОбС-Разлог) лице с договор със собственика на имота или с изрично писмено съгласие от собственика на имота;

3. (изм. Решение № 234 от 29.09.2016г. на ОбС-Разлог) един от съсобствениците на имота с изричното писмено съгласие от останалите съсобственици на имота.

Чл. 41. (1) Разрешение за поставяне на рекламни елементи с индивидуални проекти се издава от главния архитект на общината.

(2) Когато искането е за поставяне на рекламен елемент по типови проекти се изисква само проектна документация относно временните външни връзки на елемента.

Чл. 42. (1) Разрешение за поставяне на рекламни елементи се издава за срока на договора, съгласието или споразумението със собственика на имота, но за не повече от пет години.

(2) Действието на разрешението за поставяне на обектите и елементите в обхвата на спирките на градския транспорт се отменя и/или изменя при всяка промяна в транспортните схеми на обществения транспорт.

(3) В случай на предсрочно прекратяване на договорите или споразуменията по ал.1, срокът на разрешението за поставяне се счита автоматично за изтекъл и обектите се премахват по реда на ал.4.

(4) Собственикът на рекламния елемент е длъжен за своя сметка да го премахне в седемдневен срок от датата на изтичане на срока на разрешението за поставяне, съответно от прекратяване на договорите или споразуменията със собственика, съсобственика на имота.

Чл. 43. (1) Служител в отдел ТСУ при Общинска администрация гр.Разлог организира воденето на публичен регистър на разрешенията за поставяне на рекламни елементи.

(2) В регистъра по ал.1 се вписват данни за местоположението, вида на обекта и срока за поставяне.

Глава пета
ИНФОРМАЦИОННИ ЕЛЕМЕНТИ

I. Фирмени надписи

Чл. 44. (1) Фирмените надписи са информационни елементи, съдържащи само наименованието, търговската марка и/или дейността на лице в конкретен обект и които се поставят в/на недвижимия имот, в който се намира седалището или дейността на лицето.

(2) Фирмените надписи могат да бъдат поставяни:

1. върху козирки, навеси и маркизи към партерните части на сградите;

2. вертикално или хоризонтално по фасадите на нежилищни сгради, в които се осъществява дейността на лицето.

(3) Когато фирменият надпис е поставен върху козирки, навеси и маркизи, той не може да ги надвишава с повече от 1 м., както и да закрива отвори по фасадата на сградата.

(4) Фирмените надписи поставени пред балкони или прозоречни отвори не могат да са по-високи от парапета на балкона или от подпрозоречния парапет.

(5) Когато фирменият надпис се издава от фасадата на сградата, на която е поставен, неговият най-отдалечен край не може да бъде на повече от 1,50 м. от фасадата, а когато е поставен на височина под 2,20 м. от нивото на терена, не може да се издава от фасадата на сградата повече от 0,15 м.

Чл. 45. (1) Фирмените надписи се одобряват с инвестиционния проект за изграждане или преустройство на обекта, който обозначават, от компетентния за това орган.

(2) В случаите, когато поставянето на фирмени надписи не е свързано с изграждане или преустройство на даден обект, главният архитект на общината одобрява проект за фирмените надписи.

(3) Не се изисква одобрение за поставяне на фирмени надписи с размер до 0,25 м^2, когато същите са поставени на нивото на партера и успоредно на стената.

Чл. 46. Фирмените надписи са собственост на собствениците или ползвателите на обектите, за които са предназначени.

Чл. 47. Отговорни за редовността на фирмените надписи по смисъла на тази наредба са ползвателите на обектите, за които са предназначени.

II. Фирмени информационно-указателни табели. Фирмени тотеми

Чл. 48. Фирмените информационно-указателни табели обозначават определени обекти или дейности и упътват към местоположението им.

Чл. 49. Всяко юридическо или физическо лице има право да разположи до десет броя фирмени информационно-указателни табели, свързани с един негов обект или дейност.

Чл.50.(1) Фирмена информационно-указателна табела може да се поставя върху общински имоти и сгради, за да обозначи факта на изграждане и/или поддържане на общински публични озеленени площи, инфраструктура или сгради от трети лица безвъзмездно в полза на общината въз основа на договор.

(2) Площта на фирмената информационно-указателна табела по ал.1 не може да надвишава 1,00 м^2.

(3) За един обект по ал.1 може да се поставя една фирмена информационно-указателна табела.

(4) Фирмената информационно-указателна табела по ал.1 не може да служи за излъчване на рекламни послания или да съдържа повече информация от указаната в ал.1.

