# Н А Р Е Д Б А

## за реда и начина за отсичане, изкореняване и ползване на дървесина от земеделски земи на територията на община Разлог

## ГЛАВА ПЪРВА
## ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. /1/ С тази наредба се регламентират реда и начина за отсичане, изкореняване и ползване на дървесина от земеделски земи на територията на община Разлог.

/2/ Целите на наредбата са опазване на селскостопанското имущество, защита правата и интересите на гражданите и юридическите лица - собственици на земеделски територии, обрасли с дървесна или храстова растителност, предотвратяване на нарушения, подпомагане и насърчаване на собствениците на поземлени имоти, обрасли с дървесна и храстова растителност в земеделски територии.

/3/ Наредбата не се прилага по въпросите, уредени в Закона за устройство на територията /ЗУТ/ -раздел 11-„Устройство на озеленени и залесени площи“- чл.61 и сл., когато на територията на община Разлог такива са устроени съгласно ЗУТ, както и по въпросите, уредени в чл. 63, ал. 1, 2 и 3 от ЗУТ.

Чл. 2 Разпоредбите на наредбата, съгласно чл. 2, ал. 1 и ал. 3 от Закона за опазване на селскостопанското имущество /ЗОСИ/ се прилагат за земеделски земи, както и за обрасла с гора или храсти територия и когато тя се намира в границите на населените места, в крайпътните ивици, или в горските територии по смисъла на Закона за горите /ЗГ/, и за намиращи се извън горските територии отделни дървета, дървета от горскодървесни видове в земеделски територии, когато не притежават характеристиките на гора, площите, заети с горскодървесна растителност в обхвата на местните пътища.

Чл. 3 Кметът на община Разлог организира, ръководи и контролира дейностите в предмета на регулиране от тази наредба, в съответствие и с нормативните актове от по-висока степен, когато техните разпоредби са приложими, както за цялата страна, така и за територията на община Разлог.

## ГЛАВА ВТОРА
## ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ОТСИЧАНЕ ИЛИ ИЗКОРЕНЯВАНЕ

Чл. 4. /1/ За отсичане или изкореняване до 5 дървета и на лозя до 1 декар, се прилага редът по чл. 32, ал. 2 от ЗОСИ.

/2/ Разрешение по този ред се издава от кмета на общината или кмета на кметството, въз основа на писмена молба и при наличие на уважителни причини.

Чл. 5. /1/ За отсичане или изкореняване над 5 дървета и лозя над 1 декар, се прилага редът по чл. 32, ал. 3 от ЗОСИ.

/2/ Разрешение по този ред се издава от началник отдел ”Общинска собственост” при общинската администрация, на който са възложени функции по изпълнение на чл. 32 от ЗОСИ и прилагането на тази наредба, или друг началник отдел /дирекция/, на който са възложени същите функции, въз основа на писмена молба и при наличие на крайно уважителни причини.

Чл. 6 Заинтересованите лица подават заявление по образец /Приложение № 1/ до кмета на общината, в което посочват три имена/наименование на фирма, адрес за кореспонденция, актуален телефонен номер, номер на поземлен имот, местонахождение на същия, брой, вид и уважителна или крайно уважителна причина за отсичане на дървесната растителност, лози и храсти.

Чл. 7 Към заявлението се прилагат:
1. копие на документ за собственост на имота;
2. копие на нотариално заверено пълномощно и/или нотариално заверена декларация за съгласие на съсобствениците, които притежават повече от половината от общата земя;
3. копие на удостоверение, издадено от Регионална дирекция по горите – Благоевград във връзка с чл. 84, ал. 1 и ал. 6 от Закона за горите /когато имота попада в горска територия/;
4. копие на протокол за трасиране, означаване и координиране граничните точки на поземления имот;

Чл. 8. /1/ При наличие на гореизброените документи се извършва проверка на място от комисия, назначена със заповед на кмета, в присъствието на собственика/ съсобствениците или упълномощено от тях лице. Съставя се констативен протокол за установяване на обстоятелствата и причините за отсичане или изкореняване на дървесна и/или храстова растителност в имота. Протоколът се подписва от всички членове на комисията.

/2/ Комисията може да привлича като консултанти специалисти по лесовъдство, озеленяване, растителна защита, агрономство и др. предвид установяване на посочените от заинтересованите лица уважителни, или крайно уважителни причини.

/3/ Същите дават писмено мнение, което е неразделна част от съставения констативен протокол.

Чл. 9 Въз основа констативния протокол на основание чл. 32, ал. 2 и ал. 3 от Закона за опазване на селскостопанското имущество се издава разрешение за отсичане или изкореняване на дървесна растителност, лози и храсти.