Чл. 51. (1) Фирменият тотем представлява индивидуален рекламен монументално-декоративен елемент, обозначаващ местонахождението на обект или дейността на конкретно лице.

(2) Фирменият тотем може се постави само в непосредствена близост до обозначения обект.

(3) Поставянето на фирмен тотем може да бъде предвидено с инвестиционния проект за изграждане на обекта и да се допусне с общото разрешение за строеж, както и по отделни индивидуални проекти и разрешение за поставяне.

(4) Одобрението на индивидуалните проекти и разрешението за поставяне на фирмения тотем се извършва от главния архитект на общината.

(5) За един обект може да се поставя само един фирмен тотем.

III. Временни информационни елементи

Чл. 52. Временни информационни елементи – знамена, транспаранти, съобщения и др., съдържат информация, свързана с конкретни икономически, социални, културни, политически и спортни прояви с фиксирано времетраене, посочено в текста на изписаната информация. С такива елементи не могат да се рекламират стоки или услуги.

Чл. 53. (1) Временните информационни елементи се поставят за срок не по-дълъг от два месеца.

Чл. 54. Върху сгради могат да се поставят временни надписи за събития, които се извършват в сградата.

Чл. 55. (1) Не се разрешава ползването на дървета или друга растителност за закрепване на временни информационни елементи, както и излъчването на рекламни послания чрез временни рекламно-информационни елементи в полза на търговци, продукти и събития без връзка с конкретната проява.

(2) Не се разрешава разполагането на транспаранти над уличното платно.

Чл. 56. (1) Кметът на общината може да разреши, със заповед, безвъзмездно поставяне на временни информационни елементи, във връзка със събития от общинско, национално или международно значение с некомерсиален характер.

(2) В заповедта по ал.1 се посочва местоположението и вида на временните информационни елементи, срока на поставяне.

(3) Плакати и други материали свързани с провеждането на избори за органи на властта могат да се лепят само на определените за това места.

(4) Общинският съвет в срок от два месеца преди изборния ден определя с решение местата по ал.3.

(5) Политическите организации и независимите кандидати са длъжни да премахнат своите плакати и други материали в седемдневен срок след изборния ден.

(6) Политически организации и независими кандидати, допуснали техни плакати и други материали да се лепят в нарушение на тази наредба, се наказват по реда на Глава девета.

Чл. 57. Временните информационни елементи се демонтират до три дни след изтичане на срока на разрешаването им от собственика или ползващото информацията лице.

Глава шеста

ОБЩЕСТВЕНИ ИНФОРМАЦИОННИ И МОНУМЕНТАЛНО-ДЕКОРАТИВНИ ЕЛЕМЕНТИ

I. Обществени информационни елементи

Чл. 58. Обществените информационни елементи служат за разпространение на обществена информация, чрез информационно-указателни табели, афишни колони и обществени информационни табла.

Чл. 59. Обществените информационните елементи се поставят с типови проекти, одобрени от главния архитект на общината.

Чл. 60. (1) Информационно-указателните табели обозначават местонахождението на обществени обекти, изискване за спазване на определено поведение, наименования на улици, площади и др. или упътват към местоположението на определен обект или дейност.

(2) Информационно-указателните табели се поставят от общинската администрация в публичното градско пространство, както и безвъзмездно върху сгради, огради и други елементи, които не са общинска собственост.

Чл. 61. (1) Афишните колони и обществените информационни табла служат за поставяне на безплатни съобщения на гражданите или за обществени културни, спортни, хуманитарни и други обществени прояви.

(2) Афишните колони и обществените информационни табла се поставят от общината в общински имоти въз основа на схема, одобрена по реда за одобряване на схема за поставяне на рекламни елементи.

(3) Редът за разполагане на безплатни съобщения върху афишните колони и обществените информационни табла се определя със заповед на кмета на общината. Заповедта на кмета на общината се публикува в сайта на общината.

(4) Забранява се разлепването на афиши, плакати, листовки, некролози и други обществени информационни елементи по стълбовете на уличното осветление, електропреносната и електроразпределителна мрежа, стълбовете на контактната мрежа на градския транспорт, контейнерите за събиране на твърди битови отпадъци, фасади на сгради, върху дървета и едроразмерна растителност, както и на всякакви други непредвидени за целта места.

Чл. 62. За премахване или увреждане по какъвто и да било начин на информационни елементи се налагат санкции по Глава десета.

II. Монументално-декоративн елементи

Чл. 63. (1) Монументално-декоративните елементи служат за общо оформяне на градската среда и за обозначаване на значими събития за общината и за страната и не са предназначени да излъчват каквито и да било рекламни послания или да служат за търговска дейност.

(2) Главният архитект на общината разрешава по индивидуални проекти поставянето на монументално-декоративни елементи.

Чл. 64. За премахване или увреждане по какъвто и да било начин на монументално-декоративните елементи се налагат санкции по Глава десета.

Глава седма

ПРАВИЛА ЗА ПОСТАВЯНЕ НА РЕКЛАМНИ И ИНФОРМАЦИОННИ ЕЛЕМЕНТИ

Чл. 65. (1) Поставянето на рекламни и информационни елементи в имоти-частна собственост се извършва след подаване на заявление до Кмета на Общината, придружено с документите, посочени в чл.40 от Наредбата.

(2) Главният архитект разглежда проектната документация, приложена към заявлението в 14-дневен срок от подаването му, като :

1. Съгласува проекта за поставяне
2. Прави мотивиран отказ

(3) Проектът за поставяне на рекламни елементи и фирмени тотеми се съгласува от Главния архитект за виза. След издаване на визата, проектната документация се внася за одобряване и издаване на разрешение за поставяне от Главния архитект по ЗУТ. Заявителят заплаща такса за издаване на разрешение за поставяне и такса за извършване на рекламна дейност.

(4) Заявлението с приложените към него документи за поставяне на фирмени надписи и фирмени информационно-указателни табели, рекламни касети до 3 кв.м., включително, се разглежда от служител в отдел „ТСУ" при Община Разлог в 14–дневен срок от постъпването.

(5) След одобрение на проектите гл.архитект на Община Разлог издава разрешително за извършване на рекламна дейност и заявителят заплаща такса съгласно чл.26, т.9 от НОАМТЦУТОР.

Чл.66 (1) Поставянето на рекламни и информационни елементи в **имоти-общинска собственост** се извършва след подаване на заявление-образец до Кмета на Общината, придружено с документите, посочени в чл.40 от наредбата.

(2) За поставяне на рекламни елементи с размери над 3 кв.м. - билбордове, рекламни ракети, премостващи арки и др. закрепени неподвижно за имота, Кметът на общината издава заповед за откриване и провеждане на процедура за отдаване под наем на съответната площ чрез публично оповестен конкурс или публичен търг по реда на ЗОС и Наредбата по чл.8, ал.2 от ЗОС – НРПУРОИ и сключва договор за наем.

(3) След сключване на договор за наем, Главният архитект съгласува проекта за поставяне на рекламните елементи по ал.2 за виза. След издаване на визата, проектната документация се внася за одобряване и издаване на разрешение за поставяне от Главния архитект по ЗУТ.

(4) Заявлението за поставяне на фирмен тотем върху **имоти-общинска собственост** се разглежда от Главния архитект, който съгласува проекта за поставяне на фирмения тотем за виза. След издаване на визата, проектната документация се внася за одобряване и издаване на разрешение за поставяне от Главния архитект по ЗУТ. В 3-дневен срок от издаване на разрешителното, Кметът на общината сключва договор за наем.

(5) Заявленията за разполагане на информационно-указателни табели, информационни елементи с временен характер (транспаранти, знамена, хоругви) върху вещи или **имоти-общинска собственост**, които да са придружени от художествен проект, ситуационна скица и фотомонтаж се разглеждат от гл.архитект на Общината, който издава разрешение за рекламна дейност и заявителят заплаща такса съгласно НОАМТЦУ.

(6) Заявленията за поставяне на рекламни елементи до 3 кв.м., включително-рекламни касети, придружени с документите по чл.30, се разглеждат от гл.архитект на Общината, и след одобрението им се сключва договор за наем с Кмета на Общината.

(7) Заявление за извършване на рекламна дейност с кампаниен характер или реклама чрез използване на специализирани рекламни автомобили или реклама от въздух (балони) се разглеждат от служител в отдел ТСУ при Община Разлог. В заявлението се посочва точното място и времетраене на кампанията, както и вида на разпространяваните рекламни материали. За срока на кампанията се издава разрешително за извършване на рекламна дейност от кмета на общината или оправомощено от него лице и се заплаща такса съгласно Наредбата за ОАМТЦУТОР.

(8) За поставяне на рекламните елементи в обхвата на спирките на обществения градски транспорт, Кметът на общината издава заповед за откриване и провеждане на процедура чрез публично оповестен конкурс или публичен търг по реда на ЗОС и Наредбата по чл.8 ,ал.2 от ЗОС (НРПУРОИ) и сключва договор за наем.