Чл. 10 Отказът да се издаде разрешение на основание горецитираните разпоредби се съобщава на заинтересованите лица, които може да го обжалват по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред кмета на общината в 7-дневен срок от съобщението, съгласно чл. 32, ал. 4 от ЗОСИ.

Чл. 11 За издаване на разрешение се заплаща такса, съгласно Приложение № 4 от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Разлог и се издава платежен документ от служител, определен със заповед на кмета.

Чл. 12 Разрешителното трябва да съдържа:

-входящ номер на заявлението;

-номер и дата на издаване;

-трите имена, точен адрес на лицето (физическо или юридическо), на което се издава разрешението;

-номер и местонахождение на поземления имот;

-вид на дървесната и храстова растителност, брой-до пет дървета и лозя до 1 декар, или цялостно отсичане/изкореняване на дървета и лозя над 1 декар;

Чл. 13. /1/ Срокът на валидност на издаденото разрешение е 1 /един/ месец от датата на издаване и се вписва в разрешителното.

/2/ При наличие на уважителни причини същият може да се продължи с още един месец, ако заинтересованите лица подадат заявление за удължаване до изтичането на срока по ал.1.

Чл. 14. /1/ При издаване на разрешение по реда на чл. 32, ал. 2 и ал. 3 от ЗОСИ не се издава позволително за сеч по Закона за горите. Образецът и съдържанието на издаваното разрешително се определят по ред и начин, приет в община Разлог.

/2/ Не се разрешава отсичане или изкореняване на дървета, които се намират на стръмни терени с наклон над 12 градуса, в ерозирани земи, във водосборните райони на

язовири, или край брегове на реки и дерета, където тези дървета служат за противоерозионни или водорегулиращи цели, съгласно чл. 33 от ЗОСИ.

/3/ Ореховите, кестеновите, бадемовите, лешниковите и черничевите дървета, както и други видове дървета, представляващи особена ценност за селското стопанство, се намират под режим на особена закрила. Разрешение за отсичане или изкореняване се дава по ред, утвърден от Министъра на земеделието и храните.

Чл. 15 Придобитата от съответната земеделска земя храстова или дървесна растителност принадлежи на собственика/ците/, които могат да я ползват свободно, или да се разпореждат с нея, при спазване на съответните нормативни актове.

## ГЛАВА ТРЕТА
## ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ДОБИВ НА ДЪРВЕСИНА ОТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ЗЕМИ С ХАРАКТЕРИСТИКА НА ГОРА

Чл. 16. /1/ Добивът на дървесина от земеделски земи, които притежават характеристиките на гора по смисъла на чл. 2, ал. 1 от ЗГ, както и съобразно параграф 9 от ПЗР на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи /ЗСПЗЗ/, се извършва при изпълнение на описаните по-долу процедури предвидени в ЗГ.

/2/ Ползването на дървесина от земеделски земи - общинска собственост, които са придобили характеристики на гора по смисъла на ЗГ се извършва по реда на ЗГ в случай, че има проведена процедура по § 49 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за горите и министърът на земеделието и храните или оправомощено от него длъжностно лице е издал заповед за определяне на имотите, като горска територия.

/3/ Ползването на дървесина от земеделски земи, които са придобили характеристики на гора по смисъла на ЗГ след 1 март 1991 г. и са собственост на физически или юридически лица, се извършва по някой от следните начини:

а. Когато това обстоятелство е установено при извършване на инвентаризация на горските територии по чл. 7, ал. 1 от ЗГ, изпълнителният директор на Изпълнителната агенция по горите или оправомощено от него длъжностно лице в изпълнение на чл. 83, ал. 3 от ЗГ съобщава тези обстоятелства на собствениците на съответните имоти по реда на Административнопроцесуалния кодекс. След като в указания шестмесечен срок собственикът декларира писмено пред изпълнителния директор на Изпълнителна дирекция по горите, че ще ползва имота си като земеделска територия, а не като гора, той е длъжен да почисти от дървесна растителност площта в тригодишен срок. С оглед предназначението на имота, почистването трябва да се извърши по реда на Закона за опазване на селскостопанското имущество, описан в чл.32, ал. 2 или ал. 3.