Чл.67. (1) Компетентните органи могат да откажат разполагане на рекламно-информационни елементи в следните случаи:

1. Рекламно-информационните елементи не отговарят на изискванията на настоящата Наредба и др.нормативни актове;

2. Заявителят е нарушавал системно изискванията на тази Наредба или сключените с Общината договори при или по повод разполагането на други рекламно-информационните елементи;

3. Има издадено друго разрешение за поставяне на рекламно-информационните елементи върху или в близост до мястото, посочено от заявителя.

(2) По преценка главният архитект на Общината може да не съгласува поставянето на рекламно-информационните елементи с оглед естетическото оформяне на определени градски пространства и когато не е в интерес на Общината;

(3) Извън случаите по ал.1, компетентните органи могат да изискат от заявителя да съгласува проектната документация с КАТ, електроразпределение, далекосъобщения, ВИК и др.

Чл. 68. Цена за поставяне на рекламни елементи се определя съгласно чл.26, т.9 от НОАМТЦУТОР.

Глава осма

РЕД ЗА ПРЕМАХВАНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ И РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННИ ЕЛЕМЕНТИ

Чл.69.(1) Премахването на премествaеми обекти и рекламно-информационни елементи, разположени в нарушение на настоящата наредба се извършва по реда и при условията на чл.57а от Закона за устройство на територията и настоящата наредба.

(2) При констатирани разположени премествaеми обекти и рекламно-информационни елементи в нарушение на настоящата наредба с отбелязан собственик, на същият се съставя констативен акт за нарушение. Констативния акт се връчва на собственика, който може да направи възражение в 3-дневен срок от връчването му.

(3) В 7-дневен срок от връчване на констативния акт, Кметът на Общината издава заповед за премахване на обекта.

(4) Ако в указания в заповедта по ал.3 срок премествaемият обект, рекламния, информационния или декоративно-монументалният елемент не бъде премахнат доброволно, същият се премахва принудително от община Разлог за сметка на нарушителя при условията на чл.71 от наредбата.

(5) Когато собственикът на премествaемия обект или рекламно-информационни елементи, поставени в имот - общинска собственост е неизвестен, констативният акт и заповедта за премахване се поставят на видно място върху обекта в присъствието на двама свидетели и на определените за това места в сградата на общината.

(6) Когато собственикът на премествaемия обект, на рекламния, информационния или декоративно-монументален елемент, поставен в чужд имот, е неизвестен, констативният акт се връчва на собственика на имота. В този случай със заповедта по ал. 3, Кметът на общината задължава собственика на имота да го премахне за своя сметка.

Чл.70. (1) В заповедта по чл.69, ал.3 Кметът на общината определя срок за премахване на премествaемия обект или рекламния елемент и разпорежда на дружествата, доставчици на вода и енергия, да прекратят доставките до определения за премахване обект.

(2) При неспазване на срока за премахване, определен в заповедта, премествaемия обект или рекламно-информационния елемент се премахват принудително от определени от кмета лица в заповедта за премахване за сметка на ползвателя.

(3) Изпълнението на заповедите по чл.69 се осъществява със съдействието на органите на полиция.

Чл.71. (1) В три дневен срок след изтичане срока за доброволно изпълнение, определен в заповедта на кмета, длъжностното лице по чл. 223, ал.2 от ЗУТ извършват проверка по изпълнението на заповедта за доброволно изпълнение и съставят протокол.

(2) При констатирано неизпълнение на заповедта за доброволно изпълнение, длъжностите лица изготвят становище до кмета на общината с предложени за начина на принудително премахване и необходимите средства за това .

(3) Въз основа на становището в едноседмичен срок кмета на Общината или упълномощено от него лице избира изпълнител и сключва договор.

(4) В седемдневен срок от подписване на договора по ал.3, кметът на Общината или упълномощено длъжностно лице, определя датата и часа на принудителното изпълнение, за което уведомяват всички заинтересовани лица.

Чл. 72. (1) На определената дата и час длъжностното лице по чл.223, ал.2 от ЗУТ, съвместно с изпълнителя и със съдействието на органите на полицията, съставят протокол за състоянието на обекта преди започването на принудителното премахване.

(2) В случаите, в които обекта не е освободен доброволно от наличните малотрайни, пожароопасни и взривоопасни материали, продукти, съоръжения, обзавеждане, оборудване и друго имущество се пристъпва към принудително освобождаване .

(3) Изнесеното имущество по ал.2 се оставя на отговорно съхранение в помещение, определено от кмета на общината , като за него се съставя опис за вид, количество и състояние при изнасянето.

(4) Адресатът на заповедта се уведомява за местонахождението на имуществото, от където последният може да го получи в едноседмичен срок. След изтичане на този срок рискът от погиването и откраднването на имуществото е за сметка на адресата на заповедта. Общината не носи отговорност за бързо развалящите се стоки.

(5) За извършените разходи по ал.2 и 3 се съставя протокол и същите са за сметка на адресата на заповедта.

чл.73.(1) Демонтиран рекламен елемент се връща на собственика след заплащане на разходите по принудителното премахване, но не по-малко от 30.00 лева за всеки рекламен елемент.

РАЗДЕЛ ВТОРИ
РЕКЛАМНА ДЕЙНОСТ на територията на община Разлог
Глава девета

Чл. 74. (1) Рекламна дейност по смисъла на тази наредба е всяко отправено рекламно послание към неограничен кръг адресати чрез градското пространство, с цел да се стимулира реализация на стоки или услуги.

(2) Рекламното послание може да се съдържа в текст, изображение, обемна форма или друго визуално внушение, в т.ч. и провеждането на целеви мероприятия.

(3) Тази наредба не урежда обществени отношения, свързани с осъществяване на рекламна дейност, посредством електронни медии и печатни издания.

Чл. 75. (1) Рекламната дейност по чл. 74 се упражнява чрез следните рекламни средства:

1. рекламни елементи по смисъла на Раздел първи;
2. чрез рекламни превозни средства;
3. реклама по строежи;
4. художествени рекламни изображения;
5. чрез провеждане на целеви рекламни мероприятия, провеждани в публичните пространства за широко обществено ползване.

(2) Разпоредбите по този раздел намират съответно приложение при използването на фирмени надписи, фирмените информационно-указателни табели и временни информационни елементи по смисъла на Раздел първи.

Чл. 76. (1) Рекламната дейност се осъществява при спазване на следните изисквания:

1. да не представлява реклама, забранена със закон, както и да не накърнява общоприетите морални ценности;
2. рекламните послания да не съдържат, под каквато и да е форма, омраза, насилие, расова и етническа или политическа нетърпимост;
3. рекламните послания да не съдържат невярна или подвеждаща информация;
4. да не нарушава правилата за търговия и защита на потребителите;
5. да се използват форми и носители, отговарящи на нормативните изисквания за ползването им с такова предназначение;
6. рекламните послания да не са с текстове, изписани само на чужд език;
7. рекламните послания да не накърняват правата и доброто име на физически или юридически лица, както и да не представлява реклама на стоки или услуги посредством твърдения за недостатъци на други стоки и услуги.

(2) Всеки собственик или ползвател на рекламен елемент е длъжен да отбележи на видно място върху обекта името/фирмата, адрес и телефон за контакт.

Чл. 77. За извършване на рекламна дейност чрез рекламни елементи е необходимо последните да са поставени по реда на Раздел Първи от настоящата Наредба.

Чл. 78. (1) Извършването на рекламна дейност със специализирани рекламни автомобили или автомобили, оборудвани със съоръжения за носене на реклама, реклама от въздуха с помощта на летателни апарати, се допуска въз основа на разрешение от кмета на община или оправомощено от него лице.

(2) Не се допуска при осъществяването на рекламна дейност със средствата по ал. 1 да се използват светлинни и/или звукови сигнали, както и да се излъчват рекламни послания чрез звук.

(3) Изключение от забраните по ал. 2 се допуска само при провеждане на мероприятия по Закона за събранията, митингите и манифестациите и други обществени събития – с разрешение на кмета на община Разлог.

Чл. 79. (1) Рекламна дейност върху строежи е разполагането на всякакви носители на реклама извън табелите на строителните обекти, изискуеми по чл. 157, ал.5 от ЗУТ. На един строеж може да се поставя една табела, с площ не по-голяма от 0,70 м2.

(2) Всички останали площи по оградата, покритията на скелето или по самия строеж, както и елементи или табели върху поземления имот, в който се извършва строителството, които се ползват за отправяне на рекламни послания на възложителя, строителя, проектанта,

консултанта и/или на други лица, представляват осъществяване на рекламна дейност. Местата и средствата за осъществяване на тази дейност се определят от органа, издал разрешението за строеж, и представляват част от проектната документация на обекта.