б. Независимо от това, дали е извършвана или не инвентаризация на съответната територия, физическите или юридическите лица, собственици на поземлени имоти в земеделски територии и установили, че имотите им са придобили характеристиките на гора по смисъла на ЗГ след 1 март 1991 г., но желаят да ги ползват като земеделска територия, подават декларация до директора на съответната регионална дирекция по горите. След извършване на проверка от комисия по чл. 84, ал. 3 от ЗГ по декларираните данни за състоянието на имота, собственикът е длъжен в срок до три години да почисти имота си от горскодървесната растителност по реда описан в чл. 4 или 5 от наредбата. В случай, че не го направи се променя предназначението на имота по реда на чл. 83, ал. 6 от ЗГ и същия следва да се стопанисва по реда на ЗГ.

в. В случаите, когато собственикът не декларира в шестмесечния срок как ще ползва имота си или желае да ползва имота си като горска територия, може да се възползва от правото си да промени предназначението му по реда на чл. 81, чл. 83 или чл. 84 от ЗГ, а ползването на дървесина се извършва по реда на ЗГ.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

## МАРКИРАНЕ, СОРТИМЕНТИРАНЕ, ИЗМЕРВАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ

Чл. 17. Определен със заповед на кмета служител маркира разрешените за сеч дървета, с контролна марка № 1 от Община Разлог в основата на стъблото. Отпечатъкът на марката трябва да е видим след отсичане.

Чл. 18. /1/ След маркирането на корен се извършва сортиментиране и се изчислява обема на дървесината в плътни кубически метри, а при ползване на дървесината за огрев - в пространствени кубически метри. Когато това е невъзможно поради липса на специални измервателни уреди, определянето на обема се извършва след отсичането, в лежащо състояние.

/2/ Със сортиментирането се извършва категоризиране на дървесината като едра, средна и дребна дървесина и дърва за огрев, което се определя по действащите правила и таблици, използвани в системата на горите, съгласно Приложение № 7 към чл. 14в, ал. 6 от Наредба № 1/30.01.2012 г. за контрол и опазването на горските територии.

/3/ Изчисляването на обема на плътните кубически метри се определя по такава таблицата, съгласно ал. 2

/4/ В пространствени кубически метри, асортиментите съгласно Приложение № 7 към чл.14в, ал.6 от Наредба № 1/30.01.2012 год. за контрол и опазване на горските територии, се измерват и вписват с коефициент.

/5/ След отсичането, добитата дървесина, нарязана на по-малки секции, се измерва по дължина /в метри/ и среден диаметър/дебелина в сантиметри по средата на дължината на секцията.

/6/ Дейностите по сортиментиране, измерване и изчисляване могат да се извършват и от съответен специалист, отговарящ на изискванията на нормативните актове, назначен в община Разлог, или нает по граждански договор.

/7/ За маркиране, сортиментиране и измерване на дървесината се заплащат такси, съгласно тарифа от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Разлог.

/8/ Преди транспортиране от определеното място добитата дървесина се маркира с контролна марка № 1 на Община Разлог, по начин, позволяващ контрол по време на транспорта, съгласно чл. 207 от Закона за горите.

Чл. 19. /1/ Общинските марки се регистрират в Община Разлог, заведени със съответния пореден номер, данни за длъжностното лице, на което са зачислени марките и длъжностните лица, които ще извършват маркирането, като затова се уведомява Териториално поделение „Държавно горско стопанство Разлог“ (ТП „ДГС Разлог”) и Регионална дирекция по горите - Благоевград (РДГ –Благоевград).

/2/ Общинските марки се предоставят на определеното длъжностно лице с протокол в зависимост от постъпилите молби в съответното населено място.

/3/ Община Разлог води регистър на издадените протоколи, във всеки от които се съдържат населено място, длъжностно лице, ползващо марката, срок за ползване, дата на получаване, дата на връщане, подпис на изготвилия протокола и на лицето, получило марката.

/4/ Длъжностните лица, определени да съхраняват марките и да извършват маркирането носят дисциплинарна и имуществена отговорност за зачислената им марка, правилното маркиране и законосъобразността при извършване на сечта.

/5/ При изгубване или нарушение целостта на марката, длъжностните лица информират ресорния заместник-кмет на общината, а общинската администрация уведомява съответното горско стопанство.

/6/ За загубена общинска марка, кмета на общината издава заповед за обезсилване на марката, носеща поредния номер.

Чл. 20. /1/ Служител на общината, определен със заповед на кмета, издава превозен билет, респ. електронен превозен билет, който придружава транспортираната дървесина от мястото на нейното натоварване до мястото на доставка и при нейното съхраняване на посочения в билета адрес.

Чл. 21. /1/ За транспортиране на дървесина, добита извън горските територии при условията и по реда на ЗОСИ, се използва електронен превозен билет по образец одобрен със Заповед № 461 от 30.05.2017 г., гр. София на Изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите.