(3) Не се разрешава лепенето на афиши, плакати и други обяви по оградите на строителните обекти.

Чл. 80.(1) При саниране на фасадите на съществуващи сгради се разрешава със заповед на главния архитект на общината да се извършва рекламна дейност върху площта на покритията на скелето за срока на строително-ремонтните и възстановителни работи, но за не повече от дванадесет месеца.

(2) Когато при изтичане на срока по предходната алинея се установи, че заявеното саниране не е осъществено, се дължи заплащане на цената на правото на рекламна дейност за периода, а извършителят се наказва по реда на Глава десета.

Чл.81.(1) Кампанийната (акционна) реклама представлява организиране на представяне на стоки и/или търговска дейност чрез ревюта, хепънинги, промоции, раздаване на рекламни листовки, брошури, мостри и др.

(2) Кампанийна (акционна) реклама в публичните пространства за широко обществено ползване се разрешава със заповед на кмета на общината за срок до един месец. С разрешението се определят местата и начина на извършване на дейността.

(3) Осъществяването на рекламна дейност чрез кампанийна реклама не може да нарушава обществения ред и спокойствието на гражданите, както и да се провежда в часовете между 22.00 ч. и 08.00 ч.

Чл.82.(1) Художествените рекламни изображения представляват рисувани рекламни послания върху непокрити калкани стени на сгради или върху други естествени или изкуствени обекти.

(2) Художествените рекламни изображения не могат да се поставят върху фасади на сгради, в обхвата на улици, обществени паркинги и пътни платна.

(3) Художествени рекламни изображения се поставят с разрешение на главния архитект на общината.

Чл. 83.(1) Рекламна дейност, извършвана чрез прожекционни апарати върху сгради и други естествени или изкуствени обекти се допуска с разрешение на кмета на общината или оправомощено от него лице.

(2)Не се разрешава прожекционните апарати да се разполагат върху общински имоти.

(3) Не се разрешава извършване на рекламна дейност чрез средствата по ал. 1:

1. Върху жилищни сгради;
2. В непосредствена близост до жилищни сгради;
3. Без съгласие на собственика на сградата или обекта, върху който се прожектират рекламните послания;
4. Върху обекти, разположени в терени на зелената система;
5. По начин, който да застрашава безопасността на движение.

Глава десета
АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 84. Кметът на общината упражнява общ надзор по спазването на тази наредба.

Чл. 85. (1) Лицата по чл. 223, ал. 2 от Закона за устройство на територията съставят констативни актове за нарушения по смисъла на чл. 57а, ал.1 от Закона за устройство на територията. Същите се съобщават на нарушителите по предвидения законов ред.

Чл.86.(1) На лица, поставили безплатни съобщения на непредвидени за целта места, се налага глоба в размер от 50 лв. до 300 лв.

(2) Ако лицата по ал.1 са неизвестни, глобата се налага на лицата, организатори на мероприятието, рекламирани в съобщението.

(3) За разполагане на подвижни съоръжения пред търговски обекти без разрешение се налага глоба в размер от 50 до 500 лв.

(4) За други нарушения на тази наредба се налага глоба за физически лица в размер от 100 до 500 лв., а за еднолични търговци и юридически лица с имуществена санкция в размер от 100 до 1 000 лв., съобразно тежестта на извършеното нарушение на наредбата, ако нарушителят не подлежи на по-тежко наказание по друг нормативен акт.

(5) Наказателните постановления се издават от кмета на Община Разлог въз основа на акт за установяване на административно нарушение, съставен от упълномощени от него

длъжностни лица. Установяване на нарушенията и издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на ЗАНН.

Чл. 87. При явно маловажни случаи на нарушаване на тази наредба не се съставя акт за установяване на административно нарушение, а се налагат глоби по реда и в размера предвиден с чл. 39, ал. 1 и ал.2 от Закона за административните нарушения и наказания.

Чл.88. За неуредени в тази глава въпроси се прилага Законът за устройство на територията, АПК и Законът за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. „Спирка на градския транспорт" е част от поземлен имот – публична общинска собственост, предназначена да обслужва пътниците на градския транспорт, в обхвата на която с тази цел се поставят и рекламни елементи.

2. „Обхват на спирка на градския транспорт" е част от територията, върху която може да се постави спирконавес, обслужващ градския транспорт, както и съпътстващи рекламни елементи.

3. „Типови проекти" са повтаряеми инвестиционни проекти за преместваем обект или за рекламен елемент, които определят външен вид, конструкция, характеристики и материали на обекта или елемента и се използват задължително, когато според одобрената схема за поставяне е предвидено поставяне на обект или елемент по типови проекти.

4. „Рекламна площ" по смисъла на тази наредба е всяка площ на рекламен елемент, сграда или друг обект, предназначена или използвана за извършване на рекламна дейност. Рекламна площ на ажурна реклама (фирмено лого, надпис и други подобни), които не са поставени върху носеща плоскост е площта на правоъгълния контур, обхващащ най-външните точки на рекламата. Рекламна площ на реклама, разположена върху носеща плоскост е площта на носещата плоскост. Рекламна площ на обемна фигура е площта на най-големия правоъгълен контур, обхващащ най-външните точки на обемната фигура.

5. "Енергия от възобновяеми източници" е енергията от възобновяеми неизкопаеми източници: вятърна, слънчева енергия, енергия, съхранявана под формата на топлина в атмосферния въздух - аеротермална енергия, енергия, съхранявана под формата на топлина под повърхността на твърдата почва - геотермална енергия, енергия, съхранявана под формата на топлина в повърхностните води - хидротермална енергия, океанска енергия, водноелектрическа енергия, биомаса, газ от възобновяеми източници, сметищен газ и газ от пречиствателни инсталации за отпадни води.;

6. "Сгради за обществено обслужване" са всички сгради - държавна, общинска или частна собственост, които осигуряват дейности в областта на образованието, здравеопазването, социалните грижи, културата, административните услуги, търговските услуги и други услуги от обществен интерес.

§ 2. Кметът и гл.архитект на общината могат да прехвърлят своите функции по тази наредба на други длъжностни лица от общинска администрация по реда на § 1, ал.3 и ал.4 от Допълнителните разпоредби на Закона за устройство на територията.

§ 3. Указания по прилагането на тази наредба се дават от Кмета и от Главния архитект на общината.

§ 4. В обхвата на спирките на градския транспорт се допуска само по типови проекти поставянето на следните рекламни елементи:

1. спирков знак с информационно табло за нуждите на градския транспорт и кошче за отпадъци;

2. спирков навес с информационно табло за нуждите на градския транспорт и рекламна касета.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 5. (1) Започнатите производства за поставяне на преместваеми обекти, рекламни елементи се привеждат в съответствие с настоящата наредба.

(2) Собствениците на преместваеми обекти, рекламни, информационни и декоративно-монументални елементи, поставени без правно основание, са длъжни да ги премахнат за своя сметка след влизане в сила на тази наредба. При неизпълнение на това задължение

обектите и/или елементите се премахват принудително, а на нарушителите се налагат санкции по Глава осма.

§ 6. Всички схеми, одобрени преди влизане в сила на настоящата наредба, са валидни до приемането на нови схеми.

§ 7. Кметът на общината е длъжен да проведе информационна кампания за нововъзникналите по силата на тази наредба права и задължения.

§ 8. За всички неуредени понятия в тази наредба се прилагат понятията от Закона за устройство на територията.

§ 9. Тази наредба отменя Наредбата за преместваемите обекти на територията на община Разлог, приета с Решение № 36 по протокол № 3 от 30.03.2006г.

§ 10. Тази наредба отменя Наредбата за рекламната дейност на територията на Община Разлог, приета с Решение № 4 по протокол № 1 от 02.02.2006г.

§ 11. Наредбата е приета от Общински съвет-Разлог с Решение № 1 по Протокол № 1 от 27.01.2011г. на основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА и чл.56, ал.2 от ЗУТ.

§ 12. Изменения са приети с Решение на ОбС-Разлог № 234 по протокол № 9 от 29.09.2016г. и влизат в сила от деня на приемането им от Общински съвет.

§ 13. Измененията и допълненията са приети с Решение на ОбС- Разлог №182 по протокол №8 от 24.09.2020г. и влизат в сила от деня на приемането им от Общински съвет.

Д-р Мария Копанарова – Тасева
Председател на ОбС – гр.Разлог:

Приложение № 1

Вх. №.....
.....20..... г.

ДО
ГЛ.АРХИТЕКТ НА ОБЩИНА РАЗЛОГ

ЗАЯВЛЕНИЕ
за издаване на разрешение за поставяне на преместваем обект за търговска или др.обслужваща дейност върху терен-общинска собственост

от.....
(фирма, ЕИК/БУЛСТАТ)

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ГЛ.АРХИТЕКТ,

Желая да ми бъде издадено разрешение за поставяне на преместваем обект за търговска или друга обслужваща дейност върху терен - общинска собственост.