/2/ Оригиналът на електронния превозен билет придружава транспортираната дървесина до мястото на нейната доставка, посочено в билета. Лицата на чието име е издаден билетът са длъжни да го съхраняват за срок до 3 години от издаването му. Данните в електронните превозни билети се попълват само чрез мобилното устройство. В електронния превозен билет се описва обема на добитата дървесина по сортимент и дървесен вид в плътни кубически метри, а когато са дърва за огрев или технологична дървесина, се посочва в пространствени кубически метри като се вписва и коефициента на плътност.

/3/ Когато транспортът се извършва с комбинация от превозни средства /камион и ремарке, полуремарке и др./ в превозните билети задължително се посочват и регистрационните номера на всяко отделно превозно средство.

/4/ В електронния превозен билет, издаден за транспортиране на дървесина с превозно средство, за което не се изисква по закон наличието на регистрационен номер не се попълват реквизитите за рег. номер и километропоказател.

Чл. 22. /1/ В превозния билет се описва обема на добитата дървесина по сортимент.

/2/ За всяко превозно средство се издава отделен превозен билет.

/3/ Срокът за извозването на дървесината трябва да се посочва при издаването на разрешителното.

Чл. 23. /1/ Коригирането на електронни превозни билети се извършва от длъжностното лице, което го е издало, но преди тръгване на превозното средство и до 15 минути от издаването му.

/2/ В случай на обективни причини и необходимост от претоварване на дървесината същата се транспортира, придружена с нов електронен превозен билет, в който се описва претоварената дървесина, общото ѝ количество, както и номерата на предходните електронни превозни билети, с които дървесината е трябвало да се транспортира или е транспортирана до мястото на претоварването. Старите електронни превозни билети се прилагат към новия електронен превозен билет и придружават дървесината до крайното място на доставка.

/3/ При възникване на авария или на други обстоятелства по време на транспортиране на дървесина, налагащи удължаване на срока, или претоварването на дървесината на друго превозно средство, се издава нов електронен превозен билет. В новия електронен превозен билет се посочват номерът и датата на стария билет, като дървесината се придружава от двата билета.

Чл. 24 Товарните превозни средства, транспортиращи дървесина трябва да бъдат снабдени с изправни и функциониращи устройства за позициониране и проследяване на движението им (GPS), съгласно чл. 148, ал. 12 от ЗГ.

.

## ГЛАВА ПЕТА
## ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ОТСИЧАНЕ ИЛИ ИЗКОРЕНЯВАНЕ ЗА ЗЕМИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 25 За издаване на разрешение по реда на глава втора и трета за земи-общинска собственост, заявлението се подава от упълномощено длъжностно лице от отдел „Общинска собственост“, а разрешението се издава по оповестения по-горе ред.

Чл. 26. /1/ След издаване на разрешението, община Разлог може да възлага по реда на Закона за обществените поръчки на физически или юридически лица да извършват дейности по изсичане на храстова и дървесна растителност и почистване на освободената от дървесна растителност общинска територия, като в договора за възлагане се регламентира и начина на заплащане - в парично изражение ,,в натура-част или цялата придобита дървесина, или комбинирано.

/2/ Придобитата дървесина се оценява от съответен специалист, назначен на длъжност, или по граждански договор и протоколът от оценката е неразделна част от договора за възлагане на дейността по изсичане, когато плащането от страна на общината е по един от посочените в ал. 1 начини.

/3/ При възлагане по ал. 1 може да се договори и клауза, част или цялата дървесина да се употреби за компостиране, или други нужди на общината, като извозването ѝ може да е с превоз от изпълнителя.

## ГЛАВА ШЕСТА
## АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 27 За нарушения, извършени по прилагане на наредбата се прилагат съответните разпоредби на ЗОСИ относно състава на извършеното нарушение.

Чл. 28 Актовете за нарушения се съставят по реда на Закона за административните нарушения и наказания от определени със заповед на кмета длъжностни лица от общинската администрация.

Чл. 29 Наказателните постановления се издават от кмета на общината.

## ПРЕХОДНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Тази наредба отменя Заповед № РД-15-359/01.03.24 г. на Кмета на община Разлог.

§ 2. Наредбата се издава на основание чл. 8 от Закона за нормативните актове и чл. 32 от Закона за опазване на селскостопанското имущество и е приета на заседание на Общински съвет-Разлог- решение №.....протокол № .....

**Утвърдил:**……..

**Адв. Иван Димитров**
*Председател на ОбС - гр. Разлог*