1. Търговец.....

2. Вид на търговския обект..... .....

3.Точно наименование на търговски обект и адрес за кореспонденция, телефон за връзка .....

4. Заемана площ.....

5. Работно време .....
(в рамките от 07.00 ч. до 22.00 ч.)

Прилагам следните документи:
1.Договор за наем (или документ за собственост)
2.Удостоверение за регистрация на търговеца
3.Проектна документация
4.....
5.....

С уважение, ... (подпис)
(име, фамилия на управителя, печат)

Приложение № 2

О Б Щ И Н А Р А З Л О Г

2760 Разлог, ул. "Стефан Стамболов" №1, тел.: 0747/80095, факс: 0747/80081, ob_razlog@bcmesta.bg

РАЗРЕШЕНИЕ
за ползване на място за разполагане на подвижни
съоръжения пред търговски обект,
върху терен-общинска собственост

№..... /.....

Със срок от..... до..... 20..... г.

.....(търговец)
.....(вид на търговския обект и номер на заявлението по чл. 23)
.....(точен адрес)
.....(вид на съоръжението и заемана площ)
.....(стокова специализация)
.....(работно време)
.....(внесена такса)

Кмет на Община Разлог
инж.Красимир Герчев

(подпис, печат)

Приложение № 3

Вх. №.....
.....20..... г.

ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА РАЗЛОГ

ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на разрешение за ползване на място за разполагане на подвижни съоръжения пред търговски обект, върху терен-общинска собственост

от.....
(фирма, ЕИК/БУЛСТАТ)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

Желая да ми бъде издадено разрешение за ползване на място за разполагане на подвижни съоръжения върху терен - общинска собственост пред стопанисвания от мен търговски обект за срок от.....до..... 20..... г. (до 6 месеца)

1. Търговец.....

2. Вид на търговския обект.....

3.Точно наименование на търговски обект и адрес за кореспонденция, телефон за връзка .....

4. Вид на съоръжението и заемана площ.....

5. Стокова специализация.....

6. Работно време .....
(в рамките от 07.00 ч. до 22.00 ч.)

Прилагам следните документи:
Индивидуална схема по чл. 22 от НПОРИДМЕРДТОР
Удостоверение за регистрация на търговеца
.....

С уважение, ... (подпис)
(име, фамилия на управителя, печат)

Приложение № 4

Вх. №.....
.....20..... г.

ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА РАЗЛОГ

ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на разрешение за поставяне на рекламни, информационнни и монументално-декоративни елементи върху терен-общинска собственост

от.....
(фирма, ЕИК/БУЛСТАТ)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

Желая да ми бъде издадено разрешение за поставяне на рекламни, информационнни и монументално-декоративни елементи върху терен-общинска собственост.

1. Търговец.....

2. Вид на търговския обект..... .....

3.Точно наименование на търговски обект и адрес за кореспонденция, телефон за връзка

.....

4. Вид на съоръжението и заемана площ.....

5. Стокова специализация.....

6. Работно време .....
(в рамките от 07.00 ч. до 22.00 ч.)

Прилагам следните документи:
1.Договор за наем (или документ за собственост)
2.Удостоверение за регистрация на търговеца
3.Проектна документация
4.....
5.....

С уважение, ... (подпис)
(име, фамилия на управителя, печат)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

Вх. №.....
.....20..... г.

ДО
ГЛ.АРХИТЕКТ НА ОБЩИНА РАЗЛОГ

ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на разрешение за поставяне/изграждане на преместваем енергиен обект за производство на енергия от възобновяеми източници на покривни и фасадни конструкции на сгради за обществено обслужване и недвижими имоти към тях-общинска собственост

от.....
(фирма, ЕИК/БУЛСТАТ)

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ГЛ.АРХИТЕКТ,

Желая да ми бъде издадено разрешение за поставяне на преместваем енергиен обект за производство на енергия от възобновяеми източници на покривни и фасадни конструкции на сгради за обществено обслужване и недвижими имоти към тях-общинска собственост

1. Търговец.....

2. Вид на енергийния обект .....

3. Адрес за кореспонденция, телефон за връзка .....

.....

4.Заемана площ.....

5. Обща инсталирана мощност
.....
(в рамките до 30kW)

Прилагам следните документи:
1.Договор за наем (или документ за собственост)
2.Удостоверение за регистрация на търговеца
3.Проектна документация
4.....
5.....

С уважение, ... (подпис)
(име, фамилия на управителя, печат)